

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении отбора в 2024 году заявок некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на реализацию проектов**

Управление труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края объявляет о начале приема заявок на участие в отборе заявок некоммерческих организаций на право получения из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края субсидии на реализацию проектов в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социальноэкономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы, утвержденным постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 01.10.2021 г. № 941-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социальноэкономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы», приказом управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 17.06.2024 г. № 25 «О проведении отбора заявок по предоставлению субсидии из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа по защите гражданских, социальноэкономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы» (далее соответственно - Порядок, заявка, отбор, некоммерческие организации).

Организатор отбора - управление труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - управление). Организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляется управлением.

Срок проведения отбора с 21 июня 2024 года по 20 июля 2024 года. Прием заявок осуществляется в рабочие дни, заявки на участие в отборе должны быть представлены в течение срока приема заявок на участие в отборе.

Почтовый адрес и место нахождения: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, дом 23, кабинет 2, электронная почта: utszn@szn.apns.stavregion.ru, телефон: 8(86555)46425.

Субсидия предоставляется из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 01.10.2021 г. № 941-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социальноэкономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материальнотехнической базы» на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта.

Перечень расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- 1) затраты, связанные с повышением качества жизни участников Великой Отечественной войны, участников боевых действий, инвалидов, их социальной адаптации;
- 2) затраты, связанные с организацией, проведением культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 3) затраты, связанные с подготовкой, проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Ставропольском крае, Апанасенковском муниципальном округе, в том числе: Дню освобождения Апанасенковского муниципального округа от немецко-фашистской оккупации, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню Ставропольского края, Дню народного единства;
- 4) затраты, связанные с организацией, проведением встреч с молодежью Апанасенковского муниципального округа в целях гражданско-патриотического, военнопатриотического, экологического, физического воспитания;
- 5) затраты, связанные с организацией участия некоммерческих организаций во всероссийских, краевых, окружных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам их деятельности (оплата проезда, проживания и питания);
- 6) затраты, связанные с организацией краевых, окружных научно-практических конференций, совещаний, семинаров некоммерческими организациями (приобретение канцелярских товаров, раздаточных материалов, оплата аренды помещения для проведения вышеуказанных мероприятий);
- 7) затраты, связанные с приобретением материально-технических средств для последующего обеспечения деятельности некоммерческих организаций;
- 8) затраты, связанные с подпиской на периодические издания, необходимые некоммерческим организациям.

Официальный сайт, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора: <https://aamosk.gosuslugi.ru/> (далее - информационный портал).

В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области оказания социальных услуг на территории Апанасенковского муниципального округа. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;
- 3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) участники отбора не должны получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 Порядка.

Для участия в отборе некоммерческие организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в управление заявку на участие в отборе с приложением следующих документов на бумажном носителе:

- 1) копии учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);
  - 2) проекта;
  - 3) справки о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии);
  - 4) согласия некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;
  - 5) расчета размера расходов на реализацию проекта, установленных в пункте 4 Порядка;
  - 6) справки об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии);
  - 7) справки о том, что участник отбора не является получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 Порядка на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 4 Порядка, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии).
- Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на отбор.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 11 Порядка документов несет некоммерческая организация.

Управление осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе и прилагаемых документов в день их поступления в управление с указанием времени поступления, их учет и хранение.

Участники отбора представляют в управление документы самостоятельно.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Управление в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок направляет в конкурсную комиссию заявки на участие в отборе и документы, представленные участниками отбора.

Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит оценку заявок на участие в отборе и определяет победителя отбора.

Заявки на участие в отборе, представленные некоммерческими организациями, оцениваются конкурсной комиссией по балльной шкале оценки проектов, по критериям, указанным в приложении к Порядку.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки на участие в отборе которых получили большее количество баллов. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование управления, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Заявки на участие в отборе, признанные не соответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 6, 10 Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 11 Порядка;
- 3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;
- 4) подача некоммерческой организацией заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;
- 5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- 6) подача некоммерческой организацией более одной заявки на участие в отборе.

По результатам проведения отбора управление в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценок заявок заключает с некоммерческой организацией, признанной конкурсной комиссией победителем в отборе (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
- 7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- 8) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 9) запрет на приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 11) согласие получателя субсидии на осуществление управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном получателем субсидии исходя из стоимости затрат, указанных в пункте 4 Порядка, и указанном в расчете средств, необходимых на реализацию проекта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств бюджета округа на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 20 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются управлением в соглашении.

Неиспользованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в управление:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Срок реализации некоммерческой организацией проекта не может быть позднее 20 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Некоммерческая организация вправе:

включить в состав заявки дополнительную информацию (в том числе документы);

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в управление соответствующего обращения.

Средства субсидии, предусмотренные на реализацию проекта, должны быть освоены получателем субсидии в году предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию проекта, за исключением:

- 1) расходов, не связанных с реализацией проекта;
- 2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходов на фундаментальные научные исследования;
- 4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 5) расходов на приобретение автотранспортных средств;
- 6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 7) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
- 9) расходов на уплату штрафов, пеней.

Консультации по вопросам предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляются специалистом управления труда и социальной защиты населения Вакуленко Натальей Евгеньевной, каб. № 2, тел. 8(86555) 46425.