

РАСПОРЯЖЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 декабря 2024 г.

с. Дивное

№ 28-р

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового
контроля (СФК 08) «Оперативный контроль исполнения
решений о бюджете Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно – счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 16 ноября 2021 года № 208

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК 08) «Оперативный контроль исполнения решений о бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

С.И.Суконкина

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
АПНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
(СФК 08)**

**«Оперативный контроль исполнения решений о бюджете
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края»**

Утвержден Распоряжением от 26.12.2024г. № 28-р
(срок действия не ограничивается)

с.Дивное
2024 г.

Оглавление

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Содержание оперативного контроля	5
3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля	6
4. Проведение оперативного контроля	7
5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения решений о бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата), утвержденным Решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2021 года № 208 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

При разработке Стандарта учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК (вместе с «Требованиями к структуре стандарта внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»).

1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля по результатам исполнения бюджета и предназначен для использования Контрольно-счетной палатой на основании положений статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о бюджетном процессе в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденном Решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 01 октября 2020 г. № 18 (далее – Положение о бюджетном процессе), Положения о Контрольно-счетной палате и Регламента Контрольно-счетной палаты.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Контрольно – счетной палатой оперативного анализа и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее – оперативный контроль).

1.4. Стандарт устанавливает:

- цели, задачи, предмет и объекты оперативного анализа и контроля;
- общие требования, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления оперативного анализа и контроля;

- основные этапы организации и осуществления оперативного анализа и контроля;
- структуру, содержание и основные требования при подготовке и оформлении результатов оперативного анализа и контроля.

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с нормами статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.5. Мероприятия оперативного анализа и контроля каждого финансового года отражаются в плане работы Контрольно-счетной палаты на текущий финансовый год, в котором указываются ответственные должностные лица.

1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – комплекс контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый Контрольно-счетной палатой в процессе исполнения решений о местном бюджете в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

Периодичность осуществления оперативного контроля определяется в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой с учетом требований Решения о бюджетном процессе.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступления денежных средств в местный бюджет и их расходования в ходе исполнения местного бюджета;

- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- определение законности и эффективности распоряжения, управления и использования муниципального имущества;

- анализ рисков недополучения доходов местного бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;

- сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными решениями о местном бюджете, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения местного бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- определение своевременности внесения изменений в местный бюджет;

- внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, использования муниципальной собственности, деятельность объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, в том числе финансовый орган, организующий исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;
- использования средств резервных фондов;
- ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;
- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете;
- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о местном бюджете;
- иных требований бюджетного законодательства.

3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- решение о бюджете;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение местного бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета;
- сведения финансового органа об исполнении местного бюджета за отчетный период текущего года;
- отчет территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);
- сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования;
- отчетность главных администраторов средств бюджета;

- отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);
- результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;
- муниципальная долговая книга;
- данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты (при необходимости).

4. Проведение оперативного контроля

4.1. Оперативный контроль проводится в течении текущего финансового года, его результаты оформляются по итогам исполнения бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

- подготовительный этап;
- осуществление оперативного контроля;
- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

- показатели поступления доходов в местный бюджет;
- показатели исполнения расходов местного бюджета;
- источники финансирования дефицита местного бюджета, состояние муниципального долга;
- текстовые статьи местного бюджета;
- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.

4.3.1. Анализ показателей поступления доходов в местный бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части местного бюджета с утвержденными показателями местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении местного бюджета, сведениях финансового органа, отчете территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей, отчетности иных главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении местного бюджета решению о бюджете, причины отклонений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов местного бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части местного бюджета с утвержденными показателями местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении местного бюджета, сведениях финансового органа, отчетах главных распорядителей средств местного бюджета;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части бюджета, в Положении о бюджетном процессе и т.д.) (при необходимости);

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении местного бюджета, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведенных финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений;

- анализ реализации муниципальных программ.

4.3.3. Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита местного бюджета средств с утвержденными показателями местного бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году местному бюджету (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета;

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

4.3.4. Анализ реализации текстовых статей местного бюджета включает в

себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части местного бюджета.

5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

5.1. Заключение по результатам оперативного контроля подготавливается в порядке и по форме, установленным Контрольно-счетной палатой для экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка заключения о ходе исполнения бюджета осуществляется в течении 20 рабочих дней с момента поступления соответствующих отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

5.2. Заключение должно содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Заключение Контрольно-счетной палаты не должно содержать политических оценок решений, принятых органами законодательной (представительной) и исполнительной власти.

5.3. По результатам оперативного контроля Контрольно-счетная палата подготавливает - заключение на отчет об исполнении местного бюджета.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания заключения о ходе исполнения местного бюджета за соответствующий период текущего финансового года должностными лицами Контрольно-счетной палаты и направления Заключения Главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в течении 5 рабочих дней со дня подписания;

- представления и/или предписания (при необходимости), которые направляются в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- предложения в Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о бюджете и иные правовые акты (при необходимости);

- рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам средств бюджета – главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, финансовому органу, организующего исполнение бюджета (при необходимости).