

## **О порядке регистрации контрольно-кассовой техники при непосредственном обращении в налоговый орган**

Для регистрации ККТ представителю организации или индивидуальному предпринимателю необходимо посетить любой территориальный налоговый орган, предварительно заполнив заявление (датой подачи считается дата регистрации заявления).

После получения заявления инспектором проводится проверка достоверности и полноты сведений, указанных в заявлении и пользователю предоставляется регистрационный номер ККТ (не позднее 1 рабочего дня с даты подачи заявления).

Далее пользователь должен сформировать отчет о регистрации ККТ и передать его в территориальный налоговый орган (не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от территориального налогового органа регистрационного номера).

После проверки достоверности сведений и сформированного фискального признака из отчета, территориальный налоговый орган формирует карточку регистрации, заверенную электронной подписью, и направляет (вручает) её пользователю.

В случае, если в сведениях, необходимых для формирования отчета о регистрации, была допущена ошибка и пользователь может исправить ее, сформировав отчет об изменении параметров регистрации, пользователь после формирования отчета о регистрации вправе сформировать отчет об изменении параметров регистрации и передать в налоговые органы сведения, содержащиеся в таком отчете в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи отчета о регистрации с ошибкой.

Если все указанные сведения корректны, то налоговый орган направляет налогоплательщику электронную карточку регистрации ККТ, заверенную электронной подписью.

Дополнительную информацию об онлайн-кассах можно получить в разделе «Контрольно-кассовая техника» сайта ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru), а также в вашей налоговой инспекции. Номера телефонов указаны в разделе «Контакты» сайта ФНС.