

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 мая 2022 г.

с.Дивное

№ 20-р

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 и статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Специалисту Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, отвечающему за вопросы кадровой службы ознакомить с данным распоряжением муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Апанасенковского района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Суконкина

Утвержден распоряжением
председателя
Контрольно-счетной палаты
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 мая 2022 года № 20-р

Порядок
уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе.

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) председателя Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и (или) Гражданского кодекса Российской Федерации. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальные служащие представляют уведомление специалисту Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского округа, отвечающему за вопросы кадровой службы (далее – Специалист) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется Специалистом в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Специалист обеспечивает направление уведомления муниципальных служащих председателю Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского округа в 3-дневный срок с момента их поступления.

10. Специалист рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе при осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, Специалист докладывает председателю Контрольно-счетной палаты предложения по рассмотрению уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

12. После информирования председателя Контрольно-счетной палаты уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя (работодателя))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять вне рабочего (служебного времени) иную оплачиваемую работу

(указать сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность), дату начала выполнения соответствующей работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".
Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение № 2

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной
оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступле ния уведомл ения	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципальн ого служащего в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7