

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27 мая 2022 г.

с.Дивное

№ 275

О поощрениях Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Председатель Совета  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.В. Русановский

Временно исполняющий  
полномочия главы  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

А.И. Андреева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Апанасенковского муниципального  
округа Ставропольского края  
первого созыва  
от 27 мая 2022г. № 275

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ СОВЕТА АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. В целях поощрения граждан, организаций и их коллективов за вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед Апанасенковским муниципальным округом Ставропольского края устанавливаются следующие виды поощрений Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – поощрения Совета округа, Совет округа):

Благодарственное письмо Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Благодарственное письмо);

Приветственный адрес Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Приветственный адрес).

2. Вручение поощрения Совета округа гражданам, организациям или их коллективам может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам.

3. Вручение Благодарственного письма, Приветственного адреса осуществляется на основании соответствующего ходатайства на имя председателя Совета округа, в котором указывается событие, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению. Поощрение Совета округа оформляется на основании поручения председателя Совета округа.

С ходатайством о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса могут обращаться глава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, постоянные комиссии Совета округа, депутаты Совета округа, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, общественные организации.

4. Ходатайство о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса вносится на рассмотрение председателю Совета округа не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

5. Ходатайство о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса гражданину и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (полностью);

- б) дата рождения (число, месяц, год);
- в) должность (согласно штатному расписанию);
- г) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;
- д) звание (для военнослужащих);
- е) образование;
- ж) трудовой стаж в организации, инициировавшей вручение поощрения Советом округа;
- з) характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к вручению поощрения Советом округа, в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

К ходатайству о поощрении прилагается согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6. Ходатайство о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса организации или ее коллективу и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

- а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;
- б) фамилию, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);
- в) информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- г) краткую историческую справку об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

7. Ходатайство о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация).

8. Ходатайство о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса заверяется подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

9. В награждении поощрением Советом округа может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- непредставления документов и нарушения сроков их представления, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

10. Рассмотрение ходатайства о вручении Благодарственного письма, Приветственного адреса на соответствие его требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Совета округа аппаратом Совета округа.

Аппарат Совета округа готовит заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением. Председатель Совета округа рассматривает представленные документы и принимает решение о поощрении либо об отказе в поощрении.

При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, аппарат Совета округа готовит соответствующее заключение и проект ответа заявителю, обратившемуся с ходатайством о поощрении. При этом представленные документы подлежат возврату заявителю.

11. Вручение поощрения Совета округа проводится в торжественной обстановке председателем Совета округа или по его поручению иным лицом.

12. В случае утраты поощрения Совета округа дубликат не выдается.

13. Учет и регистрацию граждан, организаций или их коллективов поощренных Советом округа осуществляет аппарат Совета округа.

14. Финансирование расходов, связанных с изготовлением поощрений Совета округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание аппарата Совета округа.

---