



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

28 мая 2021 г.

с.Дивное

№ 452-п

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 г. № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского

края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Структурным подразделениям администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, при разработке проектов нормативных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Рекомендовать предприятиям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и в проведении экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края:

от 16 ноября 2015 г. № 474-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

от 29 ноября 2017 г. № 649-п «О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 г. № 474-п»;

от 27 июля 2018 г. № 370-п «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 г. №474-п»;

от 01 февраля 2019 г. № 42-п «О внесении изменения в постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 16 ноября 2015 г. № 474-п».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 452-п

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект нормативного правового акта), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
оценка регулирующего воздействия - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования (далее - ОРВ);

разработчик проекта нормативного правового акта – отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения (далее - разработчики);

уполномоченный орган - отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов нормативных правовых актов с последующей подготовкой заключения об оценке ОРВ (далее - уполномоченный орган);

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта и сводного отчета, организуемое разработчиком проекта нормативного правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

размещение уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение предлагаемого им проекта нормативного правового акта с заинтересованными лицами;

официальный сайт - официальный сайт администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета округа, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета округа по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо

приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воз-

действия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.4.1. Размещение разработчиком проекта нормативного правового акта уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

1.4.2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта.

1.4.3. Подготовка уполномоченным органом сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения ОРВ (далее - сводка замечаний и предложений), сводного отчета о результатах проведения ОРВ, заключения об ОРВ.

2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик проекта правового акта самостоятельно определяет наличие в проекте положений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а при их наличии – необходимость проведения ОРВ проекта правового акта.

2.2. Для проведения публичных консультаций разработчик:

2.2.1. В течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте подготовленный проект нормативного правового акта, пояснительную записку к нему, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Одновременно посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения проекта нормативного правового акта организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к публичным консультациям исходя из содержа-

ния проблемы, цели и предмета регулирования.

2.3. Срок проведения публичных консультаций, составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, во время которых разработчиком принимаются замечания и предложения по проекту нормативного правового акта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок, установленный в уведомлении.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока разработчик проекта нормативного правового акта осуществляет рассмотрение всех замечаний и предложений.

2.5. В течение 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций разработчик по результатам рассмотрения всех замечаний и предложений составляет сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

2.6. Сводку замечаний и предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта, и сводный отчет разработчик размещает на официальном сайте.

2.7. В сводке замечаний и предложений указывается перечень организаций, которым были направлены извещения о размещении проекта нормативного правового акта в соответствии с подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка.

2.8. При необходимости по результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта:

в случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений, заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта;

в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения.

2.9. По окончании публичных консультаций по проекту акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока разработчик правового акта, рассмотрев поступившие замечания и предложения, дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит сводный отчет о результатах проведения ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. Доработанный проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки к нему, сводку замечаний и предложений, составленную по результатам публичных консультаций и сводный отчет, разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте и направляет

в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

3.1. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган следующие документы: проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки к нему; уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта; сводку замечаний и предложений при проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта; сводный отчет о результатах проведения ОРВ.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) согласно приложению 5 к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте. Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов, установленной настоящим Порядком, а также об обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования и о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта нормативного правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, несоблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения ОРВ, необоснованного отклонения разработчиком проекта нормативного правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в п.3.3. настоящего Порядка, направляется разработчику проекта нормативного правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

3.5. При получении разработчиком проекта нормативного правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты поступления отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения ОРВ, проект нормативного правового акта подлежит повторной процедуре проведения ОРВ в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в Порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.7. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

3.8. Разработчик проекта нормативного акта в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций
по проекту нормативного правового акта

дата

Наименование проекта нормативного правового акта	
Планируемый срок вступления проекта нормативного правового акта в законную силу	
Краткое изложение цели регулирования	
Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта	
Срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения	

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию
2. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанному отделом, структурным подразделением администрации - разработчиком проекта нормативного правового акта (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта)
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления замечаний и предложений
4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений
5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе IV сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений)

Должность _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
(участник публичных консультаций)

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДКА

замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия

в отношении _____
(название проекта правового акта)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик проекта акта, проект акта):

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование проекта акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(указывается дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предполагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения по проекту нормативного правового акта:

начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта: _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично: _____

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта _____

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта акта:
Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел. _____, адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которого направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

_____ (место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____ (место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

_____ (место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникших в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

