

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**  
**АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

06 декабря 2021 г.

с. Дивное

№ 10-р

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СФК 01) «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 10 Положения о Контрольно – счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2021 года № 208

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК 01) «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

С.И.Суконкина

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
(СФК 01)**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО  
МЕРОПРИЯТИЯ»**

(подлежит применению с 06 декабря 2021 года,  
срок действия не ограничивается)

с.Дивное  
2021 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	4
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	4
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	7
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия .....	7
6. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК 01) Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 16.11.2021г. № 208 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края», Регламентом Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с учетом Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2016г.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений (отчетов), подготовка которых регулируется соответствующими специализированными стандартами Контрольно-счетной палаты (заключений Контрольно-счетной палаты на проекты решений о бюджете округа, заключений по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа и т.д.)

1.5. Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты, привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в проведении экспертно-аналитических мероприятий и оформлении их результатов.

## **2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, посредством которой

обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются: организация и функционирование бюджетной системы муниципального образования;

организация бюджетного процесса;

формирование и использование средств бюджета муниципального образования, а также законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета муниципального образования, в рамках реализации полномочий Контрольно-счетного органа.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются организации, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

определение эффективности использования средств местного бюджета;

определение эффективности деятельности органов местного самоуправления округа и иных бюджетополучателей;

определение эффективности использования муниципальной собственности;

определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения местного бюджета;

выявление последствий реализации решений Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – решения Совета, Совет) и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;

определение и оценка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет округа;

содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;

иные цели, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливаются в соответствии с пунктом 5.6.3 Регламента Контрольно-счетной палаты. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания заключения или отчета.

3.2. Не позднее дня, следующего за днем получения проекта нормативного правового акта Совета округа, проектов постановлений администрации округа, письма, поручений Совета и главы округа на проведение экспертно-аналитического мероприятия, направляет его инспектору Контрольно-счетной палаты для проведения экспертизы и подготовки заключения. Этот день считается датой начала экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания должностным лицом Контрольно-счетной палаты экспертного заключения Контрольно-счетной палаты.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объекта мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

3.5. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка экспертного заключения, отчета или аналитической записки.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Организацию экспертно-аналитического мероприятия, непосредственное руководство его проведением и координацию действий сотрудников Контрольно-счетной палаты и лиц, привлекаемых к участию в проведении мероприятия, осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

3.8. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия.

#### **4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение объекта и предмета экспертно-аналитического мероприятия;
- подготовка при необходимости запросов объектам экспертно-аналитического мероприятия и другим организациям на предоставление документов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

#### **5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. После завершения подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия осуществляется аналитическое исследование фактических данных и полученной информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Формируются доказательства соответствия (несоответствия) параметров, характеристик, показателей исследуемого предмета установленным требованиям и нормативам.

5.2. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой могут применяться аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки.

5.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой используются:

- формальная и арифметическая проверка документов;
- встречная проверка документов и (или) записей;
- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза документов;
- технико-экономические расчеты.

5.4. При аналитической обработке имеющихся документов и материалов необходимо исходить из действующих в рассматриваемом периоде нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Апанасенковского муниципального округа в части, относящейся к предмету экспертно-аналитического мероприятия.

5.5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы и предложения (рекомендации) Контрольно-счетной палаты.

5.6. Все доказательства, выводы, предложения, излагаемые Контрольно-счетной палатой в экспертном заключении, отчете или аналитической записке должны быть объективными, аргументированными, основанными на правовых нормативных актах, подтверждены документально или технико-экономическими расчетами.

## **6. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой подготавливается заключение (отчет), аналитические или информационно-аналитические записки.

6.2. Заключение должно содержать:

- основание проведения экспертизы;
- цель и задачи;
- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
- выводы по состоянию изученного вопроса;
- рекомендации и предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы.

6.3. При подготовке заключения Контрольно-счетной палаты необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание заключения Контрольно-счетной палаты должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия;
- текст заключения (отчета) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;
- графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к заключению (отчету);
- в заключении Контрольно-счетной палаты необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений отчета или заключения;
- обобщенные выводы и рекомендации, отраженные в заключении Контрольно-счетной палаты, должны быть аргументированными и логически

следовать из указанных в них нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

6.4. Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается исполнителем мероприятия и направляется в Совет и Главе округа.

6.5. Объектам мероприятия, органам местного самоуправления, учреждениям и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

6.6. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с целью исследования объекта контроля. Заключение Контрольно-счетной палатой формируется в случае предоставления полного пакета документов и аргументированной пояснительной записки.

При отсутствии указанного пакета документов экспертно-аналитическое мероприятие может не проводиться.