



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

29 января 2021 г.

с.Дивное

№ 18-п

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановления:

от 24 декабря 2015 г. № 562-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края»;

от 03 декабря 2019 г. № 619-п «О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 562-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспе-

чению их исполнения в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая централизованная библиотека».

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 29 января 2021 г. № 18-п

### ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Требования):

1) администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, её структурных подразделений со статусом юридического лица (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, её структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края);

2) администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, её структурных подразделений со статусом юридического лица (далее – муниципальные органы), которыми утверждаются:

нормативные затраты;

требования к закупаемым ими и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты муниципальных органов).

## 2. Порядок разработки, принятие правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и их содержание

2. Правовой акт администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем вторым подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в форме проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Правовой акт администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом муниципальных закупок администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в форме проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Проекты правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 20-24 настоящих Требований.

4. Проект правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета.

5. Правовые акты администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению разработавшими их муниципальными органами, указанными в пункте 2 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – единая информационная система).

6. Правовой акт администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем вторым подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Рос-

сийской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций.

7. Правовой акт администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

8. Изменения в правовые акты администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и правовых актов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края было невозможно.

9. Внесение изменений в правовые акты администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Порядок разработки, принятие правовых актов муниципальных органов и их разработки содержание

10. Правовые акты муниципальных органов разрабатываются муниципальными органами в соответствии с правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в форме проектов правовых актов муниципальных органов.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, согласовываются муниципальными органами с финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. Срок согласования финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, согласовываются муниципальными органами с отделом муниципальных закупок администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Срок согласования отделом муниципальных закупок администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

11. Проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Требований.

12. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

13. Правовые акты муниципальных органов в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Правовые акты муниципальных органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемые одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

17. Правовые акты муниципальных органов пересматриваются соответствующими муниципальными органами ежегодно до 01 июня текущего финансового года.

18. Изменения в правовые акты муниципальных органов, вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных подпунктом «1» пункта 1 настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

Изменения в правовые акты муниципальных органов в случае, предусмотренном подпунктом «2» настоящего пункта, вносятся муниципальными органами не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений, указанных в подпункте «2» настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта «2» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

20. Внесение изменений в правовые акты муниципальных органов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

#### 4. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, проектов правовых актов муниципальных органов в целях общественного контроля

21. Проекты правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно – проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются муниципальным органом, разрабатывающим проекты правовых актов (далее – разработчик), в единой информационной системе в сфере закупок до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее – уведомления).

22. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов и пояснительных записок к ним устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня их размещения в единой информационной системе.

23. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований пункта 21 насто-

ящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения).

24. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 21 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

25. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

---

## АДРЕС РАССЫЛКИ

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края»

№ п/п	Кому направляется	Кол-во экз.
1	Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	2
2	Отдел правового обеспечения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	1 элек.
3	Отдел муниципальных закупок администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	1
4	Отдел образования ААМО СК	1
5	Отдел культуры ААМО СК	1
6	Финансовое управление администрации АМО СК	1
7	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды ААМО СК	1
8	Управление труда и социальной защиты населения ААМО СК	1
9	Отдел имущественных и земельных отношений ААМО СК	1
10	Территориальный отделы ААМО СК	11
ИТОГО		21

Заместитель начальника отдела  
муниципальных закупок  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Л.А. Дорожко