



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

06 марта 2023 г.

с.Дивное

№ 119-п

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 02 октября 2020 г. № 488-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 02 октября 2020 г. № 488-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Отделу экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края довести настоящее постановление до сведения структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в Муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 02 октября 2020 г. № 488-п
(в редакции постановления
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 06 марта 2023 г. № 119-п)

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, порядок формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также порядок контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на достижение целей муниципальной программы (далее - подпрограмма).

Если муниципальная программа не содержит подпрограмм, в описании муниципальной программы указываются наименования основных мероприятий муниципальной программы.

4. Подпрограммы должны быть направлены на достижение конкретных целей муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, достигаемых в рамках реализации муниципальной программы, а также необходимости рациональной организации их решения. Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы муниципальной программы.

Основные мероприятия подпрограммы муниципальной программы могут реализовываться путем выполнения ведомственных целевых программ.

Региональный проект, а также ведомственный проект, соответствующие сфере реализации одной муниципальной программы, отражается в составе этой муниципальной программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

Региональный проект, затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражается в составе соответствующих муниципальных программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ.

5. Разработка, утверждение, реализация муниципальной программы и внесение в нее изменений осуществляются администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и (или) ее структурными подразделениями, являющимися главными распорядителями средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - соисполнители муниципальной программы), муниципальными унитарными предприятиями Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственными товариществами и обществами с муниципальным участием Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, общественными, научными и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в реализации муниципальной программы (далее - участники муниципальной программы).

6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с [Порядком](#) проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 08 августа 2022 г. № 665-п (далее - общественное обсуждение).

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект документа на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественное обсуждение проектов НПА».

7. Муниципальная программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Муниципальная программа разрабатывается с учетом положений требований (рекомендаций) к срокам и содержанию программ в случае установления законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края таких требований (рекомендаций).

8. Муниципальная программа прекращает свое действие в случаях:
истечения срока реализации муниципальной программы;
издания постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

II. Решение о разработке муниципальной программы и этапы ее разработки

9. Решение о разработке муниципальной программы принимается администрацией

Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края путем принятия постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к разработке (далее - перечень муниципальных программ), внесения изменений в перечень разрабатываемых муниципальных программ.

10. Проект перечня разрабатываемых муниципальных программ формируется отделом экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление).

11. Перечень разрабатываемых муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) периоды реализации муниципальных программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Предложения о разработке муниципальной программы и о ее включении в перечень муниципальных программ, а также о внесении изменений в перечень муниципальных программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, вносятся структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, реализующими вопросы местного значения и осуществляющими переданные государственные полномочия в установленной сфере, согласованные с заместителем главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, курирующим данное направление работы, в отдел экономического развития до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение муниципальной программы либо внесение изменений в перечень муниципальных программ.

13. Предложения должны включать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименования ответственного исполнителя.

14. Отдел экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и готовят заключения о целесообразности разработки муниципальной программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 мая года, в котором планируется разработка и утверждение муниципальной программы, на основании одобренных отделом экономического развития и финансовым управлением предложений структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края формирует проект перечня муниципальных программ (проект изменений в перечень программ).

15. Утверждение перечня муниципальных программ, а также внесение в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

16. Положения пунктов 12, 14, 15 настоящего Порядка в части сроков внесения изменений в перечень разрабатываемых муниципальных программ, представления предложений о внесении изменений в перечень разрабатываемых муниципальных программ не применяются в случаях внесения изменений в перечень разрабатываемых муниципальных программ по следующим основаниям:

- 1) изменение законодательства;

2) изменение структуры администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

3) изменение ответственного исполнителя или соисполнителей муниципальной программы.

17. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на реализацию муниципальной программы в соответствии с методическими [указаниями](#) по разработке и реализации муниципальных программ, которые разрабатываются отделом экономического развития по согласованию с финансовым управлением (далее - методические указания) и утверждаются администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

17.1. Ответственный исполнитель:

несет ответственность за формирование проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

определяет приоритетность мероприятий муниципальной программы;

согласовывает с соисполнителями мероприятия муниципальной программы, возможные сроки их выполнения, объемы и источники финансирования муниципальной программы по каждому мероприятию;

разрабатывает перечень показателей (индикаторов) для мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет управление соисполнителями после утверждения муниципальной программы;

организует и контролирует выполнение мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению таких отклонений;

обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет ведение отчетности о выполнении муниципальной программы;

осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся муниципальной программы;

представляет отчетность о выполнении муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную реализацию муниципальной программы в целом;

обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу не позднее трех месяцев со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка;

представляет в отдел экономического развития и финансовое управление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края отчет о ходе реализации муниципальной программы.

