

## **Основные положения Учетной политики финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.**

Учетная политика финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края утверждена приказом от 26 февраля 2021 года № 26 «Об утверждении Положения об учетной политике финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

Бюджетный учет финансового управления ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бухгалтерского учета;

«1С: Зарботная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением программного продукта АС «Бюджет».

С использованием ППО «Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)» и электронной подписи осуществляется электронный документооборот с УФК по Ставропольскому краю.

Формирование бюджетной консолидированной отчетности об исполнении бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в информационно-аналитической системе «WEB-консолидация».

Все финансовые операции, проводимые финансовым управлением, оформляются оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета, на основании которых ведется бухгалтерский учет. При необходимости, финансовое управление самостоятельно разрабатывает формы первичных документов, учетных регистров, соблюдая общие методологические принципы бюджетного учета.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением средств комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

Главная книга формируется ежемесячно.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для финансового управления.

Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности финансового управления.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств является сумма фактических вложений финансового управления в приобретение основных средств. Учет основных средств ведется в рублях и копейках.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств и нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

- 1 разряд – код вида финансового обеспечения;
- 2–4 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;
- 5–6 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;
- 7–10 разряд – порядковый номер по данной группе.

Списание объектов основных средств оформляется актом на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, причины выбытия с их обоснованием). Акты на списание объектов основных средств подписываются комиссией по списанию нефинансовых активов.

Амортизация основных средств финансового управления начисляется линейным способом.

Учет материальных запасов финансового управления осуществляется по фактической стоимости с учетом налога на добавленную стоимость, предъявленных финансовому управлению поставщиками и подрядчиками. Поступление материальных запасов ведется напрямую на материально - ответственное лицо.

ГСМ отражаются в учете и списывается по фактической цене и нормам, в зависимости от фактического пробега.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского и (или) налогового учета и отчетности, финансовое управление проводит инвентаризацию имущества, числящегося на балансовых и забалансовых счетах финансового управления.

Авансы под отчет выдаются только лицам, работающим в данном учреждении, на основании письменного заявления подотчетного лица.

Финансовым управлением формируются резервы предстоящих расходов:

возникающими вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение финансового управления, финансовый результат его деятельности и/или движение денежных средств);

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника финансового управления.

Учетной политикой определен порядок учета расчетов по принятым обязательствам финансового управления.

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения».

В целях определения целесообразности и направленности производимых расходов в финансовом управлении непрерывно осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Бюджетная месячная, квартальная и годовая отчетность составляется и представляется в порядке и в сроки, установленные приказом Минфина №191н, приказами министерства финансов Ставропольского края о сроках представления месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований и сводной бухгалтерской отчетности, а также иными нормативными актами, дополняющими состав и сроки отчетности.