

- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);
- обращение о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

За согласием на трудоустройство в комиссию может обратиться также государственный или муниципальный служащий, планирующий свое увольнение. Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения.

РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного или муниципального органа, вручается гражданину, замещающему должность государственной или муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!



СООБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

www.proksk.ru

на странице «**Противодействие коррупции**»
или по телефону: **8 (8652) 29-79-68**
принимаются сообщения о фактах коррупции



**ПРОКУРАТУРА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПАМЯТКА

**для лиц, замещающих должности
государственной или муниципальной службы,
с разъяснением обязанностей уведомления
о трудоустройстве после увольнения
с государственной или муниципальной службы**



КАЖДЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

В соответствии с ч. 1, 2, 3 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), ст. 64 Трудового кодекса Российской Федерации гражданин, замещающий должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административно-управления данной организацией услуги) входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ч. 1 ст. 12 Закона №273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы указанного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

ЦЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫБОРОМ МЕСТА ТРУДОУСТРОЙСТВА БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Контроль за выбором места трудоустройства бывших государственных или муниципальных служащих

необходим в целях недопущения возникновения коллизии публичных и частных интересов, которая может выражаться:

- в возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным или муниципальным служащим в качестве будущего места работы;
- в неправомерном использовании служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной или муниципальной службы.

КАК УЗНАТЬ, ВХОДИТ ЛИ ДОЛЖНОСТЬ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Для того чтобы государственному или муниципальному служащему убедиться, что его прежняя должность входит в перечни, утвержденные непосредственно для целей ст. 12 Закона № 273-ФЗ, необходимо:

- ознакомиться с данными перечнями в справочно-поисковых системах;
- воспользоваться официальным сайтом органа государственной власти и местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил государственную или муниципальную службу;
- обратиться с запросом в федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ

Период, в течение которого действуют установленные ст. 12 Закона № 273-ФЗ ограничения, начинается со дня увольнения с государственной или муниципальной службы и заканчивается через два года.

- В случае если в течение двух лет с момента увольнения с государственной или муниципальной службы гражданин трудоустроивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

КАК И КУДА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ ОБРАЩЕНИЕ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Обращение подается гражданином в подразделение кадровой службы государственного или муниципального

органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в государственный или муниципальный орган.

В обращении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
- наименование коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным документам;
- местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;
- характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации. Основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной или муниципальной службы. Указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);
- функции по государственному, муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости, какой конкретной деятельности данной коммерческой (некоммерческой) организации касались принимаемые государственным (муниципальным) служащим решения. Функции по государственному, муниципальному (административному) управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустроивается бывший государственный (муниципальный) служащий;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок – дата начала его действия;