



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

22 марта 2021 г.

с.Дивное

№ 206-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 22 марта 2021 г. № 206-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидии государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее соответственно – бюджет округа, грант, коронавирусная инфекция, учреждения).

2. Грант предоставляется учреждению на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение и монтаж медицинского оборудования, проведение ремонтных работ помещения для оказания медицинской помощи, иных товаров, работ, услуг, связанных с оказанием медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

3. Главным распорядителем бюджетных средств Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению гранта является администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

4. Организатором отбора является администрация округа, которая своим правовым актом утверждает форму заявки на участие в отборе, состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее - Комиссия) и положение о ней.

5. Условиями предоставления гранта являются:

1) осуществление учреждением в 2021 году мероприятий по оказанию медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

2) наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) наличие согласия учреждения на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления гранта;

4) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на участие учреждения в отборе на получение гранта, оформленное на бланке указанного органа;

5) соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по результатам запроса предложений на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

7. Грант предоставляется, при соблюдении учреждением следующих требований:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, учреждение не является получателем средств бюджета округа на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Администрация округа размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (далее - заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата за-

явок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Для участия в конкурсном отборе учреждение представляет в администрацию округа в срок, устанавливаемый администрацией округа, следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой администрацией округа, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов учреждения, заверенные руководителем учреждения и скрепленные печатью учреждения;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на участие учреждения в отборе на получение гранта, оформленное на бланке указанного органа;

4) справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии);

5) справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, учреждение не является получателем средств бюджета округа на цели, установленные настоящим Порядком, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем учреждения и скрепленную печатью получателя;

б) отчет о расходах, источником возмещения части затрат на которые является грант с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договора на оказание услуг, акты выполненных работ, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих произведенные расходы учреждения).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются учреждением в администрацию округа нарочно, через уполномоченного им представителя при наличии доверенности, подтверждающей

его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления в администрацию округа, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения об учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. Учреждение вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

13. При представлении учреждением документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, администрация округа межведомственный запрос не направляет.

14. Учреждение несет ответственность за достоверность и своевременность представления им в администрацию документов.

15. Администрация округа регистрирует документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные учреждением, в день их поступления в администрацию округа в порядке очередности их поступления в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации округа (далее - журнал регистрации документов).

Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления указанных документов, по результатам которого администрация округа принимает решение об участии учреждения в отборе на получение гранта, либо об отказе в участии в отборе на получение гранта.

16. Основанием для отказа учреждению в участии в отборе на получение гранта является одно из следующих обстоятельств:

представление заявки после установленного срока окончания приема заявок;

несоответствие учреждения условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия администрацией округа решения об отказе учреждению в участии в отборе на получение гранта администрация округа делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление об отказе в участии в отборе на получение гранта с указанием причин такого отказа.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об участии учреждения в отборе на получение гранта Комиссия оценивает заявки на участие в отборе по следующему критерию - оказание в 2021 году медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

По результатам отбора учреждений на получение гранта администрация округа в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении гранта учреждению (далее - учреждение - получатель) либо об отказе в его предоставлении учреждению.

18. По результатам рассмотрения документов, администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, составляет сводный реестр учреждений - получателей на получение гранта и определяет размер гранта.

19. Грант предоставляется из средств бюджета округа. Объем средств на предоставление грантов в 2021 году устанавливается решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации округа - получателя средств бюджета округа, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Объем гранта распределяется поровну между всеми учреждениями, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, но не более суммы понесенных затрат.

20. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта администрация округа направляет учреждению письменное уведомление о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Предоставление гранта учреждению осуществляется администрацией округа на основании соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов.

21. Грант перечисляется на расчетный счет учреждения-получателя средств, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или лицевой счет, открытый учреждением-получателем в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения.

22. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении учреждению гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации в представленных учреждением документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие учреждения критерию, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка.

23. В случае принятия администрацией округа решения об отказе учреждению в предоставлении гранта администрация округа делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

24. Результаты отбора размещаются администрацией округа на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

25. Возврату в бюджет округа подлежит грант в случаях:

нарушения учреждением - получателем условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта представления учреждением - получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

нецелевого использования учреждением - получателем гранта.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, грант подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

администрация округа в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению - получателю требование о возврате гранта;

учреждение - получатель производит возврат гранта в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

При нарушении учреждением - получателем срока возврата гранта администрация округа принимает меры по взысканию гранта в бюджет округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Обязательная проверка соблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией округа в устанавливаемом им порядке и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Приложение

к Порядку предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

с. Дивное

«___» _____ 20__ г.

Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края _____, действующего на основании Устава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее — грант) - осуществление

учреждением в 2021 году мероприятий по оказанию медицинской помощи по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

1.2. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ рублей (_____) рублей по коду БК _____.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края грантов в форме субсидий государственным учреждениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее - Порядок) на цели указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление Гранта осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в _____, в течение 2 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку фактически понесенных и документально подтвержденных Получателем затрат на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их установленному Порядку предоставления гранта.

3.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе II настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем, а также по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.2. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

3.3.2.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.2.2. Возвратить в бюджет округа грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по установленной форме.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель
