



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

13 сентября 2021 г.

с.Дивное

№ 891-п

Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации», в целях совершенствования организации школьного питания, улучшения качества питания и социальной поддержки детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Отделу образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Обеспечить организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края:

от 07 ноября 2017 г. № 607-п «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Апанасенковского муниципального района Ставропольского края»;

от 30 июля 2019 г. № 382-п «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 07 ноября 2017 г. № 607-п»;

от 31 августа 2020 г. № 416-п «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 07 ноября 2017 г. № 607-п».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 13 сентября 2021 г. № 891-п

ПОРЯДОК

обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие вопросы

1.1. Настоящий Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - порядок) определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся осуществляется:

за счет средств родителей (законных представителей);

за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее- бюджет).

Дети 1-4 классов, обучающиеся в общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных и городских округов Ставропольского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих общее начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, в рамках реализации государственной программы

Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 628-п.

1.4. Горячее питание для обучающихся общеобразовательных организаций дневной формы обучения организуется только в дни учебных занятий. Предоставление горячего питания обучающимся носит заявительный характер.

1.5. На начало учебного года руководителем общеобразовательной организации самостоятельно определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Стоимость примерного двухнедельного меню утверждается руководителем общеобразовательной организации самостоятельно.

1.6. Обязанности по организации горячего питания обучающихся и ведение отчетности возлагается руководителем общеобразовательной организации на работника общеобразовательной организации (далее - ответственный сотрудник за питание обучающихся) приказом организации.

1.7. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

1.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным буфетным перечнем продукции, не допускается.

2. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств бюджета округа

2.1. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края определяет количество (30% от общего количества обучающихся) и объемы финансирования каждой общеобразовательной организации в пределах средств, предусматриваемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций в бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год (далее - бесплатное горячее питание).

Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся носит заявительный характер.

2.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущей семьи;
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей.

2.3. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся бесплатное питание предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета округа. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета округа:

2.4.1. Для детей – инвалидов:

заявление родителя (законного представителя);
справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителя (законного представителя);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.3. Для обучающихся их малоимущих семей:

заявление родителя (законного представителя);
справка о признании семьи малоимущей, выданная органом социальной защиты по месту проживания.

2.4.4. Для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление законного представителя;
копия документа, выданного органом опеки и попечительства:
об установлении опеки (попечительства);
о создании приемной семьи.

2.4.5. Для детей из многодетных семей:

заявление родителя (законного представителя);
копии свидетельств о рождении детей.

2.5. Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.6. Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета округа и документы, подтверждающие право на получение питания за счет средств бюджета округа, подаются с момента возникновения права на получение питания ответственному сотруднику за питание обучающихся.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в социально опасном положении, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета округа может быть письменное представление (ходатайство) классного руководителя или социального педагога общеобразовательной организации. Комиссия для обследования жилищно-бытовых условий детей, оказавшихся в социально опасном положении создается приказом руководителя

общеобразовательной организации в составе классного руководителя, социального педагога (психолога), представителей классного руководительского комитета. По результатам обследования жилищно-бытовых условий обучающегося составляется акт.

В случае изменения или прекращения оснований для получения бесплатного питания за счет средств бюджета округа, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ответственного за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении в течение календарного месяца. Родители (законный представитель) несут ответственность за достоверность сведений в представляемых документах.

2.7. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации исходя из средств, выделенных на питание из бюджета округа, стоимости одного дня питания и планового количества дней питания в году.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, явившихся основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в течении пяти лет.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета округа. Денежная компенсация (за исключением каникулярного отдыха) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому.

Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

Размер денежной компенсации рассчитывается исходя из стоимости рациона бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день.

Для перечисления денежной компенсации родитель (законный представитель) предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения):

заявление о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

закключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года путем

перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3. Порядок организации питания за счет родителей (законных представителей) общеобразовательными организациями, осуществляющими самостоятельное приготовление пищи

3.1. На основании решения родительского собрания руководителем издается приказ об организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. На основании поданных на имя руководителя заявлений родителей (законных представителей) на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) общеобразовательная организация на основании решения родительского собрания и приказа руководителя организует питание для обучающихся за счет денежных средств родителей (законных представителей).

3.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

3.4. Ответственность за целевое расходование средств родителей несет руководитель общеобразовательной организации, отчет об использовании финансовых средств предоставляется в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней ежемесячно в отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель общеобразовательной организации имеет право вносить предложения по вопросам улучшения качества и организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации обязан:
обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

организацию предоставления горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

ежемесячно предоставлять отчет по форме согласно приложению к Порядку в отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Ответственный сотрудник за питание обучающихся в общеобразовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников школьной столовой;

формирует списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания с частичной оплатой за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.4. Классный руководитель общеобразовательной организации ежедневно:

ведет таблицу учета, полученного обучающимися горячего питания;

представляет заведующему производством организатора питания заявку на количество всех обучающихся, обеспеченных горячим питанием, на следующий учебный день;

не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой общеобразовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием с частичной оплатой в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации лично или через советы родителей;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах общеобразовательных организаций;

принимать участие в деятельности Управляющего совета общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при подаче заявления на предоставление льготного питания предоставить в общеобразовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в течение 3-х дней информировать руководителя общеобразовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося с частичной оплатой;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой общеобразовательной организации;

соблюдать культуру питания.

Приложение
к Порядку обеспечения горячим
питанием обучающихся муниципаль-
ных общеобразовательных
организаций Апанасенковского
муниципального округа Ставро-
польского края

ОТЧЕТ

об организации горячего и дополнительного питания обучающихся

(наименование организации)

за

(период)

Количество обучающихся всего по общеобразовательной организации

В том числе:

горячее питание

горячее льготное питание

за счет средств родителей (законных представителей)

за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа

количество

по списку

фактическое количество %

по списку количество

фактическое количество %

1

2

3

4

5

6

7

Информация предоставляется отдельно по периодам с нарастающим итогом.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

подпись

Контактный телефон ответственного за организацию питания

(Ф.И.О.)

подпись
