

Финансовое управление администрации Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

с. Дивное

28 февраля 2024 г.

№ 31 о/д

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 17 марта 2021 г. № 44 о/д «Об утверждении Порядка оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и Методики бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края».

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

Начальник
финансового управления
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Е.И.Медяник

С приказом ознакомлен:

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 28 февраля 2024 г. № 310/д

ПОРЯДОК

проведения финансовым управлением администрации Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества
финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - главный администратор бюджетных средств, местный бюджет), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, использования сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

мониторинг качества финансового менеджмента - анализ и оценка исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, в том числе анализ и оценка результатов выполнения

бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

финансовый менеджмент - организация и исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

бюджетные процедуры - процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по исполнению местного бюджета за отчетный период, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры - одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

значение показателя качества финансового менеджмента - величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

целевое значение показателя качества финансового менеджмента - целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

бюджетный риск - возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях: определения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главными администраторами бюджетных средств бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании исходных данных, содержащихся в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования, исполнения местного бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, а также в документах и материалах, представляемых главными администраторами бюджетных средств по запросу финансового управления (далее - исходные данные).

В случае непредставления главным администратором бюджетных средств, запрашиваемых финансовым управлением документов и материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента принимают значения равные нулю.

5. Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится финансовым управлением в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

В случае создания, преобразования, упразднения главного администратора бюджетных средств в течение отчетного финансового года финансовое управление определяет возможность использования исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам отчетного финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получены исходные данные для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

6. В соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка главные администраторы бюджетных средств в срок до 01 апреля, следующего за отчетным, представляют информацию по перечню, а также в электронном виде документы и материалы, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Финансовое управление в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, проводит проверку материалов, предоставленных ГРБС, расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется финансовым управлением по двум группам ГРБС.

К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - ГРБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

9. Оценка качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением по показателям, характеризующим качество управления бюджетным процессом, сгруппированным по следующим направлениям, отражающим отдельные элементы качества управления бюджетным процессом на основании балльной оценки по каждому из показателей:

- качество бюджетного планирования;
- качество и результативность исполнения бюджета;
- качество бюджетного учета и отчетности;
- качество бюджетного контроля;
- качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- качество управления доходами бюджета;
- качество управления активами (имуществом).

10. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

11. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении 2 к Порядку.

Показатели и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 2 к настоящему Порядку. Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы. Данные в графу 5 таблицы указанного перечня вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

12. В случае, если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

13. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работниками финансового управления.

14. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

15. Максимальная оценка, которая может быть получена равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллов.

16. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

17. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку.

18. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

19. Расчет суммарной оценки мониторинга качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } V_i, \text{ где}$$

V_i - итоговое значение оценки по направлению; i - номер направления оценки.

20. Итоговое значение оценки по направлению (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \text{SUM } K_j, \text{ где}$$

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению; j - номер показателя оценки в рамках направления оценки; SUM - сумма показателей

21. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

22. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей;

- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

23. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \text{SUM } K_{jn} / n, \text{ где:}$$

K_j - значение оценки показателя по n -му ГРБС; j - номер показателя;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

24. ГРБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех ГРБС (SP_j) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже 3 баллов.

25. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку:

- в графы 1, 2 таблицы приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к настоящему Порядку должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

- в графу 3 таблицы приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку по показателю оценки;

- в графу 5 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, получивших самую высокую оценку по показателю оценки;

- в графу 6 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, к которым данный показатель оказался не применим.

26. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

27. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за мониторинг качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 19 - 20 настоящего Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС показателям.

28. Уровень мониторинга качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}}, \text{ где}$$

КФМ – суммарная оценка мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за мониторинг качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

29. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

30. По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка мониторинга качества финансового менеджмента каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где}$$

Q - уровень мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за мониторинг качества финансового менеджмента, равна 5 баллам.

31. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС, составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Оценка среднего уровня мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n}, \text{ где}$$

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке мониторинга качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке мониторинга качества финансового менеджмента.

32. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация о суммарной оценке мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за мониторинг качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку).

