



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

26 апреля 2023 г.

с.Дивное

№ 217-п

Об утверждении Порядка регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и участия представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в расследовании несчастных случаев на производстве

В целях реализации статей 228, 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, в части участия представителей органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в расследовании групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом на производстве в организациях, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных, городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и участия представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в расследовании несчастных случаев на производстве.

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление труда):

2.1. Организовать доведение до работодателей округа, независимо от их организационно-правовых форм собственности, информации о номерах телефонов и факсе управления труда для направления извещения о произошедшем несчастном случае на производстве.

2.2. Обеспечить сбор информации о произошедшем несчастном случае на производстве в округе с оперативным извещением о них Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

2.3. Определить должностное лицо, ответственное за регистрацию, учёт и хранение поступающих извещений о несчастных случаях.

2.4. Вести журнал регистрации извещений о несчастных случаях.

2.5. Организовать участие представителей управления труда в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.6. При участии в расследовании несчастного случая изучать состояние работы по охране труда у работодателей, допустивших случаи травматизма и в порядке информационного обмена направлять копии материалов в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 17 июня 2011 г. № 247-п «Об утверждении Порядка регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, произошедших в организациях Апанасенковского района Ставропольского края, и участия представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в расследовании несчастных случаев на производстве».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А.Климов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 26 апреля 2023 г. № 217-п

### ПОРЯДОК

регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и участия представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в расследовании несчастных случаев на производстве

1. Порядок регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и участия представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в расследовании несчастных случаев на производстве (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации статей 228, 229 Трудового кодекса Российской Федерации регламентирующих порядок извещения о несчастных случаях, а также право участия органов местного самоуправления в расследовании несчастных случаев на производстве.

2. Порядок призван содействовать реализации права органов местного самоуправления на участие в расследовании несчастных случаев на производстве, а также реализации отдельных государственных полномочий по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Апанасенковского округа Ставропольского края, переданных в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», (далее - отдельные государственные полномочия) в целях выработки мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечения законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3. Извещения о несчастных случаях, направляемые работодателем (его представителем) в соответствии со статьёй 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации, регистрируются ответственным сотрудником управления труда в журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

4. В рамках исполнения отдельных государственных полномочий управление труда направляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее министерство) информацию о состоянии работы по охране труда в организации, где произошёл несчастный случай на производстве, включая извещение о произошедшем у работодателя несчастном случае и сообщение об участии представителя управления труда в работе комиссии.

5. Начальник управления труда по представлению начальника отдела труда и социально-правовых гарантий принимает решение о назначении представителя управления труда для участия в расследовании несчастного случая на производстве в составе комиссии.

6. Управление труда немедленно организует передачу работодателю сообщения об участии представителя управления труда в расследовании несчастного случая.

7. Представитель управления труда приступает к работе в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в сроки, определенные приказом работодателя о создании данной комиссии.

В дальнейшем представитель управления труда работает под непосредственным руководством председателя комиссии и в соответствии с планом работы комиссии.

8. В ходе расследования несчастного случая представитель управления труда, как член комиссии, вправе принимать участие в:

- обследовании места происшествия (рабочего места, инструментов и механизмов, при работе с которыми произошёл несчастный случай), производственного участка, цеха;
- опросе пострадавшего (пострадавших) и очевидцев несчастного случая;

- изучении действующих у работодателя нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение безопасных условий труда;

- рассмотрении (заслушивании) объяснений должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

- установлении причин происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда;

- разработке необходимых мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

9. При изучении действующих в организации нормативных и организационно-распорядительных документов рассматриваются:

- учредительные документы организации;

- наряды, графики, путевые листы и т.д. на выполнение работ, при которых произошел несчастный случай, табель учета рабочего времени на участке (производстве), где произошёл несчастный случай;

- технические паспорта, чертежи, схемы машин, механизмов, оборудования, при эксплуатации которых произошел несчастный случай;

- акты ввода в эксплуатацию сооружений, технологических процессов, оборудования, акты (сведения) о проведении периодических испытаний и обслуживания;

- документы, подтверждающие (дающие) право пострадавшего на самостоятельное выполнение работы, при которой произошел несчастный случай (удостоверение, допуски и т.д.);

- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний по охране труда (журналы, программы, протоколы и др.);

- документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, проводивших инструктирование, обучение и проверку знаний по охране труда пострадавшего (удостоверения, протоколы), срок их действия;

законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда (правила, нормы, стандарты и др.), регламентирующие требования безопасности при выполнении работы, при которой произошел несчастный случай;

действующие в организации инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, при выполнении которых произошел несчастный случай;

приказы о распределении обязанностей по охране труда между руководителями, должностными лицами и специалистами, их должностные инструкции, включая обязанность и ответственность за надзор и безопасную эксплуатацию машин и оборудования, являющихся причинителем вреда;

выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

иная информация, способствующая установлению истинных обстоятельств и причин несчастного случая и установлению ответственных лиц, допустивших нарушения трудового законодательства.

