

«Приемную» запись в трудовой книжке можно делать по старинке

Если работодатель не отказался от оформления приказов о приеме на работу, то в графе 4 трудовой книжки в качестве документа - основания внесения записи о приеме нужно указывать реквизиты такого приказа, а не трудового договора.

Напомним, что согласно редакции статьи 68 ТК, действующей с 22.11.2021, прием на работу оформляется трудовым договором. А издание приказа (распоряжения) о приеме на работу – это не обязанность работодателя, а его право.

В связи с этим, ранее Минтруд разъяснил, что если приказ о приеме на работу не издавался, то в трудовой книжке в графе «Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись» нужно указывать реквизиты трудового договора.

При этом, по мнению специалистов Роструда, в случае, когда при приеме нового сотрудника на работу оформлялся соответствующий приказ (распоряжение), основанием для внесения в трудовую книжку «приемной» записи будет именно этот документ.

(Сайт [Онлайнинспекция.рф](http://Онлайнинспекция.рф))

Помощник прокурора Апанасенковского района Дебёлая О.В.