

**ПОРЯДОК**  
**внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Совета**  
**Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края**

1. Депутатским запросом признается по решению Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет) письменное обращение депутата или группы депутатов в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, к должностным лицам указанных органов, а также руководителям государственных органов, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2. Основанием для внесения депутатом или группой депутатов запроса являются письменные или устные обращения граждан или группы граждан, предприятий, организаций и учреждений района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение, а также официальные разъяснения либо изложения официальной позиции по ним, исходя из целесообразности, по усмотрению депутата или группы депутатов, при условии, что ранее депутат (группа депутатов) уже обращался письменно в обычной форме по этому же вопросу (проблеме) к соответствующему руководителю или иному должностному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

3. Депутатский запрос вносится на заседание Совета.

4. Депутатский запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему для населения Апанасенковского муниципального округа или его части и исходить из общественных интересов. Необходимость внесения данного запроса должна быть аргументирована инициатором (инициаторами) депутатского запроса.

5. Инициатор (инициаторы) депутатского запроса несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность и правомерность фактов, изложенных в депутатском запросе.

6. На заседании Совета принимается решение о депутатском запросе.

7. Проект решения Совета о депутатском запросе составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

8. Депутатский запрос составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, оформляется на бланке Совета и подписывается депутатом (депутатами).

Примерная схема запроса:

- 1) обязательное обозначение «Депутатский запрос»;
- 2) указание на то, кому адресуется депутатский запрос (орган управления, предприятие, организация, учреждение или должностное лицо);
- 3) ссылка на решение Совета о депутатском запросе;
- 4) конкретное содержание поставленного вопроса;
- 5) перечень принятых мер депутатом или группой депутатов по поставленному вопросу;
- 6) мнение, предложение депутата или группы депутатов по поставленному вопросу;
- 7) срок ответа на поставленный вопрос;
- 8) подпись депутата (депутатов), расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и дата. Решение о депутатском запросе принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

9. После принятия решения, депутатский запрос регистрируется аппаратом Совета и направляется адресату не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения Совета о депутатском запросе.

10. Орган или должностное лицо, в адрес которого направлен депутатский запрос, обязаны дать на него ответ в письменной форме в адрес Совета не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, установленный Советом.

11. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Совета или доводится до сведения депутатов.

12. После оглашения ответа, на депутатский запрос, председательствующий на заседании Совета выясняет, удовлетворен ли ответом инициатор (инициаторы) депутатского запроса. Если депутат (депутаты) полностью удовлетворен поступившим ответом, то протокольно фиксируется, что ответ принимается к сведению.

13. В том случае, если инициатор (инициаторы) запроса не удовлетворен ответом на депутатский запрос или у него возникло желание обменяться мнениями, то по ответу на его запрос открываются прения. Выступающие депутаты могут выразить согласие с ответом на запрос либо высказать неудовлетворенность ответом, изложить свои возражения, внести предложения по устранению. В данном случае, с учетом мнений депутатов, выступивших в ходе прений, по ответу принимается протокольное решение Совета. В решении могут быть отмечены недостатки в работе соответствующих органов и должностных лиц, выявленные в связи с депутатским запросом, отражены указания по устранению недостатков, определены конкретные меры и установлены сроки их исполнения, а также ответственные за исполнение лица.

14. По решению Совета депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в газете «Вестник Апанасенковского района» и (или) размещены на сайте администрации Апанасенковского муниципального

округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---