



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

09 сентября 2024 г.

с. Дивное

№ 675-п

О Благодарности администрации
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставро-
польского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 21 августа 2017 г. № 432-п «О Благодарности администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края».
3. Обнародовать настоящее постановление в Муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.А.Климов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 09 сентября 2024 г. № 675-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Благодарность администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее Благодарность) является формой поощрения граждан, коллективов организаций за заслуги в развитии экономики, в социальной сфере, государственном и муниципальном управлении, укреплении законности и правопорядка, за активную общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, за участие в проведении особо значимых официальных государственных, культурных, спортивных и иных мероприятий, за иную деятельность, способствующую развитию Апанасенковского муниципального округа, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Решение о поощрении Благодарностью принимается главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании ходатайства о поощрении Благодарностью, внесенного на его имя не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого вручения Благодарности.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится на рассмотрение главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края руководителями органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, председателем совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместителями главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, руководителями структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно – руководителями органов местного самоуправления, председателем совета округа, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации, руководителями организаций), согласовывается с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей среди руководства адми-

нистрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края).

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (полностью) (если имеется);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) должность (согласно штатному расписанию);
- 4) полное наименование организации, адрес ее местонахождения;
- 5) звание (для военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов (органов безопасности) и сотрудников федеральных органов, имеющих специальное звание);
- 6) адрес регистрации (проживания);
- 7) краткая информация о заслугах гражданина, явившихся основанием для данного ходатайства.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью коллектива органа местного самоуправления, организации должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование организации, адрес ее местонахождения;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя органа местного самоуправления, организации;
- 3) краткая информация о заслугах коллектива органа местного самоуправления, организации, явившихся основанием для данного ходатайства.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью оформляется в одном экземпляре, подписывается руководителем, инициировавшим поощрение Благодарностью.

7. По итогам рассмотрения ходатайства о поощрении Благодарностью, при положительном решении главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет подготовку соответствующего проекта распоряжения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Вручение Благодарности происходит в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

9. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.
