

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 января 2022 г.

с.Дивное

№ 5-р

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Апанасенковского района».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 декабря 2021 года.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Суконкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
председателя Контрольно-
счетной палаты
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 25.01.2022 г. № 5-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие, Контрольно-счетная палата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют председателю Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в Контрольно-счетную палату Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомлений председатель Контрольно-счетной палаты создает комиссию по рассмотрению уведомлений.

6. Уведомления, направленные председателю контрольно-счетной палаты, передаются в комиссию по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, комиссией по рассмотрению уведомлений оформляется письменное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии, комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по их рассмотрению.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по их рассмотрению. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты

Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

Не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, комиссия направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

Председателю Контрольно-
счетной
палаты Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

(подпись лица, направляющего уведомление) расшифровка подписи)