

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

с. Дивное

« ____ » июня 2025 г.

№ - п

О порядке списания имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 29 декабря 2020 г. № 73 (с изменениями внесенными решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 05 мая 2025 года № 544), администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по информатизации и информационной безопасности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2022 г. № 131-п «О Порядке списания имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

Утверждены
постановлением
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от ___ июня 2025 г. № _____

Порядок
списания имущества, находящегося в собственности Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования решения о списании имущественных объектов муниципальной собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в том числе движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными учреждениями Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждения), движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - предприятия), движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - имущество, движимое имущество, недвижимое имущество), а также имущества (основных средств) Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба плюс» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, 100% доли в уставном капитале которого находятся в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Общество).

Настоящий Порядок не применяется в отношении финансовых средств в виде произведенных капитальных вложений в объекты незавершенного строительства, не оформленных в муниципальную собственность Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также на списание музейных предметов и коллекций, входящих в состав музейного, архивного и библиотечного фондов.

2. В настоящем Порядке под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным

для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств имущества, в том числе физического или морального износа, а также признания имущества ветхим или аварийным, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии, действия непреодолимой силы, гибели имущества, его уничтожения, невозможностью установления его местонахождения, либо необходимостью ликвидации (сноса), либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта, а также необходимостью списания изъятого для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации недвижимого имущества в связи с его сносом в целях использования земельного участка под ним.

3. Процедура списания имущества производится учреждением, предприятием, Обществом, за которыми имущество закреплено в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, и включает следующий комплекс действий:

3.1. определение технического состояния имущества и оформление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3.2. получение необходимых согласований на списание имущества;

3.3. списание объекта имущества с бухгалтерского учета;

3.4. снос (демонтаж), уничтожение объекта имущества;

3.5. оприходование пригодных к использованию материальных ценностей, оставшихся после сноса (демонтажа), разборки имущества;

3.6. утилизация вторичного сырья;

3.7. мероприятия по обеспечению регистрации прекращения права собственности, снятию с государственного кадастрового учета имущества.

4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

4.1. движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - казенное учреждение), балансовая стоимость которого не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей - казенным учреждением по согласованию с органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

4.2. движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, балансовая стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей - казенным учреждением по согласованию с Управлением имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган);

4.3. недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного

управления за казенным учреждением - казенным учреждением по согласованию с уполномоченным органом;

4.4. движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение) либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей - бюджетным учреждением по согласованию с органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения;

4.5. движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей - бюджетным учреждением по согласованию с уполномоченным органом;

4.6. особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества - бюджетным учреждением по согласованию с уполномоченным органом;

4.7. недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества - бюджетным учреждением по согласованию с уполномоченным органом;

4.8. движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием - предприятием самостоятельно;

4.9. недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием - предприятием по согласованию с уполномоченным органом;

4.10. движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края - администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Решение о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, принимается ликвидационной комиссией ликвидируемых учреждений по согласованию с уполномоченным органом, а так же по согласованию с органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя учреждения.

II. Основания списания имущества

5. Списание имущества осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

5.1. имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа (несоответствие основных эксплуатационных показателей, определяющих объем и качество предоставляемых работ, услуг или условия технических требований эксплуатации, современным требованиям), ветхое или аварийное имущество, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

5.2. имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие пожара, стихийного бедствия, аварий, действия непреодолимой силы, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

5.3 необходимость ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта;

5.4. необходимость списания изъятого для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации недвижимого имущества в связи с его сносом в целях использования земельного участка под ним.

6. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему стопроцентной амортизации не может являться единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

7. Списанию не подлежит:

7.1. имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам;

7.2. недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, право муниципальной собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на который не зарегистрировано либо границы которого не определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок списания имущества

8. В целях установления оснований для списания имущества в муниципальном учреждении, предприятии образуется постоянно

действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее - комиссия).

9. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения, предприятия.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются работники учреждения, предприятия, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у учреждения, предприятия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут на договорной основе приглашаться эксперты.

