



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

05 апреля 2021 г.

с.Дивное

№ 264-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципальных услуг (функций)).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 20 января 2020 г. № 14-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 05 апреля 2021 г. № 264-п

### ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых органами местного самоуправления  
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

#### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - порядок, муниципальный реестр) определяет последовательность действий по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Муниципальный реестр является муниципальной информационной системой, содержащей в электронном виде сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) и о функциях по осуществлению муниципального контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых федеральным законодательством.

4. Сведения муниципального реестра входят в состав Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### ІІ. Содержание и структура Реестра

5. Муниципальный реестр состоит из следующих разделов:  
муниципальные услуги (функции);  
справочная информация.

6. Разделы, образующие муниципальный реестр, состоят из сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставление (исполнение) которых

регулируются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг и осуществления функций муниципального контроля (далее - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций)).

7. Раздел «Муниципальные услуги (функции)» содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета округа;

о функциях муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления.

8. Раздел «Справочная информация» содержит систематизированные сведения об органах, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), учреждениях и организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, или предоставляющие услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

9. Сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, образуют информационный ресурс муниципального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях 1-3 к настоящему Порядку.

### III. Порядок формирования и актуализации сведений в муниципальном реестре

10. Основанием для включения сведений об услугах (функциях) в муниципальный реестр является наличие полномочий органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций), предусмотренных нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

11. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в муниципальном реестре осуществляется функциональными органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющими (исполняющими) услуги (функции), на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление (осуществление) услуг (функций).

12. В целях размещения сведений об услугах (функциях) в муници-

пальном реестре структурными подразделениями администрации, предоставляющими (осуществляющими) услуги (функции), определяются лица, ответственные лица за подготовку и предоставление сведений об услугах (функциях).

13. Отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) выполняет следующие функции:

осуществляет ведение муниципального реестра путем согласования размещения сведений об услугах (функциях), поступивших от ответственных лиц, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесения изменений в данные сведения и исключения сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра;

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенном в муниципальном реестре.

14. Направление в уполномоченный орган для размещения сведений в муниципальном реестре ответственными лицами осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций). Состав таких сведений приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления ответственными лицами сведений об услугах (функциях) проверяет полноту и достоверность данных сведений. В случае если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченным органом осуществляется согласование размещения сведений в муниципальном реестре об услугах (функциях), представленных ответственными лицами.

В случае если по результатам проверки, выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет ответственным лицам, представившим сведения об услугах (функциях), в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении указанных сведений в течение 3 рабочих дней в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган при обнаружении сведений, подлежащих внесению, изменению или исключению в муниципальном реестре, направляет соответствующему ответственному лицу в электронной форме уведомление о необходимости внесения, изменения или исключения сведений из муниципального реестра в течение 10 рабочих дней.

17. Основаниями для внесения, изменения или исключения сведений из муниципального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, в соответствии с которыми прекращено осуществление полномочий органов местного самоуправления на предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций);

несоответствие сведений, содержащихся в муниципальном реестре, требованиям, установленным настоящим Порядком, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведе-

ния об услугах (функциях).

18. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, и исключение сведений из муниципального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения настоящим Порядком.

#### IV. Доступ к сведениям об услугах (функциях), содержащихся в муниципальном реестре

19. Сведения об услугах (функциях), содержащиеся в муниципальном реестре, являются открытыми и общедоступными.

20. Доступ граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), а также иной информации, содержащимся в муниципальном реестре, осуществляется через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### V. Заключительные положения

21. Должностные лица структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка при подготовке, размещении и актуализации сведений об услугах (функциях), а также полноту, достоверность и соответствие таких сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (осуществление) муниципальных услуг (функций).

---

Приложение 1  
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации)

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в муниципальном реестре.
3. Наименование органа местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента предоставления услуги с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента предоставления услуги).
6. Способы предоставления муниципальной услуги.
7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении муниципальной услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения таких документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, учреждениями или организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги).

22. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием единого портала.

---

Приложение 2  
к Порядку формирования и ведения ре-  
естра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых органами местного  
самоуправления Апанасенковского му-  
ниципального округа Ставропольского  
края

## ПЕРЕЧЕНЬ

### сведений о муниципальной функции

1. Наименование муниципальной функции.
2. Наименование органа местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего муниципальную функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при осуществлении муниципальной функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента исполнения муниципальной функции с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента исполнения муниципальной функции).
5. Предмет муниципального контроля.
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.
8. Описание результата осуществления муниципальной функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке осуществления муниципальной функции.
11. Срок осуществления муниципальной функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, учреждениями или организациями).
12. Основания для приостановления проведения контрольного меро-

приятия (действия) в рамках осуществления муниципальной функции и предельно допустимая продолжительность приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении муниципальной функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, учреждениями или организациями при осуществлении муниципальной функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата исполнения муниципальной функции, с использованием единого портала.

---

Приложение 3  
к Порядку формирования и ведения ре-  
естра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых органами местного  
самоуправления Апанасенковского му-  
ниципального округа Ставропольского  
края

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.
  2. Сведения об органах, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), и их руководителях, ответственных за предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции).
  3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.
  4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.
  5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих (осуществляющих) муниципальные услуги (функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.
  6. Сведения о платежных реквизитах органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.
-

Приложение 4  
к Порядку формирования и ведения ре-  
естра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых органами местного  
самоуправления Апанасенковского му-  
ниципального округа Ставропольского  
края

СОСТАВ

сведений об услугах (функциях)

1. Наименование муниципальной услуги (функции).
  2. Наименование органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих (осуществляющих) муниципальную услугу (функцию).
  3. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции), с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
  4. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении (осуществлении) муниципальной услуги (функции)).
-