17.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формирования отчета о ходе реализации муниципальной программы.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением.

Согласование отделом экономического развития проектов муниципальных программ осуществляется на предмет их соответствия требованиям методических

указаний в части структуры и содержания муниципальных программ, в том числе на предмет соответствия целей муниципальных программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм муниципальной программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в подпункте «1» пункта 23 настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов муниципальных программ осуществляется на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), а также их соответствия полномочиям, осуществляемым органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, полноты учета источников финансового обеспечения реализации муниципальных программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ бюджетному прогнозу Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

19. При наличии замечаний и предложений, указанных отделом экономического развития и (или) финансовым управлением, ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителем муниципальной программы (при необходимости) обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней и направляет на повторное согласование.

20. Вместе с проектом муниципальной программы в отдел экономического развития, финансовое управление, Контрольно-счетную палату ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляются дополнительные документы:

1) пояснительная записка о текущем состоянии соответствующей сферы социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) финансово-экономическое обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по каждому основному мероприятию подпрограмм муниципальной программы в части расходных обязательств бюджета муниципального округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм муниципальной программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер государственного регулирования и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей муниципальной программы (показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей муниципальной программы (показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, исполнительным органом Ставропольского края или ответственным исполнителем муниципальной программы (соисполнителем муниципальной программы).

21. Проект муниципальной программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палатой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата).

Проект муниципальной программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, направляется не позднее 15 августа текущего года в отдел экономического развития и финансовое управление и Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Положительный результат экспертизы, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, и проведенные общественные обсуждения проекта муниципальной программы являются основанием для утверждения муниципальной программы.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

23. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исходя из:

1) целей социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со [Стратегией](#) социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года, государственными программами Российской Федерации и Ставропольского края, документами стратегического планирования Ставропольского края, Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, прогнозом социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета муниципального округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации муниципальной программы (конечных и непосредственных результатов);

4) учета при формировании целей муниципальной программы (задач подпрограмм муниципальной программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные источники, а также объемов налоговых расходов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

5) наличия у ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

6) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения.

24. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы (при наличии), составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) цели муниципальной программы (задачи подпрограммы муниципальной программы).

Каждой цели муниципальной программы (задаче подпрограммы муниципальной программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели муниципальной программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями муниципальной программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

задачи подпрограммы муниципальной программы в достижении цели муниципальной программы в сравнении с другими задачами подпрограммы муниципальной программы в достижении той же цели муниципальной программы (далее - весовой коэффициент);

3) весовые коэффициенты целей муниципальной программы (задач подпрограммы муниципальной программы);

4) перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя муниципальной программы (соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы);

5) характеристику основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с требованиями методических указаний;

6) информацию о региональных и (или) ведомственных проектах, реализуемых в рамках муниципальной программы;

7) перечень индикаторов достижения целей муниципальной программы и показателей решения задач подпрограммы (муниципальной программы) с расшифровкой их плановых значений по годам реализации муниципальной программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий программ (подпрограмм) с показателями решения задач подпрограммы (муниципальной программы) и сведения о взаимосвязи подпрограмм муниципальной программы с индикаторами достижения целей муниципальной программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) информацию о прогнозируемых расходах участников муниципальной программы в рамках реализации муниципальной программы;

12) оценку объема налоговых расходов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

25. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программ в целом.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

26. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета

Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

27. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, регуливающими порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

При уточнении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы основные параметры муниципальной программы, в том числе индикаторы (показатели) муниципальной программы, входящих в ее состав подпрограмм (при наличии), при необходимости подлежат корректировке.

28. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

29. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы может осуществляться в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственных товариществ и обществ с муниципальным участием Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, общественных, научных и иных организаций и других источников.

30. Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указываются без поадресного перечня объектов капитального строительства.

Информация об объектах капитального строительства и (или) объектах недвижимого имущества отражается в текстовой части муниципальной программы.

V. Утверждение и внесение изменений в муниципальную программу

31. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. Внесение изменений в подпрограмму муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

32. Муниципальная программа утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

33. После утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения обеспечивает предоставление в отдел экономического развития копии утвержденной муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде для размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отдел экономического развития обеспечивает обязательную государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства

Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

34. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу обеспечивает обязательное её размещение на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией

35. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации муниципальной программы.

Детальный план-график реализации муниципальной программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с методическими [указаниями](#) и утверждается заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями муниципальной программы и отделом экономического развития до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития.

