



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

28 января 2021 г.

с.Дивное

№ 15-п

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее - программа «Формирование современной городской среды»).

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы.

3. Утвердить прилагаемые Состав и Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды», проведения коммиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 28 января 2021 г. № 15-п

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее - проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится с учетом следующих принципов:

все формы участия граждан, организаций направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий;

решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей;

совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных территорий, инвентаризации проблем и потенциалов указанных территорий;

максимально возможное информирование граждан, организаций и общественных объединений о разработанном проекте программы.

3. Проведение общественного обсуждения проекта программы обеспечивает администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - разработчик), ответственным исполнителем проекта программы является отдел муниципального хозяйства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственный исполнитель).

4. В общественном обсуждении могут принимать участие граждане, организации и общественные объединения (далее - участник общественного обсуждения).

5. Общественное обсуждение проекта программы проводится в форме открытого размещения проекта программы на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) и в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

6. При размещении проекта программы публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта программы на сайте администрации.

8. Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и носят рекомендательный характер.

9. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

10. Не подлежат рассмотрению:

предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

предложения, направленные не по установленной форме.

11. В течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы.

12. Итоги общественного обсуждения проекта программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественного обсуждения были внесены в проект и каким образом учтено мнение граждан, в течение 3 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта программы формируется общественной комиссией в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещается на сайте администрации.

13. Проект постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в программу подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном для общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды».

Приложение 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы Апанасенковского муниципаль-
ного округа Ставропольского края
«Формирование современной город-
ской среды»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной
программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
«Формирование современной городской среды»

Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставро-
польского края предлагает всем заинтересованным гражданам, учреждениям,
организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимате-
лям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы Апа-
насенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирова-
ние современной городской среды». Ознакомиться с проектом программы
можно по ссылке https://_____

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно проекта про-
граммы просим внести замечания и (или) предложения.

Замечания и (или) предложения подаются в администрацию Апанасен-
ковского муниципального округа Ставропольского края в рабочие дни по ад-
ресу: с.Дивное, ул.Советская, 17, либо на электронную почту: [mu-
nic2007@mail.ru](mailto:mu-nic2007@mail.ru) (электронная почта ответственного исполнителя), тел. 5-13-
02 (контактный телефон ответственного исполнителя).

Приложение 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы Апанасенковского муниципаль-
ного округа Ставропольского края
«Формирование современной город-
ской среды»

Предложение по проекту муниципальной программы
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
«Формирование современной городской среды»

Дата _____

Куда: в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставро-
польского края
с. Дивное, ул. Советская, д. 17, каб. 2

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) поч-
товый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы, предлагаем внести изменения и (или) дополнения
в текстовую часть проекта программы:

_____ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимо-
сти его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы ко-
торых будут затронуты)

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

Приложение 3
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы Апанасенковского муниципаль-
ного округа Ставропольского края
«Формирование современной город-
ской среды»

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края «Формирование
современной городской среды»

(дата)

с. Дивное

В соответствии с требованиями Порядка проведения обществен-
ного
обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муницип-
ального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением
администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского
края от _____ № _____, было организовано и проведено об-
щественное обсуждение проекта Программы «Формирование современной
городской среды».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Про-
граммы
с _____ до _____ поступили следующие замечания и пред-
ложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Про-
граммы
замечания и предложения не поступили.

(подпись) Председатель общественной комиссии.

(подпись) Секретарь общественной комиссии

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 28 января 2021 г. № 15-п

СОСТАВ

общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы

Петровский Александр Александрович заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Шиянов Андрей Николаевич начальник отдела муниципального хозяйства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Руденко Наталья Александровна главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кузнецова Елена Антоновна начальник отдела градостроительства, строительства и архитектуры – главный архитектор администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Бычков Александр Васильевич начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Фисенко Евгения Алексеевна начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Ковтунов Владимир
Петрович

атаман Апанасенковского хуторского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества (реестровое) (по согласованию)

Найденова Анна
Николаевна

руководитель местного исполнительного комитета Апанасенковского местного отделения ВППП «Единая Россия» (по согласованию)

Панченко Александр
Алексеевич

председатель Апанасенковской районной общественной организации ветеранов, (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

начальник соответствующего территориального отдела администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 28 января 2021 г. № 15-п

Положение
об общественной комиссии для организации общественного обсуждения
проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края «Формирование современной городской сре-
ды», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц,
а также для осуществления контроля за реализацией программы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее соответственно – Положение, комиссия) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – Правила).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Правилах.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом муниципального хозяйства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Комиссия осуществляет деятельность, направленную на реализацию программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирования современной городской среды» (далее – программа) в рамках установленных настоящим Положением функций.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организацию общественного обсуждения проекта программы (проекта изменений в программу) (далее – проект программы), проведение оценки предложений участников общественного обсуждения проекта программы;

2) внесение предложений заинтересованных лиц Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края при формировании адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в соответствующем финансовом году;

3) организацию и проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году.

4) осуществление контроля за реализацией программы.

На комиссию могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Контроль за реализацией программы осуществляется комиссией путем проведения мониторинга соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий, включенных в программу (далее – работы по благоустройству), в том числе промежуточного, при приемке выполненных работ по благоустройству, участия заинтересованных лиц в реализации программы, согласования актов выполненных работ по благоустройству.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных отделов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, организаций, осуществляющих деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заинтересованных лиц информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

2) осуществлять контроль за выполнением работ по благоустройству.

7. Состав комиссии формируется из представителей территориальных отделов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, политических партий и движений, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, организаций и учреждений, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание проводится по мере необходимости.

Заседание комиссии по ее решению может быть проведено в форме выездного заседания.

9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляет её председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;
- 4) вносит предложения в повестку дня заседания комиссии;
- 5) знакомится с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- 7) имеет право решающего голоса;
- 8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 9) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией;
- 10) дает поручения членам комиссии;
- 11) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций, возложенных на комиссию.

13. Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также о повестке дня заседания комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии и делопроизводство;
- 4) размещает на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края протокол заседания комиссии.

14. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет член комиссии по решению председательствующего на заседании комиссии.

15. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно представляют секретарю комиссии свое особое мнение по вопросам, вынесенным на очередное заседание комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии;
- 2) принимают участие в подготовке материалов к заседанию комиссии;
- 3) знакомятся с материалами, вынесенными на заседание комиссии;
- 4) выступают по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- 5) по итогам рассмотрения и оценки каждого из поступивших предложений по проекту программы вносят предложения о рекомендации его к принятию либо отклонению;

6) выполняют поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;

7) принимают все необходимые меры для выполнения решений комиссии.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

18. Принятые решения комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, которое подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, который составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии.

19. Протоколы комиссии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в течение трех дней со дня подписания.

20. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению не менее пяти лет.

АДРЕС РАССЫЛКИ

к проекту постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от « » « » 2021 г. №

| | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | Администрации АМО СК | 3 экз. |
| 2. | Отдел муниципального хозяйства ААМО СК | 1 экз. |
| 3. | Отдел экономического развития ААМО СК | 1 экз. |
| 4. | Отдел правового обеспечения ААМО СК | 1 экз. + элект. |

Начальник отдела
муниципального хозяйства
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

А.Н. Шиянов