Экспертом не может быть работник учреждения, предприятия, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

В случае нахождения муниципального имущества в казне, не переданного в пользование третьим лицам, комиссия создается в составе Администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и состоит из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации, связанных по своей деятельности с объектом списания.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

10.1. осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

10.2. принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от него;

10.3. устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, пожар, стихийные бедствия, аварии, действия непреодолимой силы, гибель или уничтожение, в том числе помимо воли владельца, невозможность установления его местонахождения, необходимость ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта, необходимость списания изъятого для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации недвижимого имущества в связи с его сносом в целях

использования земельного участка под ним;

10.4. подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Учреждение, предприятие, после принятия решения о списании недвижимого имущества, предусмотренного подпунктами «4.3» , «4.7» и «4.9» пункта 4 настоящего Порядка, направляют уполномоченному органу для согласования списания недвижимого имущества, следующие документы:

11.1. заявление о согласовании списания недвижимого имущества, с указанием следующих сведений о недвижимом имуществе:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) кадастровый номер недвижимого имущества;
- 3) дата ввода в эксплуатацию недвижимого имущества;
- 4) первоначальная (балансовая) стоимость недвижимого имущества;
- 5) сумма начисленной амортизации недвижимого имущества;

6) остаточная стоимость недвижимого имущества на 01 число месяца, в котором подается заявление учреждения, предприятия, органа местного самоуправления о списании недвижимого имущества;

11.2. согласие учредителя о списании недвижимого имущества;

11.3. копия распорядительного акта о создании комиссии, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, предприятия;

11.4. копия протокола заседания комиссии о списании недвижимого имущества;

11.5. акт о списании недвижимого имущества, утвержденный руководителем учреждения, предприятия, органа местного самоуправления, оформленный на бланке унифицированной формы первичной учетной документации в трех экземплярах и заверенный печатью руководителя учреждения, предприятия, органа местного самоуправления;

11.6. копия инвентарной карточки;

11.7. копия документа о техническом состоянии недвижимого имущества, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества;

11.8. предложение по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа недвижимого имущества;

11.9. в случае списания недвижимого имущества в связи со сносом в целях изъятия земельного участка для муниципальных нужд в соответствии с нормами Земельного кодекса Российской Федерации документ, подтверждающий указанное решение;

11.10. в случае списания недвижимого имущества в связи с необходимостью ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении

работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта, решение уполномоченного органа, предусмотренное законодательством о градостроительной деятельности;

11.11. фототаблица, содержащая не менее четырех цветных фотографий недвижимого имущества форматом не менее 13 x 18 см (вид со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию недвижимого имущества). На фототаблице указывается местонахождение, наименование (фактическое использование), кадастровый номер, общая площадь объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, дата фотосъемки. Фототаблица заверяется подписью руководителя учреждения, органа местного самоуправления.

В случае, если в результате списания объект недвижимого имущества подлежит сносу, дополнительно к перечисленным документам учреждением, предприятием должна быть представлена информация об источнике средств для финансирования сноса объекта недвижимости (остатков объекта недвижимости).

12. Учреждение, предприятие для целей согласования списания недвижимого имущества, утраченного вследствие пожара, стихийного бедствия, аварий, действия непреодолимой силы, причиненного ущерба, выбывшего из владения, пользования и распоряжения помимо воли владельца, направляет уполномоченному органу следующие документы:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) документ, подтверждающий факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела, справка, подтверждающая факт произошедшего пожара, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного пожарного надзора);
- 3) объяснительную записку руководителя учреждения, предприятия, и материально ответственных лиц о факте утраты недвижимого имущества;
- 4) решение следственных или судебных органов, подтверждающее отсутствие виновных лиц либо отказ на взыскание ущерба с виновных лиц;
- 5) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение учреждению, предприятию причиненного ущерба (при наличии);
- 6) документ, подтверждающий факт стихийного бедствия, выданный органом местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства.

13. Учреждение после составления комиссией акта о списании движимого имущества, предусмотренного подпунктами «4.2», «4.5» и «4.6» пункта 4 настоящего Порядка, для согласования списания движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей направляют уполномоченному органу заявление и следующие документы:

13.1. документы, предусмотренные подпунктами «11.2» - «11.7» пункта 11 настоящего Порядка;

13.2 пояснительную записку с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования имущества, с указанием:

- 1) наименования объекта;
- 2) инвентарного номера;
- 3) года выпуска (ввода в эксплуатацию);
- 4) срока полезного использования, установленного для данного имущества;
- 5) срока фактического использования на дату списания;
- 6) первоначальной (балансовой) стоимости;
- 7) суммы начисленной амортизации;
- 8) остаточной стоимости на момент списания.

14. Учреждение, предприятие для целей согласования списания транспортных средств, направляет уполномоченному органу следующие документы:

14.1. документы, предусмотренные подпунктами «11.2» - «11.7» пункта 11 настоящего Порядка;

14.2. пояснительная записка с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования транспортных средств, с указанием:

- 1) марки (модели) транспортного средства;
- 2) государственного регистрационного знака транспортного средства;
- 3) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;
- 4) года выпуска транспортного средства;
- 5) модели, номера двигателя транспортного средства;
- 6) номера шасси транспортного средства;
- 7) копия паспорта транспортного средства;
- 8) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;
- 9) четыре цветные фотографии транспортного средства форматом 13 x 18 см (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства.

При списании транспортных средств в унифицированной форме акта о списании обязательно указывается возможность дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании транспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен в унифицированной форме акта о списании отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов с указанием их оценки по рыночной стоимости, указанной в

документе предусмотренном подпунктом 11.7. пункта 11. настоящего Порядка.

15. Учреждение после составления комиссией акта о списании движимого имущества, предусмотренного подпунктами «4.1» и «4.4» пункта 4 настоящего Порядка, для согласования списания движимого имущества, балансовая стоимость которого не превышает 100000 (сто тысяч) рублей направляют органу осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя казенного и бюджетного учреждения (далее - учредитель) заявление и документы, предусмотренные пунктами «13» и «14» настоящего Порядка.

16. Срок согласования решения о списании имущества уполномоченным органом и учредителем составляет 30 календарных дней со дня поступления документов.

17. В случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для согласования в иной государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, срок согласования может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Согласование решения о списании имущества оформляется в виде правового акта уполномоченного органа, учредителя.

19. Правовой акт уполномоченного органа о согласовании решения о списании недвижимого имущества должен содержать:

19.1. наименование учреждения;

19.2. наименование недвижимого имущества;

19.3. местоположение недвижимого имущества;

19.4. кадастровый номер недвижимого имущества;

19.5. общую площадь, срок фактического использования недвижимого имущества;

19.6. информацию о сносе муниципального имущества, в случае, если объект недвижимости подлежит списанию в связи со сносом.

20. Правовой акт уполномоченного органа, учредителя о согласовании решения о списании движимого имущества должен содержать:

20.1. сведения, предусмотренные подпунктами 1-8 подпункта 13.2. пункта 13 настоящего Порядка при списании движимого имущества;

20.2. сведения, предусмотренные подпунктами 1-9 подпункта 14.2. пункта 14 настоящего Порядка при списании транспортных средств.

21. Решение уполномоченного органа о согласовании списания недвижимого имущества является основанием для прекращения права оперативного управления учреждения, права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество, права собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на недвижимое имущество и внесения уполномоченным органом изменений в реестр муниципального имущества Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

В случае согласовании списания недвижимого имущества подлежащего

сносу, основанием для прекращения права оперативного управления учреждения, права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество, права собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на недвижимое имущество и внесения уполномоченным органом изменений в реестр муниципального имущества Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, является решение уполномоченного органа о согласовании списания недвижимого имущества, акт выполненных работ по сносу недвижимого имущества и акт обследования, подготовленный кадастровым инженером.

Исключение из реестра муниципального имущества Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края транспортных средств, производится после предоставления учреждением, предприятием справки (отметки) из регистрирующего органа о снятии с государственного учета списываемого транспортного средства в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации и акта об утилизации транспортного средства.

22. Мотивированный отказ в согласовании решения о списании имущества оформляется в виде письма уполномоченного органа, учредителя и направляется учреждению, предприятию в течение 14 календарных дней со дня поступления такого заявления и документов.

23. Уполномоченный орган, учредитель отказывает в согласовании списания имущества в следующих случаях:

23.1. предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах «11», «12», «13» и «14» настоящего Порядка;

23.2. ненадлежащее оформление документов, указанных в пунктах «11», «12», «13» и «14» настоящего Порядка.

24. Принятие решения о списании и осуществление процедуры списания пришедшего в негодность имущества, составляющего муниципальную казну Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, производится по общим правилам, установленным настоящим Порядком.

25. Решение о списании движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, оформляется в виде правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

26. Мотивированный отказ в согласовании решения о списании имущества, составляющего муниципальную казну Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, оформляется в виде письма администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и направляется инициатору в течение 14 календарных дней со дня поступления такого заявления и документов.

27. До принятия решения администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченным органом, учредителем о согласовании списания имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

28. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете учреждения, предприятия в установленном законом порядке.

29. Средства от реализации имущества казны Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных казенных учреждений, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Средства от реализации недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Денежными средствами, полученными муниципальными унитарными предприятиями от реализации списанного имущества, предприятия распоряжаются самостоятельно.

30. Расходы по списанию имущества осуществляются за счет средств учреждения, предприятия.

