



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

02 февраля 2022 г.

с.Дивное

№ 70-п

Об утверждении Порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2021 г. № 1146-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Порядок, нормативные правовые акты администрации, проекты нормативных правовых актов администрации).

2. Отделу экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам применения Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Структурным подразделениям администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком.

4. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в проведении анализа нормативных правовых актов администрации, проектов нормативных правовых актов администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 20 июля 2020 г. № 358-п «Об утверждении Порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и их проектов, разрабатываемых администрацией Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и ее структурными подразделениями, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Андрегу А.И., заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И. и заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 02 февраля 2022 г. № 70-п

ПОРЯДОК

проведения анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов, разрабатываемых администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и её структурными подразделениями, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее соответственно – Порядок, нормативные правовые акты администрации, проекты нормативных правовых актов администрации, структурные подразделения администрации).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3. Анализ нормативных правовых актов администрации, проектов нормативных правовых актов администрации заключается в выявлении в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства (далее - анализ).

Аналізу подлежат нормативные правовые акты администрации, проекты нормативных правовых актов администрации, разрабатываемые структурными подразделениями администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее - разработчик).

4. В пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации, в отношении которого анализ не проводится, структурным подразделением администрации отражается информация об отсутствии в

проекте нормативного правового акта администрации рисков нарушения антимонопольного законодательства.

II. Процедура проведения анализа проектов нормативных правовых актов администрации

5. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации предусматривает следующие этапы:

размещение на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) проекта нормативного правового акта администрации, подлежащего анализу в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, пояснительной записки к нему, содержащей обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа проекта нормативного правового акта администрации;

отражение в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации оценки соответствия проекта нормативного правового акта администрации требованиям антимонопольного законодательства.

6. Разработчик в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проекта нормативного правового акта администрации направляет в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края для размещения на официальном сайте администрации следующие сведения:

проект нормативного правового акта администрации;

пояснительную записку к проекту нормативного правового акта администрации, содержащую обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

форму представления организациями и гражданами замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта администрации) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, утверждаемую администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1 (далее - замечания и предложения, администрация);

срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения, и способ их предоставления (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

контактную информацию разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта нормативного правового акта администрации).

7. Срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения от организаций и граждан, устанавливается разработчиком и не

может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта администрации на официальном сайте администрации.

8. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, разработчик осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта администрации) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 (далее - сводка замечаний и предложений), которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

Сводку замечаний и предложений разработчик размещает на официальном сайте администрации не позднее 3 рабочих дней со дня ее подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

9. Разработчик при выявлении в проекте нормативного правового акта администрации нарушений антимонопольного законодательства в течение 5 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений дорабатывает проект нормативного правового акта администрации с учетом указанных в ней замечаний и предложений и отражает в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации оценку соответствия проекта нормативного правового акта администрации требованиям антимонопольного законодательства.

10. Анализ проекта нормативного правового акта администрации проводится разработчиком до направления проекта нормативного правового акта администрации в отдел правового обеспечения администрации для прохождения юридической экспертизы в установленном порядке.

III. Процедура проведения анализа нормативных правовых актов администрации

11. Анализ нормативных правовых актов администрации проводится структурными подразделениями администрации не реже одного раза в год и предусматривает следующие этапы:

подготовка и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов администрации в сфере деятельности структурного подразделения администрации, подлежащих анализу в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (далее соответственно - официальный сайт администрации, Перечень), с приложением текстов нормативных правовых актов администрации, указанных в Перечне, за исключением нормативных правовых актов администрации, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, уведомления о начале сбора замечаний и предложений органи-

заций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации по форме согласно приложению 3, (далее - уведомление), с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений;

подготовка сводного доклада о результатах анализа нормативных правовых актов администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства по форме, утверждаемой администрацией по форме согласно приложению 4 (далее - сводный доклад), с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, указанные в Перечне.

