

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края первого созыва
от 21 декабря 2023 г. № 417

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА, ИНФОРМАЦИОННОЙ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1. Управление культуры, туризма, информационной и молодежной политики администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), осуществляющим функции в области культуры, туризма, информационной и молодежной политики в пределах своей компетенции.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Апанасенковский округ) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, отделами (управлениями) со статусом юридического лица администрации (далее - структурными подразделениями администрации), общественными организациями осуществляющими свою деятельность на территории Апанасенковского округа и гражданами.

4. Управление подотчетно заместителю главы администрации, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей среди руководства администрации.

5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, исполнять

обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки установленного образца (с обозначением своего наименования), самостоятельный баланс, а также счета, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Выступает главным администратором доходов бюджета Апанасенковского округа в соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, главным распорядителем и получателем средств бюджета Апанасенковского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

6. Решение об учреждении Управления принимает Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского округа.

8. Имущество Управления является муниципальной собственностью Апанасенковского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

9. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения и организации культуры, искусства, кино, молодежной политики, находящихся в муниципальной собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – подведомственные муниципальные учреждения Управления).

10. Место нахождения и юридический адрес Управления: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Советская, дом 43.

11. Полное наименование Управления - Управление культуры, туризма, информационной и молодежной политики администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Управления: Управление культуры, туризма, информационной и молодежной политики ААМО СК.

12. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

2. Задачи Управления

1. Деятельность Управления направлена на решение вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, информационной и молодежной политики, туризма, отнесенных к компетенции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края законодательством Российской Федерации, законодательством

Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основными задачами Управления в сфере культуры являются:

2.1. Формирование и осуществление культурной политики на территории муниципального округа, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, искусства, доступ к культурным ценностям.

2.2. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Апанасенковского округа позитивных ценностных установок.

2.3. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Апанасенковского округа.

2.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Апанасенковского округа услугами организаций культуры.

2.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Апанасенковском округе.

2.7. Обеспечение доступности сферы культуры для жителей Апанасенковского округа.

2.8. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.9. Содействие сохранению и развитию национальных культур, проживающих на территории Апанасенковского округа, этнических общностей, налаживание культурных связей.

2.10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Апанасенковского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Апанасенковского округа.

2.11. Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений культуры.

3. Основными задачами Управления в сфере туризма являются:

3.1. Формирование и реализация муниципальной политики в области туризма.

3.2. Создание условий для сохранения и приумножения туристического потенциала Апанасенковского округа, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере туризма.

3.3. Создание условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы культуры и туризма на территории Апанасенковского округа, координация их деятельности.

4. Основными задачами Управления в сфере информационной и молодежной политики являются:

4.1. Формирование и участие в реализации молодёжной политики на территории Апанасенковского округа, разработка и осуществление мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи.

4.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4.3. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Апанасенковском округе.

4.4. Осуществление информационного взаимодействия со средствами массовой информации, периодическими изданиями в целях обеспечения своевременного и широкого распространения точной и достоверной информации о деятельности главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава Апанасенковского округа), администрации, управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации.

4.5. Изучение и анализ массовых информационных потоков, характера их воздействия на общественное мнение, выявление потребности различных социальных групп в развитии разных видов средств массовой информации.

4.6. Содействие связям и сотрудничеству главы Апанасенковского округа и администрации с общественными организациями, партиями и движениями.

4.7. Проведение социологических опросов с целью выяснения эффективности деятельности администрации, управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации.

4.8. Взаимодействие с профессиональными организациями работников и предпринимателей Апанасенковского округа в сфере печати и массовой информации.

5. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Управления):

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

6. На Управление могут быть возложены иные задачи и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанаенковского муниципального округа.

3. Функции Управления

1. Функции Управления общего характера:

1.1. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и представляет их на рассмотрение главы Апанаенковского округа, контролирует исполнение указанных актов, а также дает разъяснения по вопросам их применения;

2) стратегию социально-экономического развития Апанаенковского округа в части развития культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры, туризма, а также формирует заявки на участие подведомственных муниципальных учреждений в федеральных и краевых программах;

3) предложения по формированию проекта бюджета Апанаенковского округа в сфере культуры, дополнительного образования, молодежной политики, туризма и его последующей корректировке;

4) предложения по награждению работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений государственными наградами Российской Федерации, Ставропольского края, ведомственными знаками отличия, наградами, почетными званиями Апанаенковского округа;

5) планы работы Управления и реализует их.

