



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

09 сентября 2024 г.

с. Дивное

№ 676-п

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае» администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 03 марта 2005 г. № 37 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края».

3. Обнародовать настоящее постановление в Муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Д.А.Климов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 09 сентября 2024 г. № 676-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Почетная грамота) за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления, укреплении законности и правопорядка в иных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Апанасенковского муниципального округа, обеспечение благополучия населения Апанасенковского муниципального округа, а также за храбрость и мужество, проявленные в ходе выполнения боевых и иных, в том числе контртеррористических, операций по защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации награждаются:

жители Апанасенковского муниципального округа, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет;

граждане без основного (постоянного) места работы в связи с выходом на страховую пенсию, имеющие трудовой стаж не менее 15 лет и являющиеся членами общественного объединения, инициировавшего награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет (далее – граждане, являющиеся членами общественных объединений);

граждане, участвовавшие в боевых и иных, в том числе контртеррористических, операциях по защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации, без предъявления требований к стажу;

организации (юридические лица) и их коллективы.

2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Апанасенковским муниципальным округом возможно не ранее, чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

По решению главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края повторное награждение Почетной грамотой может производиться до истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при наличии особых заслуг в одной из областей деятельности, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании представления к награждению Почетной грамотой и оформляется постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

6. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина оформляется в одном экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью.

9. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно – работник организации, организация), иницируется коллективом и подготавливается соответствующей организацией, согласовывается с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей среди руководства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – распределение обязанностей)).

10. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в органах местного самоуправления поселений, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, иницируется коллективом и подготавливается соответствующим органом местного самоуправления, согласовывается с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

11. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, являющихся членами общественных объединений, инициируется коллективом и подготавливается общественными объединениями, членами

которых они являются, согласовывается с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) и вносится главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края руководителем соответствующего общественного объединения.

12. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность (далее – индивидуальный предприниматель), инициируется и подготавливается соответствующим органом местного самоуправления, согласовывается с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

13. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива подготавливается соответствующей организацией и согласовывается с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

14. Решение о награждении Почетной грамотой за храбрость и мужество, проявленные в ходе выполнения боевых и иных, в том числе контртеррористических, операций по защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации, принимается главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в том числе на основании предложения заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (курирующего в соответствии с распределением обязанностей вопросы обеспечения на территории Апанасенковского муниципального округа общественной безопасности, законности и правопорядка, обеспечения деятельности по реализации полномочий в области обороны, воинской обязанности и военной службы, противодействия терроризму и его идеологии), и оформляется постановлением главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, подготовленным отделом кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции), без оформления предусмотренного настоящим Положением представления к награждению Почетной грамотой и согласованном в соответствии с Регламентом аппарата администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

15. При положительном решении главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по итогам рассмотрения представления к награждению Почетной грамотой работника организации, индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося членом общественного объединения, представления к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива, отдел кадрового обеспечения и противо-

действия коррупции осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

16. Учет и регистрацию граждан, организаций или их коллективов, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личные дела и трудовые книжки (при наличии).

18. Вручение Почетной грамоты происходит в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

---

Приложение 1  
к Положению о Почетной гра-  
моте администрации Апанасен-  
ковского муниципального окру-  
га Ставропольского края

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации или общественного объединения, инициировавших награждение Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с уставом или положением о нем), ее адрес местонахождения;

образование (какое учебное заведение окончил, когда);

трудовой стаж общий;

трудовой стаж в организации или членство в общественном объединении, инициировавших награждение почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию или даты вступления гражданина в члены общественного объединения);

адрес регистрации (проживания);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в развитие одной из областей трудовой деятельности и анализом показателей его работы за последние 3 года;

информация о наградах и поощрениях.

2. Дата и номер протокола собрания коллектива организации или общественного объединения, инициировавших награждение Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на котором принято решение о ходатайстве о награждении граж-

данина Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя  
организации или общественного  
объединения, инициировавших награждение  
Почетной грамотой администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы администрации  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению о Почетной гра-  
моте администрации Апанасен-  
ковского муниципального окру-  
га Ставропольского края

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к награждению Почетной грамотой администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края  
организации или ее коллектива

Сведения об организации или ее коллективе, представляемых к награ-  
ждению Почетной грамотой администрации Апанасенковского муниципаль-  
ного округа Ставропольского края:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или по-  
ложением о нем), ее адрес местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию)  
руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из  
областей деятельности и анализ показателей ее работы за последние 3 года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с  
юбилейными датами организации).

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя  
организации, инициировавшей награждение  
Почетной грамотой администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)