IV. Порядок сноса, утилизации имущества

31. В течение трех месяцев со дня принятия решения о списании (согласовании списания) движимого имущества и шести месяцев со дня принятия решения о согласовании списания объектов недвижимого имущества учреждение, предприятие обязаны:

31.1. сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта в инвентарной карточке учета муниципального имущества;

31.2. снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;

31.3. произвести демонтаж (снос), ликвидацию муниципального имущества;

31.4. утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно, с соблюдением законодательства об обращении с отходами или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта;

31.5. оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по рыночной стоимости;

31.6. заказать акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, для снятия с государственного кадастрового учета объекта

недвижимого имущества (в случае, если объект недвижимого имущества поставлен на государственный кадастровый учет);

31.7. привести земельный участок, на котором располагался объект недвижимого имущества, снос которого осуществлен с связи с принятием решения о его списании, в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

32. Разборка и демонтаж имущества до получения решения уполномоченного органа, администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о согласовании списания имущества, не допускается.

33. По результатам сноса, утилизации (ликвидации) учреждением, предприятием в уполномоченный орган, представляются следующие документы:

33.1. копия договора (контракта), заключенного между учреждением, предприятием и специализированной организацией, индивидуальным предпринимателем, на снос, утилизацию имущества с приложением копии акта выполненных работ по сносу недвижимого имущества;

33.2. акт обследования имущества, подготовленный кадастровым инженером;

33.3. копия документа, подтверждающего оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);

33.4. копия документа, подтверждающего поступление денежных средств от реализации имущества, подлежавшего списанию, в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

33.5. в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности выше перечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок подготовки и принятия решения по вопросу списания имущества (основных средств) Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба плюс» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

34. В случае намерения Общества списать имущество (основные средства), балансовая стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей за единицу, Общество представляет в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, следующие документы:

34.1. обращение директора Общества о согласовании списания;

34.2. заключение специалиста с приложением копии диплома специалиста либо заключение специализированной организации,

осуществляющей ремонтные работы, имеющей право оказывать услуги по обслуживанию и ремонту оборудования (при списании электрооборудования и иных приборов, бытовой техники, компьютерной техники), организации, осуществляющей независимую экспертизу, независимую оценку имущества о техническом состоянии имущества, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию и необходимость его списания, с приложением копий лицензии или иного разрешительного документа организации на право проведения экспертизы (в том числе при списании объектов недвижимого имущества, транспортных средств), заверенных указанной организацией;

34.3. бухгалтерскую справку;

34.4. копию технического паспорта транспортного средства и копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при списании транспортных средств);

34.5. при списании основных средств, выбывших вследствие аварии, дополнительно прилагается копия акта об аварии;

34.6. в случае списания основных средств, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия, пожара или чрезвычайной ситуации дополнительно представляются копии документов, подтверждающие факт указанных обстоятельств, в том числе ведомость расхождений по результатам инвентаризации, а также акт о результатах инвентаризации, которые обязательны в случае стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;

34.7. при списании имущества, утраченного вследствие хищения или утраты, по иным основаниям, дополнительно прилагаются: документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления о возбуждении уголовного дела либо отказе в его возбуждении), документы, свидетельствующие о принятии мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба, копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, объяснительная записка материально-ответственного лица о факте утраты имущества, справка о возмещении ущерба виновными лицами.

Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения рассматривает предоставленные документы о списании имущества и принимает решение о согласовании списания имущества или об отказе в согласовании списания имущества.

Решение о согласовании списания имущества принимается в форме постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Отказ в согласовании списания имущества оформляется письмом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Проект постановления о согласии на списание имущества и письменный

отказ подготавливается уполномоченным органом.

Доходы от списания имущества (основных средств), полученные Обществом, остаются в его распоряжении и направляются на производственное развитие и иные аналогичные цели.

VI. Заключительные положения

35. Пригодные к дальнейшему использованию детали, узлы, агрегаты и другие материалы выбывшего объекта имущества предприятия, учреждения включаются в состав муниципальной казны на основании постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

36. При демонтаже, уничтожении списанного имущества должны быть обеспечены безопасность граждан и сохранность имущества, принадлежащего третьим лицам.

37. В случаях нарушения настоящего Порядка при списании имущества, а также при бесхозяйственном отношении к имуществу виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проект постановления вносит:

Заместитель главы администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

Н.А.Сиденко

Проект постановления согласован:

Первый заместитель главы администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела правового
обеспечения администрации
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

П.М.Магомедова

Проект постановления подготовил:

Начальник Управления имущественных,
земельных отношений, архитектуры
и градостроительства администрации
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

Е.Г.Корнюшенко

АДРЕС РАССЫЛКИ

постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «О порядке списания имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края»

1.	Администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	2 экз. на бумажном носителе
2.	Управлению имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	3 экз. на бумажном носителе
3.	Отдел правового обеспечения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	1 экз. на бумажном носителе; 1 экз. в эл. виде
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба плюс» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	1 экз. на бумажном носителе

Начальник Управления имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Е.Г.Корнюшенко