

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 г.

с. Дивное

№ 222

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 г. № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», а также в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Апанасенковского района Ставропольского края, совет Апанасенковского муниципального района Ставропольского края третьего созыва

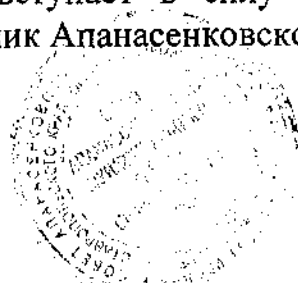
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, включенного в данный перечень (далее - Положение).

2. Администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края утвердить в порядке, установленном Положением, перечень имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Глава Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края



Т.И. Бурька

Утверждено
решением совета
Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края
третьего созыва
от 18 октября 2016 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, включенного в данный перечень

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – соответственно перечень, муниципальное имущество), а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в перечень муниципального имущества.

2. Включению в перечень подлежит только муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Апанасенковского муниципального района Ставропольского края или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципальные предприятия и учреждения Апанасенковского района), а также свободное от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

II. Порядок формирования перечня

3. Перечень формируется отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных отношений), по согласованию с отделом экономического развития администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел экономического развития) и утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – постановление администрации района).

Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, вносимых в такой перечень, подлежат представлению отделом имущественных отношений в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга.

Проект постановления администрации района об утверждении перечня подлежит согласованию с координационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края,

утвержденным постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2009 г. № 11 (далее - Координационный совет).

4. Изменения в утвержденный постановлением администрации района перечень, предусматривающие включение и (или) исключение муниципального имущества из перечня, внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень (далее - изменения), вносятся постановлением администрации района по представлению отдела имущественных отношений, согласованному с отделом экономического развития, на основании предложений субъектов малого и среднего предпринимательства и Координационного совета (далее - предложения), получивших заключение отдела имущественных отношений, согласованное с отделом экономического развития.

5. Предложения направляются в отдел имущественных отношений до 10 августа текущего года. Предложения, направленные в отдел имущественных отношений после истечения данного срока, подлежат рассмотрению в установленном настоящим Положением порядке в году, следующем за текущим годом.

6. Отдел имущественных отношений вправе внести в администрацию Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация Апанасенковского района) предложение о внесении изменений в перечень по собственной инициативе в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7 настоящего Положения, а также в случае необходимости внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень.

Предложение отдела имущественных отношений не подлежит согласованию с отделом экономического развития, а проект постановления администрации района о внесении изменений - согласованию с Координационным советом.

К предложению отдела имущественных отношений должны быть приложены документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 15 настоящего Положения.

7. Муниципальное имущество исключается из перечня в следующих случаях:

1) передача муниципального имущества, включенного в перечень, в установленном порядке в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, собственность муниципальных образований Апанасенковского района Ставропольского края;

2) возникновение потребности в муниципальном имуществе, включенном в перечень, для размещения органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, муниципальных предприятий и учреждений Апанасенковского района в целях осуществления ими своей деятельности;

3) двукратное проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень (далее соответственно - торги, договор аренды), по результатам проведения которых не заключены договоры аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) изменение количественных и (или) качественных характеристик муниципального имущества, включенного в перечень, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

5) утрата (гибель) муниципального имущества, включенного в перечень.

8. Предложения должны содержать:

1) обоснование необходимости внесения изменений в перечень;

2) сведения о муниципальном имуществе, которое предлагается включить в перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень.

9. По результатам рассмотрения предложения отдел имущественных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего предложения составляет заключение о возможном внесении изменений в перечень (далее - заключение) и направляет данное заключение с приложением к нему предложения на согласование в

отдел экономического развития либо принимает решение об отклонении предложения в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, о чем письменно уведомляет инициатора предложения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения.

Принятие отделом имущественных отношений решения об отклонении предложения не лишает инициатора предложения права повторно направить предложение после устранения причин, послуживших основанием для такого отклонения.

10. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) обременение муниципального имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений Апанасенковского района, иными правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) нарушение инициатором предложения требований пункта 6 настоящего Положения;

3) отсутствие документации, подтверждающей недостоверность сведений о муниципальном имуществе, включенном в перечень, в отношении предложения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень, документации, подтверждающей наступление события, являющегося основанием для исключения муниципального имущества из перечня.

11. Отдел экономического развития в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего заключения рассматривает его и согласовывает его либо принимает решение об отказе в согласовании в случае, если внесение изменений в перечень не способствует оказанию имущественной поддержки субъектам предпринимательства, с мотивированным обоснованием такого отказа. О результатах рассмотрения заключения отдел экономического развития письменно уведомляет отдел имущественных отношений в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

12. Отдел имущественных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения решения отдела экономического развития об отказе в согласовании заключения принимает решение об отклонении предложения и письменно уведомляет об этом инициатора предложения.

13. Отдел имущественных отношений, получив согласование отдела экономического развития в срок не позднее 01 октября текущего года, разрабатывает проект постановления администрации района (далее – проект постановления) о внесении изменений в перечень и направляет его на согласование в Координационный совет.

14. Координационный совет рассматривает проект постановления в течение 30 календарных дней со дня направления его отделом имущественных отношений и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта постановления с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Координационным советом об отказе в согласовании проекта постановления, отдел имущественных отношений принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и вносит их вместе с проектом постановления для рассмотрения в администрацию Апанасенковского района в установленном порядке с приложением документов, установленных пунктом 15 настоящего Положения.

