



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

16 июля 2024 г. с.Дивное № 540-п

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях реализации права граждан на получение информации, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://aamosk.gosuslugi.ru/>, официальным сайтом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), содержащим размещенную информацию о деятельности администрации округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 24 июня 2021 г. № 573-п «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Апанасенковского округа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 16 июля 2024 г. № 540-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях реализации права граждан на получение информации.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Официальный сайт администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа).

1.4. Официальный сайт, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта «ГосВеб», размещается в сети «Интернет» по адресу: <https://aamosk.gosuslugi.ru/>.

1.5. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.7. Размещение нормативных правовых документов на официальном сайте носит справочный характер.

1.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

информирование о социально-экономическом и культурном развитии Апанаsenковского муниципального округа Ставропольского края, о деятельности главы Апанаsenковского муниципального округа Ставропольского края и администрации округа;

информационное сопровождение целевых программ, реализуемых на территории Апанаsenковского муниципального округа Ставропольского края;

открытость деятельности администрации округа и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети Интернет;

реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;

формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности администрации округа и главы Апанаsenковского муниципального округа Ставропольского края;

создание положительного образа администрации округа.

2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи: сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций;

обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности администрации округа и главы Апанаsenковского муниципального округа Ставропольского края для граждан и организаций.

3. Информационное наполнение официального сайта

3.1. Обязательными сведениями о деятельности администрации округа и главы Апанаsenковского муниципального округа Ставропольского края для размещения на официальном сайте являются:

информация о должностных лицах (наименование должности, фамилия, имя, отчество) и о структуре администрации округа (наименования, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов);

сведения о полномочиях, задачах, функциях администрации округа, органов и должностных лиц администрации округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

информация о подведомственных учреждениях администрации округа (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии), информация о задачах и функциях, фамилия, имя и отчество руководителя);

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа, подведомственных организаций;

муниципальные правовые акты, изданные администрацией округа и главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок обжалования муниципальных правовых актов;

административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

информация о целевых программах, реализация которых осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа;

информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

информация о планах проверок администрации округа;

тексты официальных выступлений и заявлений главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и должностных лиц администрации округа;

статистическая информация о деятельности администрации округа и подведомственных учреждений администрации округа;

информация о кадровом обеспечении администрации округа;

информация о работе в администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, руководителей муниципальных учреждений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

сведения о расходах, представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень;

другая информация, обязательная к опубликованию на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Информация, обязательная к размещению на официальном сайте, периодичность размещения, а также ответственные за предоставление информации для размещения отделы (управления) и должностные лица определяются Перечнем информации о деятельности администрации округа, размещаемой на официальном сайте администрации округа (приложение 1 к Положению).

3.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информационного наполнения являются должностные лица администрации округа.

Внешними источниками информационного наполнения являются муниципальные учреждения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

3.4. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

доступ к которой ограничен федеральным законом;
имеющая рекламный характер;
направленная на пропаганду войны, разжигание национальной,
расовой или религиозной ненависти и вражды;
нарушающая нормы морали;
содержащая ненормативную лексику.

4. Организация работы официального сайта

4.1. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется должностными лицами администрации округа.

4.2. Подготовка и размещение информации на официальном сайте, порядок взаимодействия соответствующих органов устанавливается Регламентом ведения официального сайта администрации округа (Приложение 2 к Положению). Размещение на официальном сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка запрещается.

4.3. Определение структуры содержательной части профильных разделов осуществляется структурными подразделениями администрации округа по компетенции.

Отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа осуществляет размещение предоставленной информации на официальном сайте в течение 3 рабочих дней.

4.4. Заявки на включение в состав официального сайта новых информационных ресурсов, а также целесообразность связанных с данным включением изменений программной и аппаратной составляющих официального сайта рассматриваются главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края или заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение доступности официального сайта в сети Интернет; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа.

4.6. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа разрешает их в соответствии с Регламентом ведения официального сайта администрации округа.

4.7. Контроль выполнения мер по защите информационных ресурсов официального сайта, внедрения и эффективности использования систем ин-

формационной безопасности осуществляет отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на официальном сайте информационных материалов несут поставщики информации.

5.2. Ответственность за структуру содержательной части профильных разделов несут структурные подразделения аппарата администрации округа и структурные подразделения со статусом юридического лица администрации округа (далее - отделы (управления) администрации округа) по компетенции.

5.3. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа.

Приложение 1
к Положению об официальном сайте администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края,
размещаемой на официальном сайте администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

№ п/п	Размещаемая информация	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственный за своевременную передачу информации для размещения на официальном сайте
1.	Общая информация об администрации округа		
1.1.	Наименование и структура администрации округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
1.3.	Перечень подведомственных и подотчетных учреждений администрации округа (при наличии), сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции

1.4.	Сведения:		
	о главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации округа
	о заместителях главы администрации округа Ставропольского края;	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации округа
	о руководителях отделов (управлений) администрации округа; руководителей подведомственных и подотчетных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживаются в актуальном состоянии	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении:		
	администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа
	подведомственных и подотчетных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации округа		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией округа (далее муниципальные правовые акты), обязательные к опубликованию в средствах массовой информации и	размещаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	отдел правового обеспечения администрации округа