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, использования сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

33. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовое управление формирует отчет о результатах

мониторинга качества финансового менеджмента.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации Апанаенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения по каждому главному администратору бюджетных средств:

1) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, значение оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценки качества управления активами (имуществом);

2) целевое значение показателя качества финансового менеджмента и рассчитанные отклонения значений оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценки качества управления активами (имуществом) от целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

35. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС за отчетный период отражаются в форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

36. На основе результатов итоговой оценки мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГРБС. Сводная итоговая оценка мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки мониторинга качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС отражаются в форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

37. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

38. Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств по итогам мониторинга качества финансового менеджмента Апанаенковского муниципального округа Ставропольского края размещается на официальном сайте администрации Апанаенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края мониторинга
качества финансового менеджмента

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Комментарий
1	2	3	4	5
В части исполнения бюджета главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджет) за отчетный финансовый год				
1. Качество бюджетного планирования			30	
1.1. Полнота нормативного обоснования расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)	Р1 — количество полномочий, не закреплённых местными нормативными актами в реестре расходных обязательств	ед		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р1=0		5	
	Р1=1		4	
	Р1=2		3	
	Р1=3		2	
	Р1=4		1	
	Р1>5		0	
1.2. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ	$P2 = 100\% \times S_{вп} / S$, где: $S_{вп}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов из	%		Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 30% ассигнований без учета субвенций, и иных межбюджетных трансфертов из бюджета приходится на финансирование муниципальных программ

	бюджета Апанасенковского муниципального округа			
	P2>50		5	
	P2>40		4	
	P2>30		3	
	P2>20		2	
	P2>10		1	
	P2>5		0	
1.3. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	$P3 = 100\% \times S_{му} / S$, где: $S_{му}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	%		Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год
	P3 = 100%		5	
	P3 > 90%		4	
	P3 > 80%		3	
	P3 > 70%		2	
	P3 > 60%		1	
	P3 < 50%		0	
1.4. Равномерность расходов	$P4 = 100 \times (R_{кас(4кв.)} - R_{кас.ср(9мес.)}) / R_{кас.ср(9мес.)}$, где: $R_{кас(4кв.)}$ - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года, $R_{кас.ср(9мес.)}$ - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных	%		Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают средний показатель объема кассовых расходов ГРБС за 1 -3 кварталы отчетного года более чем на 25%

	межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года			
	P4 < 25%		5	
	25% < P4 < 40%		4	
	40% < P4 < 50%		3	
	50% < P4 < 60%		2	
	60% < P4 < 80%		1	
	P4 > 80%		0	
1.5. Количество уведомлений о внесении изменений в сводную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	P5 - количество уведомлений о внесении изменений в сводную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	шт		Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС
	P5 > 100		0	
	P5 < 100		1	
	P5 < 40		2	
	P5 < 20		3	
	P5 < 10		4	
	P5 < 5		5	
1.6. Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	P6 - наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи		5	Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи свидетельствует об участии ГРБС в бюджетном планировании
	Наличие НПА - 5 баллов		5	
	Отсутствие НПА - 0 баллов		0	
2. Качество и результативность исполнения бюджета			10	
2.1. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P7 = 100 \times (b - E) / b$, где: b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета главного распорядителя с учетом внесенных в нее изменений; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P7 < 0,5		5	
	P7 < 1		4	

	P7<5		3	
	P7<10		2	
	P7<50		1	
	P7>50		0	
2.2. Объем просроченной кредиторской задолженности у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в общем объеме кредиторской задолженности	$P8 = K_{тп} / K_{т} * 100$, где: $K_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года; $K_{т}$ - общий объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 5
	P8 < 0,5		5	
	P8 < 1		4	
	P8 < 5		3	
	P8 < 10		2	
	P8 < 15		1	
	P8 < 20		0	
3. Качество бюджетного учета и отчетности			10	
3.1. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	<p>P 9. В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности бюджетных средств</p> <p>- представлены сведения</p> <p>- не представлены сведения</p>	балл		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 5
			5	
			0	
3.2. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	<p>P 10. Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности</p> <p>- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные</p>	балл		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 5
			5	