1.2. Является:

1) получателем и главным распорядителем бюджетных средств Апанаенковского округа, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики (далее – подведомственные муниципальные учреждения);

2) заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, в объеме, определяемом муниципальными правовыми актами.

1.3. Осуществляет:

1) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) деятельность по обеспечению результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с

утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и ассигнований;

5) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

6) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Управления;

9) общее руководство подведомственными муниципальными учреждениями, а также оказывает им методическую, консультативную и организационную помощь;

10) назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим данное направление деятельности;

11) проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

12) согласование структуры и штатных расписаний подведомственных муниципальных учреждений;

13) утверждение отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

14) получение, обработку, хранение, передачу, использование в установленном порядке персональных данных, а также ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

15) мониторинг применения нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу;

16) мероприятия по противодействию коррупции в Управлении, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа;

17) контроль за:

целевым и эффективным использованием подведомственными муниципальными учреждениями выделенных им бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества;

ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

соответствием деятельности подведомственных муниципальных учреждений учредительным документам, выполнением муниципального задания и качеством оказываемых муниципальных услуг;

соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, бюджетного и иного законодательства;

проведением лицензирования подведомственными муниципальными учреждениями в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями правил и требований общественной и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.

1.4. Обеспечивает:

1) соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2) хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, и передачу их в архив;

3) размещение информации о деятельности Управления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке;

4) представление интересов Апанасенковского округа по вопросам культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры на краевом, межрегиональном, федеральном и международном уровнях;

5) представление интересов Апанасенковского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

1.5. Утверждение бюджетных смет и планов финансово - хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

1.6. Формирование и утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, молодежной политики для подведомственных муниципальных учреждений -

получателей бюджетных средств Апанасенковского округа с учетом норматива финансовых затрат.

1.7. Отвечает по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.8. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений перед главой Апанасенковского округа.

1.9. Принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.10. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2. Функции Управления в сфере культуры:

2.1. Изучает потребность населения в видах и объемах услуг в сфере культуры и искусства, а также анализ деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры.

2.2. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры в целях осуществления единой политики в сфере культуры и искусства, решения творческих проблем и вопросов.

2.3. Разрабатывает предложения к проектам законодательных и иных нормативных актов по вопросам культуры и искусства, а также целевых перспективных планов и комплексных программ развития и сохранения культуры Апанасенковского округа, с учетом интересов населения.

2.4. Координирует участие подведомственных муниципальных учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.5. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке, запросы организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.

2.6. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.7. Участвует в установленном порядке в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов в Апанасенковском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.

2.8. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3. Функции Управления в сфере информационной и молодежной

политики:

3.1. Осуществляет реализацию молодёжной и информационной политики на территории Апанасенковского округа.

3.2. Устанавливает и развивает связи с периодическими изданиями.

3.3. Вырабатывает основные направления деятельности администрации, управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации в сфере печати и массовой информации.

3.4. Организует проведение социологических опросов граждан Апанасенковского округа.

3.5. Обобщает и анализирует опубликованную в периодических изданиях информацию о жизнедеятельности на территории Апанасенковского округа.

3.6. Разрабатывает и представляет главе Апанасенковского округа предложения о мерах по совершенствованию системы распространения достоверной информации о деятельности администрации, управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации.

3.7. Готовит материалы для публикации в печати.

3.8. Осуществляет своевременное предоставление информации, обеспечение ее достоверности и открытости для размещения на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.9. Организует пресс-конференции, встречи представителей администрации и управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации с журналистами и представителями общественных организаций, политических партий и движений.

3.10. Размещает информацию в электронных средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет («Одноклассники», «ВКонтакте» и др.).

3.11. Организует мероприятия, направленные на духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения в Апанасенковском округе.

3.12. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Апанасенковском округе.

3.13. Оказывает содействие в организации и развитии деятельности детских и молодёжных общественных объединений.

3.14. Осуществляет поддержку творческой и талантливой молодежи.