36. Текущее управление реализацией ведомственных целевых программ в рамках подпрограмм муниципальной программы и контроль за ходом их выполнения осуществляется в порядке, установленном администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

37. Внесение изменений в программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ;

3) приведением утвержденной муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством;

4) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа;

5) включением в муниципальную программу новых подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, региональных проектов и (или) ведомственных проектов;

6) включением в муниципальную программу показателей решения задач подпрограммы муниципальной программы и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, соответствующих основным показателям, результатам и объемам финансового обеспечения реализации региональных проектов и (или) ведомственных проектов, отраженных в виде основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и паспорта которых утверждены в порядке, предусмотренном [Положением](#) об организации проектной деятельности в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 112-п, и уточнением таких показателей и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы по

результатам внесения изменений в региональные проекты и (или) ведомственные проекты.

38. Внесение изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте «1» пункта 37 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки муниципальных программ, установленных пунктом 17 и 18 (за исключением случаев приведения муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствие с решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период), 33 и 34 настоящего Порядка.

Данные изменения, вносимые в муниципальную программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в муниципальную программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» - «6» пункта 37 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки муниципальных программ, установленных [пунктом 17](#), 18, 33 и 34 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» - «6» пункта 37 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

39. Ответственный исполнитель направляет проект изменений в муниципальную программу на согласование в отдел экономического развития и финансовое управление, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта изменений в муниципальную программу.

При получении отрицательных замечаний отдела экономического развития и (или) финансового управления ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня получения такого замечания дорабатывает предлагаемые изменения в муниципальную программу.

Доработанный проект изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем в отдел экономического развития и финансовое управление для повторного согласования. Срок повторного согласования проекта изменений в муниципальную программу не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу в отдел экономического развития и финансовое управление.

40. Проект изменений, вносимых в муниципальную программу, по основаниям, указанным в [пункте 37](#) настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

41. В целях контроля за ходом реализации муниципальных программ отдел экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы (участниками муниципальной программы), порядок проведения которого определяется методическими [указаниями](#) (далее - мониторинг хода реализации муниципальной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала), с нарастающим итогом с начала года, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации муниципальной программы.

42. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), с нарастающим итогом с начала года, в срок до 20-го числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения реализации программ, по форме, определяемой методическими [указаниями](#).

43. Отдел экономического развития ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), результаты мониторинга хода реализации муниципальных программ направляет главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

44. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы (участниками муниципальной программы) до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется заместителю главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, курирующему данное направление работы, а также в отдел экономического развития и финансовое управление.

Ответственным исполнителем муниципальной программы годовой отчет направляется в отдел экономического развития на бумажном носителе и в электронном виде для размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации муниципальной программы;

2) перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и контрольных событий основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и иных средств на выполнение основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

46. При необходимости в соответствии с поручениями главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края ответственные исполнители муниципальных программ готовят информацию о ходе реализации муниципальных программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

47. Финансовое управление в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах на реализацию муниципальных программ нарастающим итогом с начала отчетного года.

48. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

49. Финансовое управление ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого ответственным исполнителем муниципальной программы, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [Методикой](#)

оценки эффективности реализации муниципальных программ Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - оценка эффективности реализации программ), и направляет результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ в отдел экономического развития и ответственным исполнителям программ, а также в межведомственную бюджетную комиссию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и выносит на заседание администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

50. Оценка эффективности реализации муниципальной программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации муниципальной программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей муниципальной программы (решения задач подпрограмм муниципальной программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы, фактических объемов налоговых расходов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, фактических расходов участников муниципальной программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения муниципальной программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, определяющая качество управления муниципальной программой.

51. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ, региональных проектов и ведомственных проектов;

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей муниципальных программ и показателей решения задач подпрограмм муниципальных программ за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета муниципального округа, фактических объемов налоговых расходов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, фактических расходов участников муниципальной программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения муниципальной программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ в части, касающейся хода реализации соответствующих муниципальных программ;

6) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения муниципальных программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ или муниципальных программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ, корректировке индикаторов достижения целей муниципальных программ (показателей решения задач подпрограмм программ) с учетом основных направлений стратегического развития Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, приоритизации целей муниципальной программы (при необходимости).

52. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, вносит для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края сводный годовой доклад.

По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по предложению заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) может принять решение о:

сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы;

досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ, или муниципальных программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки программ в текущем году.

53. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. Результаты мониторинга хода реализации программ включаются в ежегодный отчет главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.
