

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

9 января 2023 г.

с. Дивное

№ 3а о/д

Об утверждении графика документооборота финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации Приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61 н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие график документооборота финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 1).
2. Ведение документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля - главного бухгалтера финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Юшко Т.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.И.Медяник

В.И.Медяник (Юшко Т.В. 9.01.2023 г.)

Приложение 1 к приказу Финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 9 января 2023г. № 3а
о/д

График документооборота

№ п/п	Факт хозяйственной жизни / Наименование первичного документа	Создание документа			Срок формирования документа / Срок передачи документа в бухгалтерскую службу			Обработка документа			Срок	
		Структурное подразделение	Ответственное лицо (лица), подписывающие документ	Вид подписи (ПЭП, ЭЦП, ЭЦП)	срок подписания (отказа от подписания) документа	1 рабочий день после утверждения	Срок	Исполнитель	Срок	Проверка		
1	Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Согласно приказу на командировку у	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в приказе на командировку	1 рабочий день после утверждения	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	11	Не позднее 1 дня после выгрузки
2	Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Согласно приказу на командировку у	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в приказе на командировку	1 день после появления документа в СЭД	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	10	Не позднее 1 дня после выгрузки
						1 день после утверждения начальником ФУ ААМР СК						
2	Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Согласно приказу на командировку у	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в приказе на командировку	1 день после появления документа в СЭД	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	10	Не позднее 1 дня после выгрузки
						1 день после утверждения начальником ФУ ААМР СК						

			отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения	
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после ПФО	
6	Заявка- обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Согласно плану-графику	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 5 дней до дня закупки	
			Ответственное лицо контрактной службы	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД	
			отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД	
			отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения контрактной службы и ПФО	
			отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения начальником ФУ ААМР СК	
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	
7	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Согласно приказу на командировку	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска	
			отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД	

8	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после утверждения структурного подразделения	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО					
			Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Не позже чем 1 день после принятия решения о консервации					
9	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Согласно трудовому договору, локальному акту учреждения	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после выдачи объектов в личное пользование	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки
			Лично, ответственное за их сохранность или целевое использование имущества	ЭЦП	В день выдачи объектов в личное пользование					
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит	1 день после появления документа в СЭД					
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 день после подписи всех членов комиссии					
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии					
Лично, получившее, возвратившее имущество из личного пользования	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
					1 рабочий день после утверждения ответственным за сохранность					

10	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 051/0435)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	В день утилизации матценностей	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки
			Ответственное за сохранность или использование по назначению имущества	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после появления документа в СЭД						
11	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 051/0440)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность имущества	1 рабочий день после утверждения начальника ФУ ААМР СК	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки
			Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	1 рабочий день после утверждения					
		Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)							
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после подписания сленов комиссии							
		Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения							

12	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем: завершения капложений; регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию; безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме.	1 рабочий день после утверждения председателем комиссии	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки
13	Решение об оценке имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества	1 рабочий день после утверждения членом комиссии	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки

14	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Согласно положению об инвентаризации	Председатель комиссии по выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии 2 рабочих дня после утверждения	1 рабочий день после утверждения членов комиссии 2 рабочих дня после появления документа в СЭД	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 2 дней после выгрузки
15	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Согласно положению об инвентаризации	Члены инвентаризационной комиссии Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП, авторизация, аудит ЭЦП	1 рабочий день после утверждения руководителем За 2 дня до фактической проверки имущества и обязательств 1 рабочий день после появления документа в СЭД	1 рабочий день после утверждения членов комиссии и бухгалтерии	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 2 дней после выгрузки
16	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Инвентаризационная комиссия	Члены инвентаризационной комиссии Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит ЭЦП	1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК 1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК В день окончания инвентаризации	1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 2 дней после выгрузки

		Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД		Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки	
	Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП		1 рабочий дня после согласования с членами комиссии				В день выгрузки	
	Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП		2 рабочих дня после утверждения				В день выгрузки	
17	Акт о признании безнадежной к возврату задолженности по доходам (ф. 0510436)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения	В день, когда выявил: - завершение сроков возможного возобновления процедуры възьскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации; - должника; - банкротство гражданина; - смерть должника – физлица и т.д.	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки	
	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит		1 рабочий дня после появления документа в СЭД					
	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП		1 рабочий дня после согласования с членами комиссии					
	Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП		2 рабочих дня после утверждения					
18	Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета (ф. 0510437)	Инвентаризационная комиссия	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	1 рабочий день после утверждения	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки	
	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение	ПЭП, авторизация, аудит		1 рабочий дня после появления документа в СЭД					
	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит		1 рабочий дня после появления документа в СЭД					

		19 Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией						
			Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией							
			Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии							
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения							
			Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит	В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен: - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы погасить долги т.д.	1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки	
			Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД							
			Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии							
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения							

20	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	отдел бухгалтерско го учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности: - документы заявителя, подтверждающие право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы); и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день выгрузки	отдел бухгалтерско го учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после выгрузки
21	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовы х активов	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД	1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК	На бумаге	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день передачи	отдел бухгалтерско го учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после передачи
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО						
		Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	ПЭП, авторизация, аудит	ПЭП, авторизация, аудит	2 рабочих дня после составления						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии						
		Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии						

22	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Учреждение	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	На бумаге	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день передачи	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после передачи
			Ответственное лицо, передающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после составления						
			Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения ответственного лица						
23	Требование-накладная (ф. 0510451)	Учреждение	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	На бумаге	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день передачи	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после передачи
			Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления						
			Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения						
			Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения руководителя						
			Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения руководителя						
24	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава приемочной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	В день приемки товаров, услуг	1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК	На бумаге	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день передачи	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после передачи
			Члены приемочной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления						

25 Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через -подотчетное лицо (ф. 05.10521)	Согласно плана-графика	Председатель комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования членами комиссии	1 рабочий день после утверждения начальником ФУ ААМР СК	На бумаге	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	В день передачи	отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	Не позднее 1 дня после передачи
		Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии						
		Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 5 рабочих дней до дня закупки						
		Ответственное лицо контрактной службы		1 рабочий дня после составления						
		отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения контрактной службой						
		отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля ФУ ААМР СК	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения контрактной службой						
Начальник ФУ ААМР СК	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								