



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

12 марта 2024 г.

с.Дивное

№ 138-п

О создании Координационного совета при главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края, его местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», во исполнение протокола заседания Координационного совета при Губернаторе Ставропольского края по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи от 23 июня 2023 года № 1, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Координационный совет при главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края (далее - Координационный совет), его местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края (далее - РДДМ) и утвердить его в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое положение о Координационном совете.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А.Климов



Лоенко Татьяна Викторовна	уполномоченный по правам ребенка в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края (по согласованию)
Петровский Александр Александрович	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Агротехнический техникум» с. Дивное (по согласованию)
Троян Наталья Алексеевна	начальник Управления культуры, туризма, информационной и молодёжной политики администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
Шиянов Сергей Андреевич	директор муниципального казённого учреждения «Апанасенковский районный стадион»

---

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 12 марта 2024 г. № 138-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением  
Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»  
Ставропольского края, местным и первичными отделениями  
в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

#### І. Общие положения

1.1 Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края, местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе (далее – Координационный совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений, содействия региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Ставропольского края (далее - Движение), местным и первичным отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

#### ІІ. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Координационного совета являются:

1) координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

2) содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

3) оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействию с муниципальными учреждениями и иными организациями;

4) иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

1) осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

2) содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

3) вовлечение в работу регионального отделения Движения в Ставропольском крае, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

4) осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

5) мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

6) участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;

7) содействие развитию институтов наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

### III. Основные функции Координационного совета

3.1. Координационный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Став-

ропольском крае, а также местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

3.1.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ.

3.1.3. Рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по вопросам содействия региональному отделению Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

3.1.4. Дает органам местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

#### IV. Права Координационного совета

4.1. Координационный совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1.1. Приглашать на заседания Координационного совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского округа, представителей детских и молодежных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и организаций необходимые для осуществления функций Координационного совета информацию, материалы и документы.

#### V. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета, членов Координационного совета. Должностной состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Председателем Координационного совета является Глава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. Председатель Координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;

- 2) принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Координационного совета (очная или дистанционная);

- 3) утверждает повестку дня заседания Координационного совета;

- 4) проводит заседания Координационного совета;

- 5) подписывает протоколы заседаний Координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Координационного совета;

- 6) распределяет текущие обязанности между членами Координационного совета.

5.3. Заместитель председателя Координационного совета:

- 1) выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Координационного совета;

- 2) осуществляет функции председателя Координационного совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Координационного совета:

- 1) организует подготовку проекта плана работы Координационного совета;

- 2) участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета, осуществляет подготовку заседаний Координационного совета и документационное обеспечение деятельности Координационного совета;

- 3) информирует членов Координационного совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета, представляет членам Координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Координационного совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Координационного совета. В случае поступления от членов Координационного совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Координационного совета направляет членам Координационного совета актуализированную повестку дня заседания Координационного совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Координационного совета;

- 4) ведет протоколы заседаний Координационного совета;

- 5) выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета;

- 6) по поручению председателя Координационного совета, по инициативе заместителя председателя Координационного совета, членов Координационного совета приглашает на заседание Координационного совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Координационного совета, представителей детских и молодежных объединений;

7) осуществляет контроль за реализацией решений Координационного совета.

5.5. Члены Координационного совета вправе:

1) инициировать заседания Координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя Координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

2) обращаться к председателю Координационного совета, заместителю председателя Координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены Координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Координационного совета и направляют их в адрес председателя Координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Координационного совета.

5.7. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Члены Координационного совета участвуют в работе Координационного совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9. Основной организационной формой деятельности Координационного совета являются заседания Координационного совета.

5.10. Заседания Координационного совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Координационного совета, в случае его отсутствия - заместителя председателя Координационного совета.

5.11. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.12. Повестку дня заседания Координационного совета формирует секретарь Координационного совета, в том числе по предложениям членов Координационного совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.13. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета. В ходе заседания решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Координационного совета.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Координационного совета, оформляются протоколом заседания Координационного совета (далее - протокол), который подписывает председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета. В случае отсутствия председателя Координационного совета протокол подписывает заместитель председателя Координационного совета.

5.15. В протоколе указываются:

- 1) номер протокола и дата проведения заседания Координационного совета;
- 2) список членов Координационного совета, присутствовавших на заседании Координационного совета;
- 3) список лиц, приглашенных на заседание Координационного совета;
- 4) перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- 5) решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- 6) предложения и замечания членов Координационного совета (при наличии);
- 7) особое мнение члена Координационного совета (при наличии).

5.16. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Координационного совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Координационным советом, член Координационного совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Координационного совета и приобщается к протоколу заседания. Изложение особого мнения не освобождает члена Координационного совета от необходимости исполнять принятые на заседании Координационного совета решения.

5.18. Решения Координационного совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Координационного совета осуществляется секретарем Координационного совета.

## VI. Обеспечение деятельности Координационного совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление культуры, туризма информационной и молодежной политики администрации Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края.

---