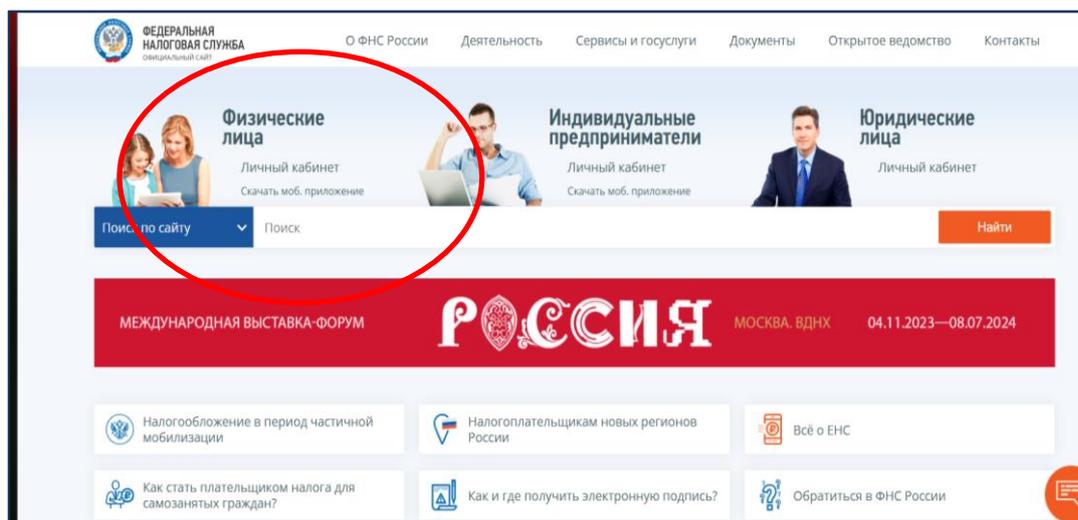


## СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

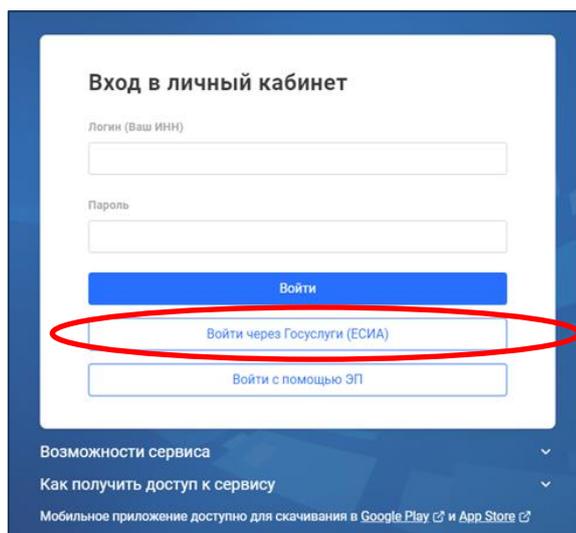


### Подключиться к ЛКФ можно несколькими способами:

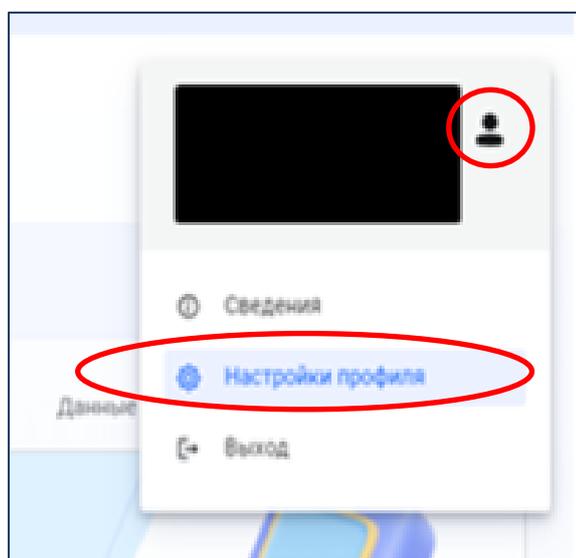
1. Обратившись лично (либо через представителя по нотариально оформленной доверенности) в любую инспекцию по своему выбору, вне зависимости от места проживания.

2. Обратившись лично, либо через представителя по нотариально оформленной доверенности в МФЦ.

3. Подключиться самостоятельно, без визита в инспекцию с использованием атрибутов доступа к Госуслугам (должна быть подтвержденная учетная запись).