3.15. Участвует в разработке и выполнении программ и планов по реализации информационной и молодёжной политики на территории Апанасенковского округа.

3.16. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь администрации, управлениям (отделам) со статусом юридического лица администрации и подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.17. Информировывает население о решениях, направленных на осуществление молодёжной политики в муниципальном округе, широко используя для этого средства массовой информации.

3.18. Вносит предложения по развитию информационной и молодежной сфер, а также по разработке муниципальных программ Апанасенковского округа.

3.19. Организует деятельность комиссий и общественно-консультативных советов, созданных при администрации для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.20. Содействует средствам массовой информации и общественным формированиям в получении официальной информации о деятельности администрации, управлений (отделов) со статусом юридического лица администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4. Функции Управления в сфере туризма:

4.1. Выработывает основные направления деятельности администрации в области туризма.

4.2. Организует мероприятия, направленные на развитие и приумножение туристического потенциала Апанасенковского округа, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере туризма.

4.3. Организует и осуществляет мероприятия по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Апанасенковского округа.

4.4. Взаимодействует с профессиональными и общественными организациями Апанасенковского округа в сфере туризма.

4.5. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

1. Управление для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы Апанасенковского округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов администрации и решения Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по вопросам своей компетенции;

5) вносить предложения и замечания в проекты правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

6) обращаться в суды с исками от имени Апанасенковского округа в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Апанасенковского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) вносить предложения главе Апанасенковского округа по совершенствованию деятельности Управления;

8) организовывать, а также принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

9) вносить в установленном порядке предложения по рассматриваемым на заседаниях администрации вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11) в пределах компетенции Управления заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами;

12) привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов к изучению и проработке проблем, относящихся к компетенции Управления, создавать, при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

13) взаимодействовать со специалистами структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа.

5. Организация работы Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Апанасенковского округа

по представлению заместителя главы администрации, курирующего направление деятельности Управления в соответствии с распределением обязанностей среди руководства, по согласованию с министерством культуры Ставропольского края.

2. Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством. Должностная инструкция начальника Управления утверждается главой Апанасенковского округа.

Начальник Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Управления, выполнение возложенных на Управление задач и функций.

3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Апанасенковского округа. Штат Управления составляют работники, замещающие муниципальные должности, и работники, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

4. Начальник Управления:

- 1) имеет право без доверенности действовать от имени Управления;
- 2) организует работу и руководит деятельностью Управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 3) представляет Управление во всех организациях;
- 4) выдает доверенности от имени Управления;
- 5) участвует в заседаниях, совещаниях у главы Апанасенковского округа, совещаниях у заместителей главы администрации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 6) вносит главе Апанасенковского округа по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления, предложения о штатном расписании Управления;
- 7) заключает и расторгает с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, работниками Управления трудовые договоры, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Управления в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;
- 8) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;
- 9) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа поощряет работников Управления, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;
- 10) согласовывает назначение на должность заместителя директора

подведомственного муниципального учреждения;

11) согласовывает возложение исполнения обязанностей директора подведомственного муниципального учреждения культуры;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

13) организует проведение профессиональной учебы работников Управления;

14) решает в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

16) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы Управления;

17) разрабатывает и представляет главе Апанасенковского округа проект положения об Управлении, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

18) представляет интересы Управления в органах государственной власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

19) по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления, вносит на рассмотрение главы Апанасенковского округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Апанасенковского округа;

20) решает иные вопросы в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа и настоящим Положением;

21) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

22) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

23) отвечает за использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств:

- своевременно и достоверно предоставляет отчетность и другую информацию, связанную с использованием бюджета;

- своевременно составляет и предоставляет в орган, исполняющий бюджет, бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- утверждает бюджетную роспись, план финансово-хозяйственной деятельности, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о деятельности подведомственных

муниципальных учреждений культуры и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

- отвечает за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;
- отвечает за эффективное использование бюджетных средств.

24) представляет Управление во взаимоотношениях с отделами аппарата администрации, управлениями (отделами) со статусом юридического лица администрации;

25) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Заместитель начальника Управления, назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6. Ответственность

1. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) превышения должностных полномочий;

6) действия и бездействия, ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан.

7. Ликвидация

Ликвидация, реорганизация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа.
