



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

01 октября 2021 г.

с.Дивное

№ 941-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы.

2. Определить управление труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского

края уполномоченным органом по вопросу предоставления субсидий за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 01 октября 2021 г. № 941-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы (далее - Порядок) определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы (далее соответственно - субсидии, некоммерческая организация, социальные услуги).

2. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области социального обслуживания, социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан.

3. В целях реализации настоящего Порядка применяется следующее понятие:
проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан, социальную адаптацию инвалидов, гражданско-патриотическое, в том числе военно-патриотическое, экологическое воспитание граждан Российской Федерации, физическое воспитание и развитие спорта.

Проект включает в себя:

- 1) цель (цели) и задачи проекта;
- 2) расчет средств, необходимых на реализацию проекта;
- 3) календарный план, отражающий основные мероприятия проекта и график их проведения на текущий финансовый год;
- 4) ожидаемые результаты реализации проекта.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта.

Перечень расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) затраты, связанные с повышением качества жизни участников Великой Отечественной войны, участников боевых действий, инвалидов, их социальной адаптации;

2) затраты, связанные с организацией, проведением культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

3) затраты, связанные с подготовкой, проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Ставропольском крае, Апанасенковском муниципальном округе, в том числе: Дню освобождения Апанасенковского муниципального округа от немецко-фашистской оккупации, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню Ставропольского края, Дню народного единства;

4) затраты, связанные с организацией, проведением встреч с молодежью Апанасенковского муниципального округа в целях гражданско-патриотического, военно-патриотического, экологического, физического воспитания;

5) затраты, связанные с организацией участия некоммерческих организаций во все-российских, краевых, окружных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам их деятельности (оплата проезда, проживания и питания);

6) затраты, связанные с организацией краевых, окружных научно-практических конференций, совещаний, семинаров некоммерческими организациями (приобретение канцелярских товаров, раздаточных материалов, оплата аренды помещения для проведения вышеуказанных мероприятий);

7) затраты, связанные с приобретением материально-технических средств для последующего обеспечения деятельности некоммерческих организаций;

8) затраты, связанные с подпиской на периодические издания, необходимые некоммерческим организациям.

5. Субсидия предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств бюджета округа на предоставление субсидии.

6. Получателем субсидии является некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области оказания социальных услуг.

Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора проектов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа).

II. Порядок проведения отбора

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет управление.

9. В целях организации проведения отбора управление:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе и требования к ней.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается в форме приказа руководителя управления;

2) не позднее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на уча-

стие в отборе размещает на едином портале и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

в) цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

е) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15, 16, 17 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации;

3) создает конкурсную комиссию, утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

Решение о создании конкурсной комиссии, утверждение положения о конкурсной комиссии и ее состав осуществляется приказом руководителя управления.

10. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

11. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в управление заявку на участие в отборе с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) проекта;

3) справки о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии);

4) согласия некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

5) расчета размера расходов на реализацию проекта, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

6) справки об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии);

7) справки о том, что участник отбора не является получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии).

12. Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на отбор.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть оформлены некоммерческой организацией в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов несет некоммерческая организация.

14. Управление:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе и прилагаемых документов в день их поступления в управление с указанием времени поступления, их

учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня предоставления участником заявки на участие в отборе и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения об участнике отбора по состоянию на дату, определенную пунктом 10 настоящего Порядка:

выписку об участнике отбора, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок направляет в конкурсную комиссию заявки на участие в отборе и документы, представленные участниками отбора, а также сведения, поступившие по результатам рассмотрения запросов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

Участники отбора вправе представить в управление документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, самостоятельно. В таком случае управление указанные сведения не запрашивает.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. Рассмотрение заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок в конкурсную комиссию.

По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе и документов, прилагаемых к заявкам, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и представленной участником отбора заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка.

Заявки на участие в отборе, признанные не соответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 6, 10 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) подача некоммерческой организацией заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

6) подача некоммерческой организацией более одной заявки на участие в отборе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование управления, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

16. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема

заявок на участие в отборе проводит оценку заявок на участие в отборе и определяет победителя отбора.

Заявки на участие в отборе, представленные некоммерческими организациями, оцениваются конкурсной комиссией по балльной шкале оценки проектов, по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Каждой заявке на участие в отборе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в отборе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в отборе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки на участие в отборе которых получили большее количество баллов. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Конкурсная комиссия вычисляет суммарный объем запрашиваемых средств лидеров рейтинга, складывая последовательно сумму первой и последующих заявок на участие в отборе до тех пор, пока сумма не достигнет размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Отобранные таким образом заявки на участие в отборе признаются победителями отбора.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

17. Результаты оценки заявок на участие в отборе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование управления, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках на участие в отборе, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. По результатам проведения отбора управление в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценок заявок заключает с некоммерческой организацией, признанной конкурсной комиссией победителем в отборе (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;

- 2) размер субсидии;
 - 3) условия и сроки перечисления субсидии;
 - 4) результат предоставления субсидии;
 - 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
 - 6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
 - 7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
 - 8) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
 - 9) запрет на приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
 - 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
 - 11) согласие получателя субсидии на осуществление управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
 - 12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
20. Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном получателем субсидии исходя из стоимости затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и указанном в расчете средств, необходимых на реализацию проекта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств бюджета округа на предоставление субсидии.
21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.
22. Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.
23. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.
- Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются управлением в соглашении.
24. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в управление:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

26. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Обязательный контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления субсидии, а также в случае непредставления или представления с нарушением срока, указанного в 25, 26 настоящего Порядка, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленного по форме, определенной типовой формой соглашения, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленного по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в полном объеме:

на основании письменного требования управление - в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет округа направляется управлением получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

29. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и законных интересов граждан, организацию и проведение мероприятий, на укрепление их материально-технической базы

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки проектов

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 0 до 100 баллов
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем)	от 0 до 100 баллов
3.	Соотношение затрат на осуществление проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее - некоммерческая организация) и ожидаемых результатов его реализации	от 0 до 100 баллов
4.	Объем собственных средств некоммерческой организации	100 баллов - при объеме вкладываемых некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию проекта; 50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта;

		50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта
5.	Наличие положительных письменных отзывов органов государственной власти или органов местного самоуправления	20 баллов - при наличии у некоммерческой организации одного положительного письменного отзыва; 40 баллов - при наличии у некоммерческой организации двух положительных письменных отзывов; 80 баллов - при наличии у некоммерческой организации трех положительных письменных отзывов; 100 баллов - при наличии у некоммерческой организации более трех положительных письменных отзывов