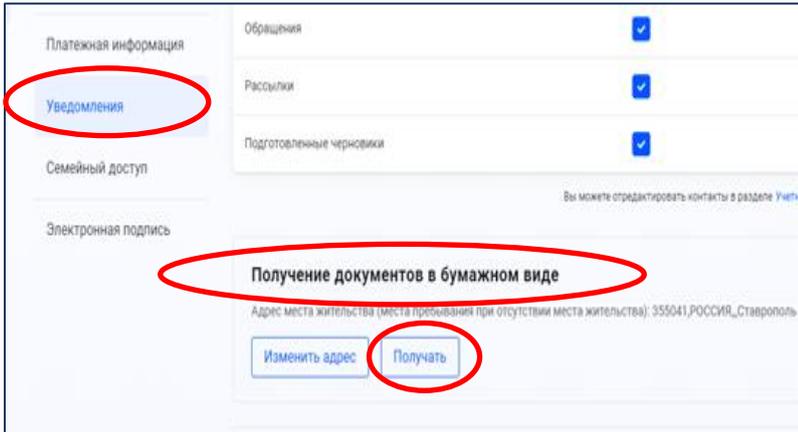


Налогоплательщики впервые зарегистрированные в ЛКФ, автоматически являются участниками электронного документооборота.



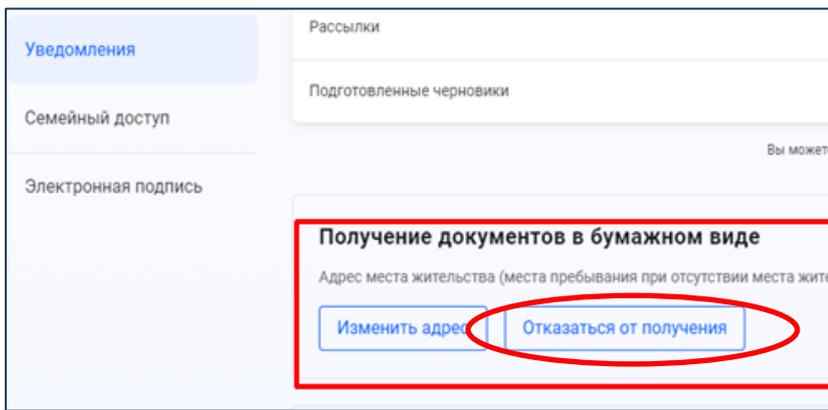
Налогоплательщики, уже являющиеся пользователями ЛКФ могут проверить способ взаимодействия с налоговыми органами непосредственно в ЛКФ: Навести курсор на раздел «Профиль» и выбрать «Настройки профиля»

Далее, во вкладке «Уведомления» проверить вид документооборота.



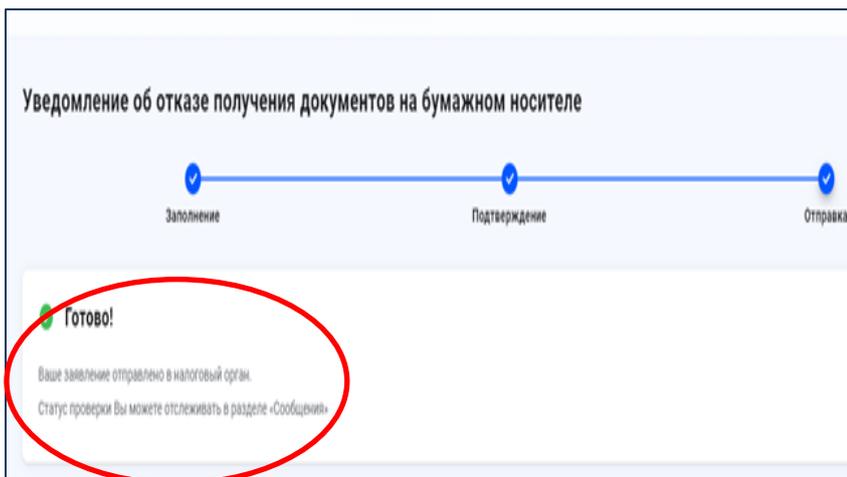
Если Вы видите, что в разделе «Получение документов в бумажном виде» отражается кнопка «*Получать*», то ничего делать не нужно, Вы уже являетесь участником электронного документооборота с налоговой инспекцией

А если в разделе «Получение документов в бумажном виде» отражается



кнопка **«Отказаться от получения»**, то это свидетельствует о том, что налогоплательщику СНУ направляются на бумажном носителе.

Для перехода на электронное взаимодействие необходимо нажать кнопку «Отказаться от получения», автоматически сформируется «Уведомление об отказе получения документов на бумажном носителе», нажимая последовательно кнопки «Далее» и «Отправить», отправляем его в инспекцию



Уведомление об отказе получения документов на бумажном носителе направлено, с этого времени документооборот с налоговыми органами будет осуществляться в электронном виде!