	сроки			
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
4. Качество бюджетного контроля			10	
4.1. Обеспечение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств	Р 11. Оценивается количество случаев финансовых нарушений, выявленных финансовым управлением (нарастающим итогом с начала года)			Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р11 = 0		5	
	Р11 = 1		4	
	Р11 = 2		3	
	Р11 = 3		2	
	Р11 = 4		1	
	Р11 > 4		0	
4.2. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе контрольных мероприятий	Р12 = 100% x Кснх/ Квкм, где: Кснх - количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, Квкм - количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде			Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р12 = 0		5	
	Р12 = 1		4	
	Р12 = 2		3	
	Р12 = 3		2	
	Р12 = 4		1	
	Р12 > 4		0	
5. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			20	
5.1	Нарушения требований	Р13 = Кфн, где:	балл	5
				Негативно расценивается наличие фактов нарушений требований

<p>Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2021, N 27, ст. 5188) и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - требования законодательства о контрактной системе, законодательство о контрактной системе) при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Кфн - количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах).</p>			<p>законодательства о контрактной системе. Ориентиром является отсутствие нарушений требований законодательства о контрактной системе.</p>
	<p>P13 = 0</p>		5	
	<p>P13 = >1</p>		0	
<p>5.2 Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) главного администратора при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>P14=Кож/Кпж , где: Кож - количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах); Кпж - общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) главного администратора при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).</p>		5	<p>Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе.</p>

	$P14 = 0$		5	
	$P14 > 1$		0	
5.3 Наличие планов-графиков закупок размещенных в единой информационной системе в сфере закупок	$P15 = R_p$, где: R_p - размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок.		5	Негативно расценивается отсутствие размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок.
	размещение планов-графиков		5	
	отсутствие размещения планов-графиков		0	
5.4 Соблюдение сроков размещения планов-графиков закупок, в единой информационной системе в сфере закупок	$P16 = R_c$, где: R_c –своевременность сроков размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок.		5	Показатель отражает степень соблюдения сроков размещения планов-графиков закупок, в единой информационной системе в сфере закупок.
	размещены вовремя		5	
	нарушение сроков		0	
6. Качество управления доходами бюджета			5	
6.1 Доля невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет по администратору доходов местного бюджета	$P17 = (R_n/R_k)*100$, где: R_n -объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет в отчетном финансовом году по администратору доходов местного бюджета; R_k - кассовое исполнение доходов местного бюджета по администратору доходов местного бюджета в отчетном финансовом году			Отношение объема невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет в отчетном финансовом году по администратору доходов местного бюджета, к кассовому исполнению по доходам по администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году должно быть меньше или равно 1 проценту.
	$P17 \leq 1$		5	
	$P17 > 1$		0	
7. Качество управления активами (имуществом)			15	
7.1. Динамика объемов материальных запасов	$P18 = ((b-e)/e)*100$, где: b – стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за годом, следующим за отчетным годом; e – стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных		5	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.

	средств по состоянию на 01 января года, следующего за годом, предшествующим отчетному году; I – значение инфляции в отчетном финансовом году			
	$P18 \leq I$		5	
	если $I < P18 \leq 10\%$		4	
	если $10\% < P18 \leq 20\%$		3	
	если $P18 > 20\%$		0	
7.2 Доля недостач (хищений) денежных средств и иных финансовых активов и доля ущерба нефинансовым активам	$P19 = A - B$, где: A – сумма непогашенной задолженности по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и иных финансовых активов, расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода; B – сумма непогашенных расчетов по недостачам денежных средств и иных финансовых активов и расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода		5	Негативно оценивается наличие у главного администратора бюджетных средств установленных фактов недостач (хищений) денежных средств и иных финансовых активов и доля ущерба нефинансовым активам. Целевым ориентиром является значение показателя $P < 0$.
	если $P19 = 0$		5	
	если $P19 > 0$		0	
7.3 Проведение инвентаризации активов и обязательств	P20-наличие в годовой бюджетной отчетности информации о проведении инвентаризации активов и обязательств и об отсутствии выявленных расхождений с данными бухгалтерского учета		5	Целевым ориентиром является отсутствие выявленных расхождений при проведении инвентаризации. Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год.
	$P20 = 0$		5	
	$P20 = 1$		0	
Максимальная оценка			100	

Приложение 2
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края мониторинга качества
финансового менеджмента

Перечень
исходных данных для проведения оценки мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств

« » _____ 20__ г. _____
Дата заполнения ГРБС (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
1. Качество бюджетного планирования				
P1	Количество полномочий не закрепленные местными нормативными актами, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	ед.	реестр расходных обязательств ГРБС	
P2	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ	тыс. руб.	Решение совета Апанасенковского муниципального округа о бюджете на очередной	

	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Апанасенковского муниципального округа	тыс. руб.	финансовый год, отчетные данные	
P3	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Муниципальные задания, утвержденные ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Решение совета Апанасенковского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год, отчетные данные	
P4	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Отчетные данные	
	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий иных межбюджетных трансфертов, произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Отчетные данные	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	шт.	Журнал регистрации по изменению сводной бюджетной росписи	
P6	Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	ед.	Наличие нормативного правового акта	
2. Качество и результативность исполнения бюджета				
P7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета ГРБС с учетом внесенных в нее изменений	тыс. руб.	Отчетные данные	

	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Отчетные данные	
P8	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
	Общий объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
3. Качество бюджетного учета и отчетности				
P9	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств представленные в составе годовой отчетности		Годовой отчет	
P10	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
4.Качество бюджетного контроля				
P11	Количество случаев финансовых нарушений, выявленных финансовым управлением	ед.	Акты проверок	
P12	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
5. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
P13	Количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах)	ед.	Акты проверок	
P14	Количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах)	ед.	ААМО СК	

P15	Сведения о размещении планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок	ед.	Единая информационная система в сфере закупок	
P16	Сведения о своевременности сроков размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок осуществлении закупок.	ед.	Акты проверок	
6. Качество управления доходами бюджета				
P17	Объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет в отчетном финансовом году по администратору доходов местного бюджета.	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение доходов местного бюджета по администратору доходов местного бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	
6. Качество управления активами (имуществом)				
P18	Стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за годом, следующим за отчетным годом	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за годом, предшествующим отчетному году	тыс. руб.	Годовой отчет	
P19	Сумма непогашенной задолженности по выявленным недостаткам и хищениям денежных средств и иных финансовых активов, расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Сумма непогашенных расчетов по недостаткам денежных средств и иных финансовых активов и расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
P20	Наличие в годовой бюджетной отчетности информации о проведении инвентаризации активов и обязательств и об отсутствии выявленных расхождений с данными бухгалтерского учета	ед.	Годовой отчет	

Приложение 3
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края мониторинга
качества финансового менеджмента

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, главных
распорядителей средств бюджета Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

№ показателя	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым не применим
1	2	3	4	5	6
1. Качество бюджетного планирования					
P1	Полнота нормативного обоснования расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ				
P3	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
P4	Равномерность расходов				

P5	Количество уведомлений о внесении изменений в сводную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном году				
P6	Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи				
2. Качество и результативность исполнения бюджета					
P7	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований				
P8	Объем просроченной кредиторской задолженности у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в общем объеме кредиторской задолженности				
3. Качество бюджетного учета и отчетности					
P9	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P10	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
4. Качество бюджетного контроля					
P11	Обеспечение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств				
P12	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий				
5. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
P13	Нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2021, N 27, ст. 5188) и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - требования законодательства о контрактной системе,				

	законодательство о контрактной системе) при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
P14	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) главного администратора при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				
P15	Наличие планов-графиков закупок размещенных в единой информационной системе в сфере закупок				
P16	Соблюдение сроков размещения планов-графиков закупок размещенных в единой информационной системе в сфере закупок				
5. Качество управления доходами бюджета					
P17	Доля невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет по администратору доходов местного бюджета				
6. Качество управления активами (имуществом)					
P18	Динамика объемов материальных запасов				
P19	Доля недостач (хищений) денежных средств и иных финансовых активов и доля ущерба нефинансовым активам				
P20	Проведение инвентаризации активов и обязательств				

Приложение 4
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
мониторинга качества финансового
менеджмента

Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств по итогам
мониторинга качества финансового менеджмента Апанасенковского муницип-
ального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтин- говая оценка (R)	Суммарная мониторинга качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная мониторинга качества финансового менеджмента (МАХ)	Уровень качества финансового менеджмента $Q=КФМ/МАХ$
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X		X