

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

05 мая 2022 г.

с.Дивное

№ 269

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 18 декабря 2015 года № 184 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Председатель Совета  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.В. Русановский

Временно исполняющий  
полномочия главы  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

А.И. Андреева

**Порядок  
проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и  
надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности  
и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных  
объектов на территории Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Для целей настоящего Порядка:

термины «здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 ст. 55.24 ГрК РФ;

термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 ГрК РФ;

под осмотром понимается совокупность проводимых органом, уполномоченным на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций, мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, независимо от форм собственности на них для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с ГрК РФ не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство) (далее - требования законодательства).

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Целью проведения осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

5.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

5.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства.

5.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

5.4. Защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

6. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

соблюдение требований законодательства;

открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций;

объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) органа, уполномоченного на осуществление осмотров зданий, сооружений и его должностных лиц.

7. Органом, уполномоченным на осуществление осмотров зданий, сооружений, является администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) в лице постоянно действующей при администрации округа комиссии по осмотру зданий и сооружений на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации округа.

8. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

- организация и проведение осмотров зданий, сооружений, введенных в эксплуатацию на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

9. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - Заявление).

10. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в администрации округа.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений не должен превышать пять дней со дня регистрации заявления в администрации округа.

11. Осмотры проводятся на основании постановления администрации округа об осмотре зданий, сооружений (далее - постановление), которое издается в срок, не

превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации Заявления в администрации округа.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений постановление издается на следующий день после регистрации заявления в администрации округа.

Комиссия для подготовки проекта постановления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

12. В постановлении указываются:

- наименование органа, уполномоченного на осуществление осмотров зданий, сооружений;
- адрес осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением;
- адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в Комиссии);
- предмет осмотра;
- правовые основания проведения осмотра;
- дату и срок проведения осмотра.

В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы абзаца 3 пункта 11 и абзаца 4 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

13. Осмотр проводится с участием собственника здания, сооружения или лица, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), а также лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

В случае если лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, не обеспечен доступ Комиссии для осуществления осмотра здания, сооружения, Комиссия направляет в течение трех рабочих дней заявление и акт, составленный Комиссией, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

14. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно Комиссией копии постановления.

В случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляются о проведении осмотра Комиссией не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

15. Осмотр начинается с предъявления копии постановления администрации округа

о составе Комиссии, служебных удостоверений членами Комиссии, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с постановлением и полномочиями проводящих осмотр членов Комиссии, а также с основаниями проведения осмотра, видами, объемом мероприятий, сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.

16. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить членам Комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

17. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

17.1. Ознакомление со следующими документами:

- результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства.

17.2. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

18. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению 2 к Порядку.

К акту осмотра прилагаются:

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

- протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных в качестве

экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

19. Акт осмотра составляется и подписывается в двух экземплярах членами Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз).

В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений акт осмотра составляется, подписывается и утверждается в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Один экземпляр акта осмотра с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Копия акта осмотра направляется Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня составления акта осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле Комиссии.

20. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения Комиссией принимается одно из следующих решений, отраженное в акте осмотра:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

22. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в день составления акта осмотра.

Максимальный срок устранения выявленных нарушений не должен превышать шесть месяцев.

Рекомендации выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

24. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра, рекомендаций вправе

представить в администрацию округа в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Поступившие возражения подлежат рассмотрению Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в администрацию округа, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации возражений.

По результатам рассмотрения возражений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

- об отказе в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, предоставившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.

25. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, Комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

26. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

27. Члены Комиссии ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

28. При осуществлении осмотров члены Комиссии имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе Комиссии документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комиссию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушений зданий, сооружений;

- обжаловать действие (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за



собой нарушение прав членов Комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

29. Члены Комиссии обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;
- рассматривать поступившие Заявления в установленный срок;
- проводить осмотр только на основании постановления;
- проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления;
- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам работы Комиссии акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;
- доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими или юридическими лицами;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

30. Члены Комиссии несут ответственность:

- за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

31. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от Комиссии, ее членов информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) членов Комиссии;
- обжаловать действия (бездействие) членов Комиссии и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить членам Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях;
- уведомить Комиссию, проводящую осмотр здания, сооружения, о выполнении рекомендаций или о причинах, по которым не представляется возможным их выполнить.

33. Правоотношения, не урегулированные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящими Порядком, регулируются правовыми актами администрации округа.

---

Приложение 1  
к Порядку проведения осмотра  
зданий, сооружений на предмет  
их технического состояния  
и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии  
с требованиями технических  
регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности и  
безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных  
объектов на территории  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на осуществление осмотра)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра здания, сооружения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_

Комиссией, в составе: \_\_\_\_\_  
(должности, Ф.И.О. членов Комиссии, проводивших осмотр)

на основании постановления администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
принадлежащего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием

\_\_\_\_\_ (должности или документа, подтверждающего его полномочия)

На основании заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, наименование юридического лица, обратившегося с заявлением)

\_\_\_\_\_

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение \_\_\_\_\_;

общая площадь \_\_\_\_\_;

этажность \_\_\_\_\_;

группа капитальности: \_\_\_\_\_;

год постройки \_\_\_\_\_;

год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции \_\_\_\_\_.

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку проведения осмотра  
зданий, сооружений на предмет  
их технического состояния  
и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии  
с требованиями технических  
регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности и  
безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных  
объектов на территории  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на осуществление осмотра)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе**  
**разрушения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_

Комиссией, в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О. членов комиссии, проводивших осмотр)

на основании постановления администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания,  
сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
принадлежащего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием

\_\_\_\_\_ (должности или документа, подтверждающего его полномочия)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при  
наличии сведений):

назначение \_\_\_\_\_ ;

общая площадь \_\_\_\_\_ ;

этажность \_\_\_\_\_ ;

группа капитальности: \_\_\_\_\_ ;

год постройки \_\_\_\_\_ ;

год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_  
(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,  
принятых сразу после неблагоприятных воздействий

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку проведения осмотра  
зданий, сооружений на предмет  
их технического состояния  
и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии  
с требованиями технических  
регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности и  
безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных  
объектов на территории  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на осуществление осмотра)

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
об устранении выявленных нарушений**

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи членов Комиссии, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку проведения осмотра  
зданий, сооружений на предмет  
их технического состояния  
и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии  
с требованиями технических  
регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности и  
безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных  
объектов на территории  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края

ФОРМА

**Журнал учета  
осмотров зданий, сооружений, находящихся  
в эксплуатации на территории Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края**

№ п/п	Основание для проведения осмотра зданий, сооружений	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Члены Комиссии	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались / не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Члены Комиссии	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены / не выполнены)

---