



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

01 ноября 2021 г.

с.Дивное

№ 1011-п

О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 22 марта 2021 г. № 206-п

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 22 марта 2021 г. № 206-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «государственным учреждениям,» дополнить словами «юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям,».

1.2. В пункте 1 постановления после слов «государственным учреждениям,» дополнить словами «юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям,».

1.3. Порядок предоставления в 2021 году за счет средств бюджета

Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 22 марта 2021 г. № 206-п  
(в редакции постановления  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 01 ноября 2021 г. № 1011-п)

### ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидии государственным учреждениям, юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее соответственно – бюджет округа, грант, коронавирусная инфекция, учреждения).

2. Грант предоставляется учреждению на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение и монтаж медицинского оборудования, проведение ремонтных работ помещения для оказания медицинской помощи, иных товаров, работ, услуг, связанных с оказанием медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

3. Главным распорядителем бюджетных средств Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению гранта является администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

4. Организатором отбора является администрация округа, которая своим правовым актом утверждает форму заявки на участие в отборе, состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее - Комиссия) и положение о ней.

5. Условиями предоставления гранта являются:

1) осуществление учреждением в 2021 году мероприятий по оказанию медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

2) наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) наличие согласия учреждения на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления гранта;

4) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на участие учреждения в отборе на получение гранта, оформленное на бланке указанного органа;

5) соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются государственным учреждениям, юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по результатам запроса предложений на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

7. Грант предоставляется, при соблюдении учреждением следующих требований:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, учреждение не является получателем средств бюджета округа на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Администрация округа размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (далее - заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Для участия в конкурсном отборе учреждение представляет в администрацию округа в срок, устанавливаемый администрацией округа, следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой администрацией округа, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов учреждения, заверенные руководителем учреждения и скрепленные печатью учреждения;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на участие учреждения в отборе на получение гранта, оформленное на бланке указанного органа;

4) справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии);

5) справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, учреждение не является получателем средств бюджета округа на цели, установленные настоящим Порядком, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем учреждения и скрепленную печатью получателя;

6) отчет о расходах, источником возмещения части затрат на которые

является грант с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договора на оказание услуг, акты выполненных работ, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих произведенные расходы учреждения).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются учреждением в администрацию округа нарочно, через уполномоченного им представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления в администрацию округа, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения об учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. Учреждение вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

13. При представлении учреждением документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, администрация округа межведомственный запрос не направляет.

14. Учреждение несет ответственность за достоверность и своевременность представления им в администрацию документов.

15. Администрация округа регистрирует документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные учреждением, в день их поступления в администрацию округа в порядке очередности их поступления в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации округа (далее - журнал регистрации документов).

Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления указанных документов, по результатам которого администрация округа принимает решение об участии учреждения в отборе на получение гранта, либо об отказе в участии в отборе на получение гранта.

16. Основанием для отказа учреждению в участии в отборе на получение гранта является одно из следующих обстоятельств:

представление заявки после установленного срока окончания приема заявок;

несоответствие учреждения условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия администрацией округа решения об отказе учреждению в участии в отборе на получение гранта администрация округа делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление об отказе в участии в отборе на получение гранта с указанием причин такого отказа.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об участии учреждения в отборе на получение гранта Комиссия оценивает заявки на участие в отборе по следующему критерию - оказание в 2021 году медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

По результатам отбора учреждений на получение гранта администрация округа в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении гранта учреждению (далее - учреждение - получатель) либо об отказе в его предоставлении учреждению.

18. По результатам рассмотрения документов, администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, составляет сводный реестр учреждений - получателей на получение гранта и определяет размер гранта.

19. Грант предоставляется из средств бюджета округа. Объем средств на предоставление грантов в 2021 году устанавливается решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации округа - получателя средств бюджета округа, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Объем гранта распределяется поровну между всеми учреждениями, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, но не более суммы понесенных затрат.

20. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта администрация округа направляет учреждению письменное уведомление о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Предоставление гранта учреждению осуществляется администрацией округа на основании соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов.

21. Грант перечисляется на расчетный счет учреждения-получателя средств, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или лицевой счет, открытый учреждением-получателем в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в течение 2 рабочих дней со дня заключения

соглашения.

22. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении учреждению гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации в представленных учреждением документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие учреждения критерию, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка.

23. В случае принятия администрацией округа решения об отказе учреждению в предоставлении гранта администрация округа делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

24. Результаты отбора размещаются администрацией округа на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

25. Возврату в бюджет округа подлежит грант в случаях:

нарушения учреждением - получателем условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта представления учреждением - получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

нецелевого использования учреждением - получателем гранта.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, грант подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

администрация округа в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению - получателю требование о возврате гранта;

учреждение - получатель производит возврат гранта в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

При нарушении учреждением - получателем срока возврата гранта администрация округа принимает меры по взысканию гранта в бюджет округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.



27. Обязательная проверка соблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией округа в устанавливаемом им порядке и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---