



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

10 марта 2021 г.

с.Дивное

№ 168-п

О создании приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемочную комиссию о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки и утвердить её в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования села Малая Джалга Апанасенковского района Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 63-п «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в категорию нежилых (жилых)

помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.».

3.2. Постановление администрации муниципального образования села Дивного Апанасенковского района Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 169-п «Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки и утверждении ее состава».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в Муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 10 марта 2021 г. № 168-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки

Общие положения

1. Положение о приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки (далее - Положение, приемочная комиссия) разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и регулирует деятельность приемочной комиссии.

Функции и полномочия приемочной комиссии

2. Приемочная комиссия осуществляет осмотр помещений в многоквартирных домах после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке, проведенных в рамках статей 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением и на основании документов, представленных на рассмотрение приемочной комиссии.

2.1. В ходе осмотра осуществляет проверку соответствия проведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проектной документации, согласованной в установленном порядке.

2.2. Составляет и подписывает акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или)

перепланировки по форме согласно приложению к настоящему положению (далее акт приемочной комиссии).

Структура и состав приемочной комиссии

3. Приемочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемочной комиссии.

4. Председатель приемочной комиссии:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью приемочной комиссии;

2) планирует работу приемочной комиссии;

3) председательствует на заседаниях приемочной комиссии.

5. В отсутствие председателя приемочной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его функции осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

6. Секретарь приемочной комиссии:

1) осуществляет подготовку, комплектование документов по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, рассматриваемых на заседаниях приемочной комиссии, знакомит с ними членов приемочной комиссии;

2) организует подписание председателем, заместителем председателя, членами приемочной комиссии актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, актов приемочной комиссии о незавершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

7. В случае отсутствия секретаря приемочной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его функции осуществляет один из членов приемочной комиссии, назначаемый ее председателем.

Организация и порядок работы приемочной комиссии

8. Осмотр жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки и заседание приемочной комиссии проводится по мере поступления заявлений о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

9. Осмотр и заседание приемочной комиссии проводится один раз в месяц при наличии заявлений или по факту поступления в администрацию заявлений.

10. Решение приемочной комиссии считается правомочным, в случае если при обследовании или на заседании присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов приемочной комиссии.

11. Для приемки работ проведенных в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо, наниматель по договору найма

(далее заявитель) подают в администрацию заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирном доме.

12. Председатель приемочной комиссии назначает дату и время выезда для проведения осмотра помещения.

13. В ходе работы приемочная комиссия проводит визуальный осмотр помещений помещения, где проводились работы по переустройству и (или) перепланировке, сравнивает уже согласованную проектную документацию, планировку помещения и представленные документы.

14. Положительным решением приемочной комиссии по результатам осмотра является акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме. Акт приемочной комиссии подписывается председателем приемочной комиссии и всеми её членами.

15. Решение об отказе в подтверждении завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, оформляется в виде акта приемочной комиссии о не подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

16. Члены приемочной комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в виде отдельного документа, который является неотъемлемой частью актов приемочной комиссии. Во всех экземплярах актов приемочной комиссии делается отметка о наличии особого мнения.

Приложение
к Положению о приемочной комиссии по
осмотру после завершения переустройства и
(или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме, а также переустройства
и (или) перепланировки помещения после
перевода жилого (нежилого) помещения в
нежилое (жилое) помещение, если для
использования помещения в качестве жилого
или нежилого требуется проведение
переустройства и (или) перепланировки

УТВЕРЖДАЮ
Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

«___» _____ 202__ года

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ

подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или)
перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в
качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или)
перепланировки

с. _____

№ _____

_____ (наименование помещения)

расположенного по адресу: _____

Приёмочная комиссия, созданная постановлением администрации Апанасен-
ковского муниципального округа Ставропольского края от «___»
_____ 2021 года №_____, в составе:

В присутствии собственника

_____ (ф.и.о.)

руководствуясь статьёй 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, про-
извела осмотр _____ квартиры.

(указать количество комнат)

В ходе осмотра приемочная комиссия установила следующее:

1. Перепланировка и (или) переустройство помещения осуществля-
лась на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепла-
нировки _____ жилого _____ помеще-
ния _____

(наименование органа местного самоуправления, номер, дата выдачи)

по проекту, разработанному _____
Наименование организации разработавшей проект на

_____ на
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

2. Фактически заказчиком к приёмке предъявлено жилое помещение со следующими показателями:

общая площадь – _____ кв.м.;

жилая площадь – _____ кв.м.

3. Основные материалы и конструкции:

фундамент - _____,

стены - _____

,

перекрытие - _____.

4. Инженерное оборудование объекта:

электроснабжение - от существующей электролинии, проходящей по _____;

газоснабжение - от наружного газопровода низкого давления по _____;

водоснабжение - от поселковой сети водопровода, проходящей по _____;

канализация – (при наличии) по ул. _____.

5. Комиссия установила следующие отступления от проектной документации: _____ отклонений _____ нет/

да _____

(причислить имеющиеся отступления от проектной документации)

6. Замечания приёмочной комиссии: замечаний нет/да

_____ (причислить имеющиеся замечания, рекомендации комиссии)

Решение приёмочной комиссии:

Перепланировка помещений: завершена/не завершена

Подписи:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 10 марта 2021 г. № 168-п

СОСТАВ

приемочной комиссии по осмотру после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки

Петровский Александр Александрович заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Кузнецова Елена Антоновна начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Андрющенко Евгений Владимирович ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волохов Виталий Викторович заместитель исполнительного директора – главный инженер АО «Апанасенкирайгаз» (по согласованию)

Начальник территориального отдела соответствующего села администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Репкин Максим
Иванович

заместитель директора ООО «Коммунальная
служба плюс» Апанасенковского муниципаль-
ного района Ставропольского края (по
согласованию)