10. По окончании расследования и оформления его материалов представитель управления труда должен подписать акт о расследовании несчастного случая, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н.

11. В случае несогласия с мнением большинства членов комиссии по обстоятельствам, причинам, лицам, ответственным за допущенные нарушения, квалификацией несчастного случая представитель управления труда обязан подписать акт о расследовании несчастного случая с изложением своего аргументированного особого мнения, приобщаемого к материалам расследования несчастного случая, о чем делается соответствующая запись в акте, перед подписью.

12. При установлении нарушений требований охраны труда, недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда, выявленных в ходе расследования несчастного случая, представитель управления труда вносит на рассмотрение комиссии предложения о включении в перечень мероприятий по устранению причин несчастного случая проведение внеочередного обучения и проверки знаний требований охраны труда соответствующих руководителей, специалистов и работников рабочих профессий.

13. Представитель управления труда в ходе расследования несчастного случая обязан:

подготовить информацию о состоянии работы по охране труда в организации, где проводилось расследование несчастного случая, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

получить копию акта о расследовании несчастного случая;

информировать начальника управления труда о результатах расследования несчастного случая;

по окончании расследования несчастного случая в пятидневный срок представить информацию о состоянии работы по охране труда в организации, где произошёл несчастный случай на производстве и копию акта о несчастном случае на производстве формы Н-1, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н, в отдел трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

---



## Приложение 2

к Порядку регистрации извещений о групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и участия представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в расследовании несчастных случаев на производстве

### ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии работы по охране труда в организации

(наименование организации в соответствии с Уставом,

основной вид деятельности, наименование территории края)

Общие сведения об организации (работодателе - физическом лице)

Фактический адрес организации (город, село, улица, дом)

Юридический адрес организации (город, село, улица, дом)

Сведения о руководителе (Ф.И.О., наименование должности)

Сведения о руководителе службы (специалисте) по охране труда или специалисте, отвечающем за организацию работы по охране труда (Ф.И.О., наименование должности)

Среднесписочная численность работников

Перечень основных структурных подразделений

#### 1. Организация управления охраной труда

Наличие положения об организации работы по охране труда (положения о системе управления охраной труда) или иных локальных нормативных актов, устанавливающих функциональные обязанности, ответственность и полномочия руководителей всех уровней, управляющих, выполняющих и контролирующих выполнение мероприятий по охране труда.

Оценка вышеназванных локальных актов на предмет обеспечения со стороны работодателя выполнения всех государственных требований охраны труда через делегирование и распределение между службами и руководителями всех уровней своих полномочий, обязанностей и ответственности в области охраны труда. Приведение примеров несоответствия локальных актов установленным требованиям (в случае выявления).

#### 2. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда

Осуществление планирования мероприятий по охране труда. Фактическое выполнение мероприятий, запланированных в соглашениях и планах мероприятий.

Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний. Получение скидок к страховому тарифу по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний или установление надбавок в текущем и предыдущем годах. Оценка деятельности работодателя по

обеспечению безопасных условий труда с точки зрения планирования всех обязательных для выполнения мероприятий по охране труда, их своевременного и в полном объёме финансирования. Соблюдение требований статьи 225 ТК РФ о минимальном размере финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации за предыдущий год.

### 3. Организация работы службы охраны труда (специалиста) или специалиста, отвечающего за организацию работы по охране труда

Оценка соответствия численности работников службы охраны труда Межотраслевым нормативам численности работников службы охраны труда в организациях.

Прохождение специалистами по охране труда в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, курсов повышения квалификации, подтверждённое документами установленного образца (№ удостоверения, где и когда проводилось обучение).

Наличие положений, должностных инструкций или иных локальных актов, регламентирующих работу службы, специалистов по охране труда. Оценка соответствия указанных локальных актов Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации.

Оценка условий работы специалистов по охране труда (наличие кабинета или рабочего места, оборудованных ПЭВМ, телефоном, оргтехникой, необходимых для выполнения возложенных функций и поставленных задач.

### 4. Организация информирования, обучения и проверки знаний требований охраны труда и инструктирования работников, включая руководителей и специалистов

Оценка обеспеченности организации всеми необходимыми нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности, с подтверждающей информацией.

Наличие в организации локальных актов, регламентирующих проведение в установленном порядке всех видов инструктажей и стажировок по охране труда (программы, инструкции). Оценка соответствия указанных локальных актов государственным требованиям охраны труда и правильности фактического проведения и регистрации всех видов инструктажей по охране труда с подтверждающими примерами.

