



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

30 апреля 2021 г.

с.Дивное

№ 354-п

Об утверждении Положения о проведении «Дня охраны труда» в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении «Дня охраны труда» в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека»

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.Н.Ткаченко

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 30 апреля 2021 г. № 354-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении «Дня охраны труда» в Апанасенковском муниципальном округе  
Ставропольского края

#### 1. Общее положение

1.1. «День охраны труда» (далее - ДОТ) является элементом системы государственного управления охраной труда в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Апанасенковский округ).

1.2. Целями ДОТ являются:

обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Апанасенковского округа по государственному управлению охраной труда;

информационное обеспечение и пропаганда охраны труда работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Апанасенковского округа (далее – работодатели);

учет общественного мнения и обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов надзора и контроля, внебюджетных фондов, работодателей, профессиональных союзов и их объединений при реализации государственной политики в области охраны труда на территории Апанасенковского округа;

распространение передового опыта работы в области охраны труда.

1.3. ДОТ проводится не реже одного раза в квартал в форме совещания, семинара, «круглого стола» и иных формах.

1.4. Организацию проведения ДОТ осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.5. Участниками ДОТ могут быть представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Ставропольского края, органов надзора и контроля, объединений профсоюзов, а также работодатели, специалисты по охране труда, профсоюзный актив и иные специалисты (эксперты).

#### 2. Организация подготовки к проведению ДОТ

2.1. Тематика планируемых ДОТ, места и даты их проведения определяются на основе анализа состояния условий и охраны труда у

работодателей, осуществляющих деятельность на территории Апанасенковского округа, исходя из наиболее актуальных проблем в этой области с учётом:

годовых отчетов об исполнении переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области охраны труда;

предложений министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, Управления, объединений профсоюзов, объединений работодателей.

2.2. Управление по согласованию с заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, курирующим социальную сферу:

принимает решение о тематике, месте и дате проведения ДОТ;

определяет количество и контингент приглашаемых участников ДОТ от работодателей;

определяет представителей организаций Апанасенковского округа, задействованных в подготовке ДОТ, составы участников, докладчиков, содокладчиков, приглашаемых для участия представителей органов государственной власти, органов надзора и контроля, внебюджетных фондов;

рассматривает возможность проведения в рамках ДОТ выставок и презентаций организациями, производящими и реализующими специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также аккредитованными организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

2.3. Управление обеспечивает:

подготовку и направление организациям графика проведения ДОТ на календарный год;

своевременное информирование о планируемых ДОТ заинтересованных органов и организаций с использованием средств массовой информации, в том числе официального сайта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, телефона и других средств связи;

подготовку и своевременное направление приглашений на ДОТ с программами их проведения в организации, а также привлечение средств массовой информации;

подготовку и направление участникам ДОТ программ;

информационное и методическое содействие в подготовке проектов докладов, содокладов и выступлений на ДОТ;

сбор и обработку материалов докладов, содокладов, выступлений и на основе их анализа, подготовку проекта резолюции ДОТ;

подготовку раздаточного материала участникам ДОТ;

проведение в рамках ДОТ, при необходимости, выставок и презентаций;

подготовку анкет и опросных листов участникам ДОТ;

при необходимости своевременную подготовку зала заседания, необходимых технических средств для звукоусиления и сопровождения выступлений на ДОТ - медиапрезентаций.

2.4. При подготовке основного доклада на ДОТ рекомендуется:

включать в него вводную часть с характеристикой состояния дел по обсуждаемому вопросу или проблеме, оценку деятельности в этой области за определенный период и анализ проблемы с точки зрения соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, а также заключительную часть с постановкой первоочередных задач и определением приоритетных направлений работы, планируемых мер и ожидаемых результатов деятельности;

использовать информацию, которая отвечала бы требованиям по актуальности (свежей и соответствующей задачам сегодняшнего дня), достоверности (подтверждённой официальными источниками), достаточности (содержащей все необходимые и исчерпывающие сведения), а также аутентичности (изложенной в доступной для понимания всеми участниками ДОТ форме);

для раскрытия содержания основного доклада подготовить мультимедийное сопровождение - медиапрезентацию.

2.5. При подготовке содокладов следует исходить из того, что они должны рассматривать проблему соответствующих организаций.

В зависимости от рассматриваемой темы или вопроса ДОТ содокладчиками могут быть представители Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, объединений профсоюзов, внебюджетных фондов, других органов, а также организаций (руководители, руководители служб охраны труда, профактив).

2.6. В медиапрезентацию докладов и содокладов на ДОТ рекомендуется включение не более 15 слайдов со статистическими данными, схемами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами, подтверждающими информацию и выводы, содержащимися в выступлениях. Слайды следует оформлять с размером шрифта и в масштабе, удобными для восприятия всем участникам ДОТ. В медиапрезентациях следует избегать дублирования текста выступления, использования несколько тем оформления или фоновых заливок, включения в один слайд большого объема текста или изображений.

2.7. Раздаточный материал участникам ДОТ рекомендуется предлагать на бумажном и электронном носителях, включая в него новые законодательные и нормативные правовые акты, аналитические материалы, материалы выступлений на конкретном ДОТ.

2.8. В проекте резолюции ДОТ рекомендуется кратко излагать состояние дел и проблемы по рассматриваемому вопросу, конкретные мероприятия по улучшению ситуации в рамках рассматриваемой темы в виде поручений, рекомендаций, а также исполнителей и сроки их исполнения.

### 3. Организация и проведение ДОТ

3.1. Управление непосредственно перед началом ДОТ обеспечивает:  
регистрацию участников ДОТ;

выдачу участникам ДОТ раздаточного материала, программы проведения и проекта резолюции ДОТ, а также при необходимости анкеты или опросные листы для заполнения;

подготовку и представление ведущему ДОТ информации о количестве организаций, направивших для участия в ДОТ своих представителей, количестве его участников по контингентам (руководителей, специалистов по охране труда, профсоюзного актива и т.д.).

3.2. Управление во время проведения и по окончании ДОТ обеспечивает:

сбор материалов выступлений участников на бумажных и электронных носителях;

сбор и оперативное представление ведущему ДОТ вопросов и предложений, поступивших от других участников ДОТ, кроме докладчиков и содокладчиков, для включения их в итоговую резолюцию ДОТ;

непосредственно осуществляет техническое сопровождение докладов, содокладов на ДОТ;

сбор от участников ДОТ анкет и опросных листов.

3.3. В зависимости от тематики и рассматриваемых вопросов ведущим ДОТ может выступать глава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края или его заместитель, курирующий социальную сферу, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. Ведущий ДОТ открывает его, объявляет тему, докладчиков, содокладчиков, предлагает и выносит на голосование регламент проведения ДОТ, вносит в проект резолюции ДОТ предложения, поступившие от других участников ДОТ в ходе его проведения, зачитывает резолюцию ДОТ, выносит её на голосование.

### 4. Заключительное положение

4.1. По итогам проведения ДОТ Управление:

осуществляет контроль за выполнением поручений и рекомендаций, содержащихся в принятой на ДОТ резолюции;

информирует о ходе реализации резолюции, межведомственную комиссию по охране труда, трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и при необходимости, вносит предложения по оперативным мерам, направленным на реализацию резолюции;

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края материалов проведения ДОТ (программы проведения, доклада, содокладов, медиа-презентаций, резолюции, фотографий и др.).

4.2. В рамках ДОТ могут проводиться:

выставки и презентации организаций, производящих и реализующих специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

награждения работодателей и их представителей, почётными грамотами, благодарственными письмами и ценными подарками.

---