12. Структурные подразделения администрации ежегодно, в срок до 01 декабря текущего года, размещает на официальном сайте администрации следующие сведения:

Перечень на очередной календарный год;

тексты нормативных правовых актов администрации, указанных в Перечне;

уведомление;

форму представления организациями и гражданами замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта администрации) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

срок, в течение которого структурными подразделениями администрации принимаются замечания и предложения, и способ их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

13. Анализ нормативных правовых актов администрации, не включенных в Перечень на соответствующий календарный год, проводится по поручению главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

14. Срок, в течение которого структурным подразделением администрации принимаются замечания и предложения от организаций и граждан, устанавливается структурным подразделением администрации и не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте администрации.

15. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, структурное подразделение администрации осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки замечаний и предложений, которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом структурного подразделения администрации.

Сводку замечаний и предложений структурное подразделение администрации размещает на официальном сайте администрации не позднее 3 рабо-

чих дней со дня ее подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом структурного подразделения администрации.

16. В течение 10 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений структурное подразделение администрации подготавливает сводный доклад за подписью руководителя структурного подразделения администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, указанные в Перечне, и размещает его на официальном сайте администрации.

17. На основании информации, указанной в сводном докладе, разработчиком нормативного правового акта администрации при выявлении в нормативных правовых актах администрации нарушений антимонопольного законодательства, соответствующие изменения вносятся в них в установленном порядке.

Приложение 1

к постановлению администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 02 февраля 2022 г. № 70-п

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов, разрабатываемых администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и её структурными подразделениями, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

1. Наименование, адрес организации, лица, вносящего замечания и предложения
2. Наименование нормативного правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края или проекта, разрабатываемых администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и её структурными подразделениями (далее соответственно - нормативные правовые акты администрации, проекты нормативных правовых актов администрации), в котором имеются риски нарушения антимонопольного законодательства
3. Наименование раздела, главы, статьи, части, пункта, абзаца нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта администрации), в котором выявлены положения, способствующие созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства
4. Указание положений нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта администрации), способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства
5. Указание норм Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О

защите конкуренции» (далее - Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в статье 3 Закона, с правовым обоснованием возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства

6. Предложения по устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 02 февраля 2022 г. № 70-п

СВОДКА

поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов, разрабатываемых администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и её структурными подразделениями, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

№ п/п	Автор замечания, предложения	Нормы НПА (проекта НПА), по которым имеются риски нарушения антимонопольного законодательства	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения замечания, предложения

Руководитель
(иное уполномоченное должностное лицо)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

к постановлению администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 02 февраля 2022 г. № 70-п

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в сфере деятельности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства

В целях реализации пункта 12 Порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от «__» 202 г. № __ (далее соответственно - нормативные правовые акты администрации),

_____ (наименование структурного подразделения администрации)

уведомляет организации и граждан о начале сбора замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации, указанных в перечне нормативных правовых актов администрации в сфере деятельности _____

_____ (наименование структурного подразделения администрации)

размещенном на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства.

Замечания и предложения принимаются в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по адресу:

_____ (почтовый адрес структурного подразделения администрации)

или адресу электронной почты _____.

_____ (адрес электронной почты структурного подразделения администрации)

Руководитель

(иное уполномоченное должностное лицо)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

к постановлению администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 02 февраля 2022 г. № 70-п

СВОДНЫЙ ДОКЛАД

о результатах анализа нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

1. Наименование структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, разместившего перечень нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - структурное подразделение администрации, нормативные правовые акты администрации)
2. Количество замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в адрес структурного подразделения администрации в срок, установленный структурным подразделением администрации
3. Содержание замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в адрес структурного подразделения администрации, с указанием:
3.1. Наименования раздела, главы, статьи, части, пункта, абзаца нормативного правового акта администрации, в которых выявлены положения, способствующие созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства
3.2. Норм Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в статье 3 Закона, с правовым обоснованием возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства

4. Вывод структурного подразделения администрации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации на основании анализа представленных замечаний и предложений

Руководитель

(иное уполномоченное должностное лицо)

подпись

Ф.И.О.