	размещаемые на официальном сайте, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу		
2.2.	Сведения о признании муниципальных правовых актов судом недействующими	по мере появления информации и внесения изменений	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
2.3.	Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации	по мере появления информации и внесения изменений	структурные подразделения со статусом юридического лица администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения администрации округа
2.5.	Тексты проектов муниципальных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма	отделы (управления) администрации округа, инициировавшие внесение проекта муниципального правового акта
2.6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	отдел муниципальных закупок администрации округа
2.7.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, их проекты	по мере утверждения	отделы (управления) администрации округа, к полномочиям которого относится разработка административного регламента

2.8.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 дней с момента ее изменения	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
3.	Информация об участии администрации округа в муниципальных программах	поддерживается в актуальном состоянии	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
4.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
5.	Информация о состоянии защиты населения и территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации	отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации округа
6.	Информация о планах проверок администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	отделы (управления) администрации округа в части информации, к полномочиям которых отнесено проведение проверок

7.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и должностных лиц администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 2 рабочих дней со дня выступления (заявления)	пресс-секретарь, ответственный за подготовку и представление информационных поводов для СМИ
8.	Статистическая информация о деятельности администрации округа		
8.1.	Статистическая информация о деятельности администрации округа и подведомственных учреждений администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения данных и показателей	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
8.2.	Сведения об использовании администрацией округа, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
9.	Информация о кадровом обеспечении администрации округа, в том числе:		
9.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации округа
9.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации округа
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации округа
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации округа
9.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администра-

	вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа		ции округа
10.	Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
10.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	консультант отдела по организационным и общим вопросам администрации округа
10.2.	Фамилия, имя, отчество главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	консультант отдела по организационным и общим вопросам администрации округа
10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом	консультант отдела по организационным и общим вопросам администрации округа

	органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, (далее - Сведения) представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
11.1.	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Сведений	отделы (управления) администрации округа в части информации, относящейся к их компетенции
11.2.	Сведения, представляемые в соответствии с	в течение 14 рабочих дней со дня истечения	отделы (управления) администрации округа в

	законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, занимающими должности руководителей муниципальных учреждений Апанасенковского округа Ставропольского края	срока, установленного для представления сведений	части информации, относящейся к их компетенции
--	--	--	--

Приложение 2
к Положению об официальном сайте администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

РЕГЛАМЕНТ

ведения официального сайта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Обеспечение информационной безопасности официального сайта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1.1. Отделы (управления) администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - отделы (управления) администрации округа) при подготовке информации для размещения на официальном сайте администрации округа (далее - официальный сайт) руководствуются федеральными законами, регламентирующими отнесение в установленном порядке информации к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную и другую).

1.2. При размещении на официальном сайте текстов, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов.

1.3. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральными законами и иными правовыми актами.

1.4. Отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа контролирует деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

1.5. В целях защиты информации необходимо обеспечивать:
использование средств межсетевого экранирования;
применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);

ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

резервирование технических и программных средств;
ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

1.6. Доступ специалистам администрации округа на официальный сайт для размещения на нем информации предоставляется по согласованию с начальником отдела по информатизации и информационной безопасности администрации округа.

2. Порядок предоставления и размещения информации на официальном сайте

2.1. Информация для размещения на официальном сайте поступает в отдел по информатизации и информационной безопасности администрации округа от главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края или заместителя главы администрации округа.

2.2. Информация для размещения на официальном сайте направляется главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края или заместителю главы администрации округа с сопроводительным письмом в соответствии с порядком документооборота в администрации, через систему электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

2.3. Информация для размещения на официальном сайте в обязательном порядке визируется у курирующего заместителя главы администрации округа по направлению деятельности.

В сопроводительном письме указываются:

должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон специалиста, подготовившего информацию для размещения на официальном сайте;

раздел официального сайта, в котором необходимо разместить (изменить, удалить) информацию;

краткое описание информации, предлагаемой к размещению, с указанием ее вида (текстовая, графическая, аудио- и видеoinформация).

К сопроводительному письму прилагаются файлы с размещаемой на официальном сайте информацией.

2.4. В случае изменения (дополнения) информации в сопроводительном письме включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

2.5. В случае принятия решения об удалении информации с официального сайта в сопроводительное письмо включается причина удаления, точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

2.6. Информация для размещения на официальном сайте подается не позднее 3 рабочих дней после утверждения информации или ее изменений

ответственными за своевременную передачу информации для размещения на официальном сайте администрации округа.

2.7. Файлы электронных версий документов должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

2.8. Внешние источники информационного наполнения официального сайта, желающие разместить информацию на официальном сайте, должны получить одобрение на размещение у главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. Информация размещается в соответствии с требованиями, изложенными в Регламенте ведения официального сайта администрации округа.

2.9. Отделы (управления) администрации округа следят за актуальностью информации, размещенной в профильном разделе на официальном сайте, в соответствии с перечнем информации о деятельности администрации округа, размещаемой на официальном сайте.

2.10. Баннеры и гиперссылки размещаются в профильных (тематических) разделах по согласованию с отделом по информатизации и информационной безопасности администрации округа.

3. Порядок действий при обнаружении невозможности доступа к официальному сайту

3.1. При обнаружении невозможности доступа к официальному сайту специалисты администрации округа доводят до сведения начальника по информатизации и информационной безопасности администрации округа информацию о невозможности доступа.

3.2. Специалист, ответственный за ведение официального сайта, при обнаружении невозможности доступа к официальному сайту определяет характер и причину неполадок и приступает к их устранению.