15. Отдел имущественных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения согласования Координационного совета направляет проект постановления для принятия в администрацию Апанасенковского района с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество (если право муниципальной собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) - для включения муниципального имущества в перечень;

2) копия кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества - для включения муниципального имущества в перечень;

3) выписка из реестра муниципального имущества Апанасенковского муниципального района Ставропольского края - для включения муниципального имущества в перечень;

4) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения муниципального имущества из перечня;

5) заключение отдела имущественных отношений, содержащее сведения об отсутствии обременения муниципального имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений Апанасенковского района, иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласованное с отделом экономического развития;

6) решение Координационного совета по вопросу согласования проекта постановления.

III. Порядок ведения перечня

16. Ведение перечня осуществляется отделом имущественных отношений, который несет ответственность за достоверность содержащихся в перечне сведений.

17. Ведение перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

1) муниципальном имуществе, включенном в перечень (наименование муниципального имущества, включенного в перечень, индивидуализирующие характеристики муниципального имущества, включенного в перечень);

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства с которыми заключены договоры аренды;

6) сроках действия договоров аренды.

18. Ведение перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте администрации Апанасенковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

IV. Порядок обязательного официального опубликования перечня

20. Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию в газете «Вестник Апанасенковского района», и размещению на официальном сайте администрации Апанасенковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об утверждении перечня или внесении в него изменений.

V. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень

21. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется отделом имущественных отношений исключительно в аренду на срок 5 лет.

Срок договора аренды такого имущества может быть уменьшен в соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

22. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - субъекты предпринимательства).

23. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, не могут быть субъекты предпринимательства:

1) занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

3) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

8) имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

9) имеющие уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для трудоспособного населения в Ставропольском крае.

24. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции».

25. Проведение торгов осуществляет отдел имущественных отношений.

26. Субъекты предпринимательства, заинтересованные в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, вправе:

1) подать в отдел имущественных отношений письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень (далее - заявление);

2) принять участие в проводимых торгах.

27. Субъект предпринимательства - юридическое лицо при подаче в отдел имущественных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

3) копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной

налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства, в случае подачи заявления до 01 августа 2016 года;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности; в случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом самостоятельно.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом, отдел имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в орган государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе имущественных отношений.

28. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в отдел имущественных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства, в случае подачи заявления до 01 августа 2016 года;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

б) доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанная субъектом предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем, отдел имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе имущественных отношений.

29. Для участия в торгах субъект предпринимательства подает в отдел имущественных отношений документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

30. По результатам рассмотрения заявления отдел имущественных отношений принимает одно из следующих решений:

1) о проведении торгов;

2) об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:

- отсутствие сведений о субъекте предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие субъекта предпринимательства условиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения;

- непредставление субъектами предпринимательства документов, обязанность по предоставлению которых возложена на них в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения.

О принятом решении отдел имущественных отношений уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

31. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата вносится субъектом предпринимательства в бюджет Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в твердой сумме ежемесячных платежей в порядке, устанавливаемом договором аренды.

32. Субъектам предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, указанные в пункте 33 настоящего Положения, предоставляется льгота по арендной плате:

в первый год аренды муниципального имущества, включенного в перечень, - 60 процентов от размера арендной платы;

во второй год аренды муниципального имущества, включенного в перечень, - 40 процентов от размера арендной платы, установленного при заключении договора аренды.

В случае досрочного расторжения договора аренды и заключения в течение одного календарного года со дня такого расторжения нового договора аренды в отношении того же муниципального имущества, включенного в перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

33. К социально значимым видам деятельности, в целях применения пункта 32 настоящего Положения, относятся следующие виды деятельности субъектов предпринимательства:

1) производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления;

2) производство и переработка сельскохозяйственной продукции, создание закупочных кооперативов;

3) оказание бытовых и транспортных услуг населению;

- 4) развитие туристических услуг;
- 5) утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;
- 6) строительство и реконструкция объектов социального назначения.

34. Предоставление субъектам предпринимательства льгот по арендной плате не может носить индивидуального характера.

35. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства при выполнении ими следующих условий:

1) подача субъектом предпринимательства в отдел имущественных отношений заявления о предоставлении льготы по арендной плате в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

2) предоставление муниципального имущества, включенного в перечень, субъекту предпринимательства для осуществления им социально значимого вида деятельности;

3) осуществление субъектом предпринимательства социально значимого вида деятельности в период действия договора аренды.

36. Для получения льготы по арендной плате субъект предпринимательства, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, ежегодно обращается в отдел имущественных отношений с письменным заявлением о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности, установленный пунктом 33 настоящего Положения.

37. Отдел имущественных отношений рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;

2) об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если субъект предпринимательства не осуществляет ни один из социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

О принятом решении отдел имущественных отношений уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

38. В случае прекращения субъектом предпринимательства осуществления социально значимого вида деятельности льгота по арендной плате отменяется.

39. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства обязан возвратить отделу имущественных отношений муниципальное имущество по акту приема-передачи.

40. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.