Сведения о прохождении в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителем организации, заместителем, курирующим вопросы охраны труда, всеми уполномоченными (доверенными) лицами, членами комитета (комиссии) по охране труда. Сведения об организации обучения по охране труда работников в самой организации (наличие постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда, прохождение всеми её членами обучения по охране труда в установленном порядке). Оценка правильности организации и проведения обучения по охране труда с учётом наличия программ обучения, протоколов проверок знаний, соблюдения сроков проведения обучения с подтверждающими примерами.

Наличие кабинета и уголков по охране труда. Оценка организации их работы и оснащения с учётом Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

### 5. Организация работы по улучшению условий труда работников

Оценка деятельности работодателя по обеспечению проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда и проведения оценки уровней профессиональных рисков, ознакомлении работников с её результатами, наличии плана меро-

приятый по улучшению условий труда по итогам специальной оценки условий труда и его выполнении.

Сведения об имеющихся в организации профессиях и должностях, которым должны предоставляться компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Оценка правильности предоставления работникам компенсаций с подтверждающими примерами.

Оценка проведения в установленном порядке производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

#### 6. Организация обеспечения средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

Оценка организации обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) с учётом наличия утверждённых работодателем норм выдачи и соответствия их типовым отраслевым нормам. Оценка фактического обеспечения работников сертифицированными СИЗ, учёта выдачи и контроля за их применением на рабочих местах с подтверждающими примерами. Оценка обеспечения хранения, ремонта, стирки, чистки, испытания и проверок СИЗ за счёт работодателя.

Оценка организации проведения за счёт работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников и предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств с учётом требований законодательных и иных нормативных актов, а также с учётом сведений результатов медицинских осмотров и принятии, в случае необходимости, соответствующих мер по отношению к работникам, у которых при медицинском осмотре были выявлены медицинские противопоказания.

Оценка деятельности работодателя по обеспечению работников по установленным нормам гардеробными, душевыми, умывальными комнатами, помещениями для приёма пищи, санитарными постами с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Оценка организации бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов и лечебно-профилактического питания работникам за работу во вредных и особо вредных условиях труда с учётом установленных законодательными и нормативными актами норм и условий выдачи.

#### 7. Организация контроля и стимулирования работников за соблюдение требований охраны труда

Сведения об осуществлении в организации внутрипроизводственного контроля за соблюдением требований охраны труда. Оценка его эффективности с учётом наличия положения или иного локального акта, регламентирующих его организацию, ведение внутренней документации по учёту проведения, принятия мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда на всех уровнях контроля, стимулирования работников за соблюдение требований охраны труда с подтверждающими примерами.

Сведения о проведении в организации Дней охраны труда, оценка уровня их организации с учётом наличия Положения, документации подтверждающей фактическое их проведение (графики, планы, протоколы, акты и т.д.).

#### 8. Обеспечение безопасности при выполнении работ и эксплуатации объектов повышенной опасности

Сведения о производимых работах и эксплуатируемых объектах повышенной опасности. Оценка уровня их организации с учётом требований безопасности, включая

установление порядка их производства и эксплуатации, назначение и определение обязанностей и аттестацию в установленном порядке ответственных лиц. Оценка эффективности существующей организации производства работ, в том числе с привязкой к обстоятельствам, причинам и последствиям происшедшего несчастного случая.

#### 9. Социальное партнёрство в области охраны труда

Сведения о наличии коллективного договора, раздела об условиях и охране труда и соглашения по охране труда, а также обязательств работодателя, сверх установленных законодательством. Оценка соответствия содержания коллективного договора и его приложений государственным требованиям охраны труда.

Сведения о наличии в организации комитета (комиссии) по охране труда, соблюдении принципа паритетности при их создании. Оценка организации работы комитета (комиссии) по охране труда с учётом наличия положения о нём, а также выполнения всех возложенных функций и решение задач с подтверждающими примерами.

Сведения об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Оценка их деятельности, с учётом наличия положения об уполномоченных, а также выполнения уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда всех возложенных функций и решение задач, в соответствие с Положением, с подтверждающими примерами.

#### 10. Состояние производственного травматизма

Оценка тенденции производственного травматизма с учётом информации о количестве несчастных случаев на производстве, происшедших в текущем году и за предыдущие 3 года, сравнения показателей частоты и тяжести несчастных случаев в организации за истекший год с аналогичными данными в предыдущие годы средними по виду деятельности.

Оценка качества проведения расследования несчастных случаев на производстве и выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

#### 11. Выводы и предложения

Даётся мотивированная оценка эффективности действующей на предприятии системы управления и организации работы по охране труда с точки зрения обеспечения безопасности работников при выполнении трудовых обязанностей.

Указываются предложения по устранению выявленных нарушений, совершенствованию работы по улучшению условий и охране труда и, при необходимости, о целесообразности привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
представителя

\_\_\_\_\_  
подпись представителя

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
представителя

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия