

Проект

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

___ апреля 2022г.

с.Дивное

№ _____

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Председатель Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

В.В. Русановский

Временно исполняющий
полномочия главы Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

А.И. Андреева

Проект решения вносит:
Председатель Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

В.В. Русановский

Проект решения согласован:
Председатель постоянной комиссии
по местному самоуправлению и
правопорядку Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

С.Л. Чирва

Управляющий делами
аппарата Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.В. Емельяненко

Главный специалист-юриисконсульт
аппарата Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.А. Рогова

Проект решения подготовил:
Заместитель постоянной комиссии
по местному самоуправлению и
правопорядку Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

С.А. Шиянов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
первого созыва
от __ апреля 2022 г. № _____

Положение
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и
осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его
реализации

1. Настоящее Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее - подарок);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5. **Уведомление** о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в **абзацах первом и втором** настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую оценочную комиссию для определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность неизвестна, сдается уполномоченному материально-ответственному лицу аппарата Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – материально-ответственное лицо), которое принимает его на хранение по [акту](#) приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее муниципальную должность, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей, по [акту](#) возврата подарка в течение 3 рабочих дней со дня определения стоимости подарка комиссией.

11. Материально-ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края соответствующее [заявление](#) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

13. Материально-ответственное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) подарка. Материально-ответственное лицо уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, которым было подано заявление о результатах оценки. В течение месяца лицо, замещающее муниципальную должность выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче материально-ответственным лицом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию

Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, может использоваться Советом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13 и 15](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

17. В случае нецелесообразности использования подарка, председателем Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении лицами,
замещающими муниципальные должности
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его
реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Председателю Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, другого
официального мероприятия, место и дата проведения, место назначения
служебной командировки и срок пребывания в ней)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Адрес рассылки

решения Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

1. Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контрольно-счетная палата Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель постоянной комиссии
по местному самоуправлению и
правопорядку Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

С.А.Шиянов

Пояснительная записка

к решению Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Проект решения совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – проект) подготовлен в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Заместитель постоянной комиссии
по местному самоуправлению и
правопорядку Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

С.А.Шиянов