_____ (место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

_____ (место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

_____ (место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

_____ (место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

_____ (место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

_____ (место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, либо инициативный порядок разработки)

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.N)		
(Цель N)	(Индикатор N.1)		
	(Индикатор N.N)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование органа местного самоуправления К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Апанасенковского муниципального округа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Апанасенковского муниципального округа	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	единовременные расходы (от 1 до N) в ___ г.:	
	периодические расходы (от 1 до N) за период ___ гг.:	
	возможные доходы (от 1 до N) за период ___ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность	единовременные расходы (от 1 до N) в ___ г.:	

или право) 1.N	периодические расходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
	возможные доходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период ____ гг.:		
Итого периодические расходы за период ____ гг.:		
Итого возможные доходы за период ____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Апанасенковского муниципального округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п.4.1. сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

Должность _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта
нормативно правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с _____
рассмотрел проект: _____

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее - проект нормативно правового акта), подготовленный

_____ (наименование структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативно правового акта разработчиком проекта нормативно правового акта соблюден (не соблюден) (нужное подчеркнуть), порядок проведения оценки регулирующего воздействия. Разработчиком проекта нормативного правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта нормативно правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) (нужное подчеркнуть) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта нормативного правового акта учтены / (мотивированно не учтены) не учтены (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта нормативного правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

_____ (обоснование)

На основе проведенной оценки проекта нормативно правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта нормативно правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

Должность _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

(руководитель уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 452-п

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - экспертиза).

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них положений, которые:

вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

способствуют ограничению конкуренции;

приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

3. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

4. Экспертиза нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным Планом проведения экспертизы нормативных актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - план) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы и на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, юридических лиц, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

В течение 5 рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

5. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) проведение публичных консультаций;
- 3) подготовка заключения по результатам экспертизы нормативных правовых актов.

6. Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов составляет не более 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего нормативного правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

- проведения публичных консультаций;
- проведения разработчиком анализа нормативного правового акта;
- подготовки уполномоченным органом заключения по результатам экспертизы нормативного правового акта.

7. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту (далее - публичные консультации) на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, указан-

ных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с установленной планом даты начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы нормативных правовых актов, в котором должны быть указаны:

- 1) сроки начала и окончания публичных консультаций;
- 2) реквизиты правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) источник опубликования текста правового акта;
- 4) предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 5) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного акта;
- 6) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

Одновременно с размещением уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта на официальном сайте уполномоченный орган посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения нормативного правового акта и уведомляет всех заинтересованных лиц о сроке проведения публичных консультаций в рамках проведения экспертизы нормативных правовых актов.

9. Замечания и предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, поступившие по истечении срока, установленного для направления замечаний и предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

10. При проведении экспертизы уполномоченным органом: рассматриваются замечания и предложения, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций; анализируются положения нормативного правового акта во взаимодействии со сложившейся практикой их применения; устанавливается наличие положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также обоснованность указанных положений и целесообразность правового регулирования соответствующих отношений.

11. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

12. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о пуб-

личных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта (далее - отчет), составляемом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Отчет подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

14. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций подготавливает заключение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указываются:

общее описание рассматриваемого регулирования;

основание для проведения экспертизы;

отчет о результатах проведения публичных консультаций;

выводы по результатам проведенной экспертизы.

15. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

16. В случае если по результатам экспертизы нормативного правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению.

17. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

18. В случае если по результатам экспертизы нормативного правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик нормативного правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения обеспечивает внесение изменений в нормативный правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

19. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

20. Разработчик, несогласный с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом в заключении о проведении экспертизы, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается

руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

21. При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносится на рассмотрение рабочей группы по ОРВ проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком и уполномоченным органом.

22. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости их исключения из нормативного правового акта, разработчик в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в правовой акт либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений.

23. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения составляет новое заключение и в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения направляет его разработчику.

24. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы нормативных правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПЛАН

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,
на _____ год

п/п	Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный акт)	Заявители, направившие предложения о проведении экспертизы	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершения экспертизы	Ответственное лицо
	2	3	4	5	6	7

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проведению экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

_____ (наименование субъекта, направившего замечания и предложения по нормативному правовому акту)

_____ (адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении замечаний и предложений о проведении экспертизы)

_____ (наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносятся замечания и предложения)

п/п	Положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Обоснование

Подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения экспертизы нор-
мативных правовых актов администра-
ции Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края, затраги-
вающих вопросы осуществления пред-
принимательской и инвестиционной
деятельности

ОТЧЕТ

о публичных консультациях, проведенных в отношении

_____ (вид, наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

2. Основания для проведения экспертизы

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

№ п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

_____ 20__ г.
