ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

____июнь 2025 г.

с. Дивное

№ ____-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Келехсаева Р.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
от июня 2025 года №

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Апанасенковского муниципального округа по регулируемому тарифу (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 с Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявление на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю средств бюджета Апанасенковского муниципального округа (далее - Заявление);

2) получатель субсидий - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Апанасенковского муниципального округа по регулируемому тарифу.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главными распорядителями средств бюджета Апанасенковского муниципального округа (далее – главные распорядители средств бюджета).

6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Совета Апанасенковского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Отбор получателей субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

9. Объявление о закупке размещается в Единой информационной системе в сфере закупок. Информация о закупках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале zakupki.gov.ru.

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения между получателем субсидий и главным распорядителем средств бюджета.

11. В целях заключения Соглашения и получения субсидий главному распорядителю средств бюджета получателем субсидий предоставляются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов;

2) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или копия контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

5) Заявление, заполненное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) осуществляется уполномоченными должностными лицами главного распорядителя средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главные распорядители средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляют получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать и вернуть Соглашение в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предъявляемым к их оформлению согласно настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах

(в том числе если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу).

13. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

1) оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Апанасенковского муниципального округа по регулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) предоставление отчетов о суммах понесенных затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

3) наличие Соглашения;

4) наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) соответствие получателя субсидий требованиям настоящего Порядка.

14. Соглашением должны быть предусмотрены:

1) размер, сроки, условия предоставления субсидий;

2) обязательства получателя субсидии по обеспечению прав главного распорядителя средств бюджета;

3) порядок, сроки и форма предоставления отчетов по использованию субсидий;

4) порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Апанасенковском муниципального округа в случае нарушения условий их предоставления;

5) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

6) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

15. Администрация Апанасенковском муниципального округа осуществляет предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в категориям граждан, проживающих на территории Апанасенковского муниципального округа, утвержденные решением совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

16. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет перечисление субсидий:

- 1) по факту оказания мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидий отчета и документов, установленных настоящим Порядком;
- 2) в порядке, установленном Соглашением;
- 3) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. Получатели субсидий формируют сведения о количестве поездок на основании социальных транспортных карт, транспортных карт школьника, транспортных карт студента самостоятельно (либо с привлечением сторонних организаций) через систему электронного учета поездок, совместимую с автоматизированной системой учета оплаты услуг по перевозке пассажиров, действующей на территории Апанасенковского муниципального округа, готовят отчет и предоставляют его в администрацию Апанасенковского муниципального округа для согласования до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

18. Согласование отчета проводится в течение 3 рабочих дней с даты его поступления. В случае выявления факта недостоверных сведений в отчете направляет получателю субсидий в течение 3 рабочих дней с даты поступления отчета акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

19. Для получения субсидий получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, предоставляют главному распорядителю средств бюджета до 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) отчеты;
- 2) акт сверки расчетов, производимых между получателем субсидий и главным распорядителем средств бюджета;
- 3) счет-фактуру (счет на оплату) на перечисление субсидий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главный распорядитель средств бюджета, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

21. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

22. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

23. При наличии у получателя субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, неиспользованный остаток субсидий подлежит возврату главному распорядителю средств бюджета не позднее 10 рабочих дней очередного финансового года.

24. В случае если получателем субсидий допущены нарушения условий предоставления субсидий по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета, уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.