



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

с.Дивное

16 июля 2024 г.

№ 535-п

О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 09 февраля 2021 г. № 48-п «Об образовании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании социального контракта»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 09 февраля 2021 г. № 48-п «Об образовании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 25 октября 2023 г. № 742-п) следующие изменения:

1.1. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании социального контракта изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании социального контракта изложив в прилагаемой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Марченко С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Апанасенковского
Муниципального округа
Ставропольского края

Д.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 16 июля 2024г. № 535-п

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с оказанием государственной социальной помощи населению
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
на основании социального контракта

Марченко Светлана Ивановна	временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
-------------------------------	--

Фисенко Евгения Алексеевна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
-------------------------------	---

Галухина Анна Юрьевна	ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
--------------------------	--

Члены комиссии:

Верозуб Наталья Васильевна	начальник центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства ФППСК, (в режиме видео-конференц-связи)
-------------------------------	---

Клочко Ирина Васильева	Начальник отдела экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
---------------------------	--

Куцаенко Ольга
Анатольевна

начальник отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Куш Юлия
Николаевна

руководитель территориального центра занятости населения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
(по согласованию)

Райда Ирина
Евгеньевна

заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Апанасенковский центр социальной помощи семье и детям»
(по согласованию)

(При рассмотрении вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на территории соответствующего населенного пункта Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края) – начальник соответствующего территориального отдела администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 февраля 2021 г. № 48-п
(в редакции постановления
Администрации Апанасенковского
Муниципального округа
Ставропольского края
от 16 июля 2024 г. № 535-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с оказанием государственной социальной помощи населению
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании социального контракта, создается при администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в целях выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом (далее – комиссия).

2. В состав комиссии включаются представители администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление), территориального центра занятости населения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Апанасенковский центр социальной помощи семье и детям», некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» и начальники территориальных отделов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также Порядком

4. Основными задачами комиссии являются:

проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых управлением в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи);

разработка механизма назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семьи) материальное положение;

разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения;

разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе комиссии;

приглашать на заседания комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной

жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

6. Положение о комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией и председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает планирование деятельности комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний комиссии и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку заседания комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми комиссией;

имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

принимает решение о проведении заседания комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

9. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии, а также по его поручению.

10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений;

участвует в подготовке вопросов на заседание комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии;

участвует в заседаниях комиссии с правом голоса;

выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

рассылает решения комиссии его членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Ставропольского края, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

11. При отсутствии или невозможности участия секретаря комиссии в заседании комиссии председатель комиссии имеет право поручить функции секретаря комиссии любому члену комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания комиссии);

выступают по вопросам повестки заседаний комиссии;

участвуют в принятии решений комиссии лично, без права замены;

при невозможности очного участия в заседании комиссии, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, извещают об этом председателя комиссии;

представляют секретарю комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях комиссии.

13. В случае невозможности личного участия члена комиссии в заседании комиссии, его участие в заседании комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом комиссии, участвующим в заседании комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

14. Члены комиссии принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан, и считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При необходимости решением председателя комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание комиссии проводится очно или по решению председателя комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании комиссии в дистанционном формате.

На заседании комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания комиссии, и документы граждан, представленные управлением труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

16. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- номер протокола и дата заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- повестка дня заседания комиссии;
- результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;
- решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;
- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

17. Протокол заседания комиссии подписывает секретарь, заместитель председателя и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов комиссии, участвовавших в заседании комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель комиссии.

18. Комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает одно или несколько из следующих решений:

рекомендовать управлению назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

рекомендовать управлению внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

19. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

20. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

22. Принятое решение доводится до членов комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем комиссии.

Выписка из протокола заседания комиссии, подписанная секретарем комиссии, направляется в орган социальной защиты для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

23. Протоколы заседаний комиссии хранятся в органе социальной защиты.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган социальной защиты.
