



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

03 февраля 2022 г.

с.Дивное

№ 73-п

О Порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 июня 2021 г. № 160, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Андрегу А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 03 февраля 2022 г. № 73-п

ПОРЯДОК

регистрации устава территориального общественного самоуправления
в администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 июня 2021 г. № 160 и определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - устав ТОС, ТОС).

1.2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края самостоятельно и за свой счет.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим регистрацию устава ТОС, является администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа).

2. Порядок предоставления устава ТОС для регистрации

2.1. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), направляет в администрацию округа следующий комплект документов:

заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией) в четырех экземплярах;

протокол учредительного собрания (конференции);

в случае проведения учредительной конференции граждан протоколы

собраний жителей домов, улиц и иных территорий, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний, с указанием их фамилий, имен, отчеств, адреса проживания и дат рождения;

лист регистрации участников учредительного собрания (конференции) с указанием их фамилий, имен, отчеств, адреса проживания и дат рождения;

копия решения Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет округа) об установлении границы ТОС.

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

территория, на которой оно осуществляется;

цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

порядок принятия решений;

порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

При подаче заявления и прилагаемых документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. Администрация округа не вправе требовать предоставления иных документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

3.1. Территориальный отдел администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - территориальный отдел), являясь уполномоченным органом администрации округа, рассматривает предоставленные документы, а также в случае необходимости осуществляет проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов. В течение десяти дней с момента подачи заявления территориальный отдел готовит проект постановления администрации округа о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа. Проект постановления администрации округа с пакетом документов направляется в отдел правового обеспечения администрации округа для проведения юридической экспертизы.

3.2. Отказ в регистрации устава ТОС возможен в следующих случаях:

несоответствие устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края, муниципальным нормативным правовым актам Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Об отказе в регистрации устава ТОС заявителю сообщается в письменной форме с обоснованием отказа.

Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному предоставлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3.4. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

Администрация округа выдает заявителю свидетельство о регистрации устава ТОС.

Фактом, подтверждающим получение свидетельства о регистрации устава ТОС, является подпись заявителя в журнале регистрации уставов ТОС.

В случае утраты свидетельства о регистрации устава ТОС администрация округа по заявлению заявителя выдает дубликат свидетельства.

3.5. На титульном листе устава ТОС проставляются реквизиты муниципального правового акта о регистрации устава, подпись главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и печать администрации округа.

3.6. Один экземпляр зарегистрированного устава ТОС хранится в администрации округа, остальные экземпляры возвращаются заявителю.

3.7. Администрация округа обеспечивает учет и хранение документов, предоставленных для регистрации устава ТОС.

4. Регистрация изменений в устав ТОС

4.1. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в администрацию округа руководителем исполнительного органа ТОС (иным лицом, определенным в протоколе собрания (конференции) вместе с заявлением о регистрации изменений в устав ТОС предоставляются:

- 1) протокол собрания (конференции), на котором утверждены изменения в устав ТОС;
- 2) лист регистрации участников собрания (конференции) с указанием их фамилий, имен, отчеств, адреса проживания и дат рождения;
- 3) изменения, вносимые в устав ТОС.

4.2. Изменения в устав ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации Устава ТОС, с учетом требований настоящей статьи.

При регистрации изменений в устав ТОС свидетельство о регистрации не выдается, а на первой странице (титульном листе) устава ТОС и изменений в устав ТОС ставятся реквизиты муниципального правового акта о внесении изменений в Устав ТОС, подпись главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и печать администрации округа.

4.3. Руководитель исполнительного органа ТОС (иное лицо, определенное в протоколе собрания (конференции) в течение 10 дней со дня полу-

чения решения о регистрации изменений в устав ТОС либо решения об отказе в их регистрации обеспечивает информирование жителей соответствующей территории о принятом администрацией округа решении.

5. Ведение журнала регистрации устава ТОС

5.1. Журнал регистрации уставов ТОС ведется отделом правового обеспечения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Журнал регистрации уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрации уставах ТОС, внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС, сведения о прекращении осуществления ТОС.

5.3. В журнал уставов ТОС включаются следующие сведения:

регистрационный номер устава ТОС;

наименование ТОС (полное и сокращенное);

дата и номер решения Совета АМР СК об установлении территории;

дата и номер правового акта о регистрации устава;

дата и номер внесения изменений и дополнений в устав ТОС;

сведения о руководителе ТОС, состав органов ТОС;

дата и номер решения о прекращении деятельности ТОС.

6. Прекращение деятельности ТОС

6.1. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается в порядке, установленном уставом ТОС, либо на основании решения суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Территориальное общественное самоуправление в течение тридцати дней со дня принятия решения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления обязано письменно проинформировать администрацию округа о прекращении своей деятельности.

6.3. В случае получения администрацией решения о прекращении осуществления ТОС в журнал уставов ТОС вносятся соответствующие сведения в течение 5 дней с момента получения указанного решения.

Приложение 1
к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного принимать решение
о регистрации или об отказе
в регистрации устава)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании решения _____

(собрания/конференции)
(протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)
от имени территориального общественного
самоуправления, осуществляемого
на территории, установленной решением
Совета Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации устава территориального
общественного самоуправления

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края № ____ от «__» _____ 20__ г., принятый решением _____

(собрания/конференции)
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Регистрационный номер устава ТОС	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Дата и номер решения Совета АМО СК об установлении территорий	Дата и номер правового акта о регистрации устава	Дата и номер внесения изменений и дополнений	Сведения о руководителе ТОС, состав органов ТОС	Дата и номер решения о прекращении деятельности ТОС	Примечание
