

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

12 апреля 2021 г.

с. Дивное

№ 119

Об утверждении Положения о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 20 июля 2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 июля 2020 г. № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и Законом Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Апанасенковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Председатель Совета
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Русановский

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
первого созыва
от 12 апреля 2021 г. № 119

**Положение
о порядке определения части территории, на которой могут
реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском
муниципальном округе Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок определения части территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Апанасенковского муниципального округа), на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Апанасенковском муниципальном округе.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию Апанасенковского муниципального округа предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Апанасенковского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Апанасенковского муниципального округа;

4) инициативное бюджетирование – форма участия жителей Апанасенковского муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) исполнительный орган – администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Апанасенковского муниципального округа);

6) уполномоченный отдел – отраслевой (функциональный) отдел администрации Апанасенковского муниципального округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе;

7) курирующий отдел – отдел администрации Апанасенковского муниципального округа, координирующий и регулирующий деятельность в соответствующей отрасли;

8) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией Апанасенковского муниципального округа для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

9) представительный орган – Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет Апанасенковского муниципального округа);

10) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

11) часть территории Апанасенковского муниципального округа – территория Апанасенковского муниципального округа в границах, определенных правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа для реализации конкретного инициативного проекта либо нескольких проектов.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) активизация участия жителей Апанасенковского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета округа;

2) поддержка инициатив жителей Апанасенковского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

1.4. Задачами настоящего Положения являются:

1) повышение заинтересованности жителей Апанасенковского муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа и его жителей ;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Апанасенковского муниципального округа в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

1.5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Апанасенковского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете округа ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Апанасенковского муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Апанасенковского муниципального округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется

реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Апанасенковского муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за гражданами и юридическими лицами, за исключением муниципальных организаций;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Апанасенковского муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Апанасенковского муниципального округа соответствующего решения.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств бюджета округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание территории Апанасенковского муниципального округа или на часть территории Апанасенковского муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты);

11) инициаторами проекта дополнительно к установленным настоящей статьей сведениям могут быть представлены и иные сведения.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию Апанасенковского муниципального округа подлежит обсуждению и рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей населенного пункта или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или путем опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение собрания, конференции граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, определяющим порядок назначения и проведения собраний и конференций (собрание делегатов) граждан в Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 1 подписи от 100 жителей населенного пункта являющихся предполагаемыми благополучателями от реализации инициативных проектов.

Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме, утверждаемой администрацией Апанасенковского муниципального округа;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя населенного пункта и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения, указанные в подписном листе о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные

сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществляющего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществляющий сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

б) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществляющем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

Организатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно обсуждение и рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Апанасенковского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Апанасенковского муниципального округа или его части.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Апанасенковского муниципального округа устанавливаются дата и время приема инициативных проектов.

Информация о сроках проведения конкурсного отбора, размещается уполномоченным отделом на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Внесение инициативных проектов в администрацию Апанасенковского муниципального округа осуществляется инициаторами проектов.

4.3. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Апанасенковского муниципального округа инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или)

подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Апанасенковского муниципального округа или его части по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Апанасенковского муниципального округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации округа) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Апанасенковского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Апанасенковского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Апанасенковского муниципального округа, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию Апанасенковского муниципального округа направляются уполномоченным отделом в адрес курирующих отделов.

5.3. Курирующие отделы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 7 календарных дней со дня поступления проекта.

5.4. В случае, если в администрацию Апанасенковского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация Апанасенковского муниципального округа по

результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация Апанасенковского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативным правовым актам Апанасенковского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Апанасенковского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта- непрошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация Апанасенковского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7. настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

6.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию). Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Апанасенковского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа Апанасенковского округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

6.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной

комиссии производится в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

6.3. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.5. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу; ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета округа.

6.10. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга проектов приоритет отдается проектам, заявка на участие в конкурсном отборе по которым подана раньше.

Инициативный проект (инициативные проекты), признанный (признанные) победителями конкурсного отбора, проведенного в срок до 01 июля текущего финансового года, реализуются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на реализацию инициативных проектов.

6.11. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Администрация Апанасенковского муниципального округа и представитель инициативной группы проекта, признанного победителем конкурсного отбора, уполномоченный на подписание соглашения о совместном финансировании, реализации проекта (далее – Соглашение) заключают Соглашение.

При наличии финансового обеспечения реализации проекта, в том числе

и за счет инициативных платежей, Соглашение должно содержать обязательство инициаторов проекта, признанного победителем конкурсного отбора о финансировании проекта, в объеме предусмотренном проектом.

7.3. Форма Соглашения утверждается уполномоченным отделом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7.4. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта с отделом муниципальных закупок администрации Апанасенковского муниципального округа.

Приемка поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе, инициаторами проекта.

7.5. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на единый счет бюджета округа, открытый финансовому управлению администрации Апанасенковского муниципального округа в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю до начала размещения извещения о проведении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. Если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет округа.

7.7. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.8. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

Инициативный проект

« » 20 г.

| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Наименование инициативного проекта | |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект | |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта | |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта | |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) | |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта | |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) | |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) | |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта | |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) | |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта | |
| 12. | Средства бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта | |
| 13. | Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 13.1. | Денежные средства граждан | |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, | |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | индивидуальных предпринимателей | |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

Презентационные материалы к инициативному проекту (при наличии) (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Положению о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

| № п/п | Наименование критерия оценки инициативных проектов | Значение критерия оценки инициативных проектов | Количество баллов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование | | |
| 1.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения | софинансирование отсутствует | 0 |
| | | до 1% от общей стоимости инициативного проекта | 5 |
| | | от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта | 10 |
| | | 5% и более от общей стоимости инициативного проекта | 15 |
| 1.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | софинансирование отсутствует | 0 |
| | | до 5% от общей стоимости инициативного проекта | 5 |
| | | от 5% до 10% общей стоимости инициативного проекта | 10 |
| | | 10% и более от общей стоимости инициативного проекта | 15 |
| 1.3. | Вклад населения в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы) | вклад населения в неденежной форме отсутствует | 0 |
| | | до 1% от общей стоимости инициативного проекта | 5 |
| | | от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта | 10 |
| | | 5% и более от общей стоимости инициативного проекта | 15 |
| 1.4. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы) | вклад организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме отсутствует | 0 |
| | | до 1% от общей стоимости инициативного проекта | 5 |
| | | от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта | 10 |
| | | 5% и более от общей стоимости инициативного проекта | 15 |
| 2. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (части территории) | менее 1% | 5 |
| | | от 1% до 5% | 10 |
| | | 5% и более | 15 |
| 3. | Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды | отсутствие положительного воздействия | 0 |
| | | улучшение состояния окружающей среды | 5 |
| 4. | Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте | | |
| 4.1. | Число лиц, принявших участие в определении параметров и | менее 10 человек | 0 |
| | | от 10 до 50 человек | 5 |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | обсуждении инициативного проекта | от 50 до 100 человек | 10 |
| | | 100 и более человек | 15 |
| 4.2. | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта | средства массовой информации и другие средства информирования населения не использовались | 0 |
| | | размещение информации об инициативном проекте на специализированных информационных стендах | 2 |
| | | размещение информации об инициативном проекте в городских средствах массовой информации | 2 |
| | | размещение информации об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях | 5 |