



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

29 июня 2022 г.

с. Дивное

№ 529-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица в срок до 01 июля 2022 года обеспечить издание локальных нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Отделу кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2016 г. № 61-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Андрегу А.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Временно исполняющий
полномочия главы Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края,
первый заместитель главы
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



А.И.Андрега



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 29 июня 2022 г. № 529-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация округа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, являющиеся руководителями структурных подразделений администрации округа со статусом юридического лица, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, подают уведомление на имя главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края либо должностного лица которому переданы полномочия представителя нанимателя, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации округа со статусом юридического лица, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в порядке, определенном локальным нормативным правовым актом структурного подразделения администрации округа со статусом юридического лица.

4. Уведомление на имя главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя, направляется должностному лицу, в обязанности которого входит работа с кадрами (далее – ответственное лицо).

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы оформить уведомление.

6. В день поступления уведомления ответственное лицо регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

7. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается муниципальному служащему в день его регистрации.

8. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации

Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя.

12. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края либо должностному лицу, которому переданы полномочия представителя нанимателя (руководителю структурного подразделения администрации округа), принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края либо должностному лицу, которому переданы полномочия представителя нанимателя (руководителю структурного подразделения администрации округа), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администра-
ции Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края о
возникновении личной заинтересован-
ности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
(или должностному лицу, которому
переданы полномочия представителя
нанимателя)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)

