

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АПАНАСЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

с. Дивное

«___» _____ 2024 г.

№ -п

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 496-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 20 февраля 2023 г. № 86/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществ-

ления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Структурным подразделениям администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края при разработке проектов нормативных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия, обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемых органами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и проведении экспертизы нормативных правовых актов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 28 мая 2021 г. № 452-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 01 апреля 2022 г. № 217-п).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Келехсаева Р.Р.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

Проект постановления вносит:

временно исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

Проект постановления согласован:

заместитель главы
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.А.Сиденко

начальник отдела
правового обеспечения
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.Н.Бурыка

начальник Управления
имущественных, земельных
отношений, архитектуры и
градостроительства
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Е.Г.Корнюшенко

начальник отдела
муниципального хозяйства
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

А.Н.Шиянов

начальник управления
сельского хозяйства и охраны
окружающей среды
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Е.М.Гринько

Проект постановления подготовил:

начальник отдела
экономического развития
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

И.В.Ключко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 2024 г. №

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок):

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - оценка регулирующего воздействия, проект акта, разработчик проекта акта).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) оценка регулирующего воздействия - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного

выбора правового регулирования (далее - ОРВ);

2) уполномоченный орган - отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за внедрение и развитие процедур ОРВ, осуществляющий контроль информационного и методического обеспечения ОРВ, осуществляющий оценку качества проведения процедур ОРВ разработчиками проектов актов с последующей подготовкой заключений об ОРВ, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) разработчики проектов нормативных правовых актов (далее - разработчики) - структурные подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченные на выработку муниципальной политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений, а также на участие в процедуре ОРВ в части, определенной нормативным правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающим порядок проведения процедуры ОРВ;

4) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта и сводного отчета, организуемое разработчиком проекта акта в ходе проведения процедуры ОРВ;

5) участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

б) размещение уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее - уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение предлагаемого им проекта заинтересованными лицами;

7) официальный сайт – официальный сайт Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

8) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

9) заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ проекта акта (далее - заключение).

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актах администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. ОРВ проводится в целях выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. ОРВ не проводится в отношении проектов актов:
регулирующих бюджетные отношения;
устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.6. ОРВ проводится в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта.

Проект акта, содержащий положения, вводящие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающие новые обязательные требования, имеет высокую степень регулирующего воздействия.

Проект акта, содержащий положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления пред-

принимательской и иной экономической деятельности, изменяющие ранее установленные обязательные требования, имеет среднюю степень регулирующего воздействия.

Проект акта, не содержащий положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, но подлежащий ОРВ в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка, имеет низкую степень регулирующего воздействия.

1.7. Процедура проведения ОРВ предусматривает следующие этапы:

1.7.1. размещение разработчиком проекта акта и уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.7.2. обеспечение разработчиком проекта акта проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта;

1.7.3. подготовка разработчиком сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения ОРВ (далее - сводка замечаний и предложений), а так же сводного отчета о результатах проведения ОРВ;

1.7.4. проведение уполномоченным органом экспертизы на предмет соблюдения разработчиком проекта акта процедур установленных настоящим Порядком проведения ОРВ и отсутствия в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, подготовка заключения об ОРВ.

2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик проекта правового акта самостоятельно определяет наличие в проекте положений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.2. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края при проведении ОРВ проектов правовых актов, разработчик:

2.2.1. В течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте подготовленный проект акта, пояснительную записку к нему, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта, подписанного руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Одновременно посредством электронной почты либо иным способом разработчик извещает о месте размещения проекта акта организации, а так же субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности,

которые целесообразно привлечь к публичным консультациям исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.3. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта устанавливается разработчиком проекта акта, но не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения документов для высокой и средней степени регулирующего воздействия и 5 рабочих дней - для низкой степени регулирующего воздействия

Во время проведения публичных консультаций разработчиком принимаются замечания и предложения по проекту акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока разработчик проекта акта осуществляет рассмотрение всех замечаний и предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений.

2.5. В течение 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций разработчик по результатам рассмотрения всех замечаний и предложений составляет сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта.

2.6. Сводку замечаний и предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций проекта акта, и сводный отчет разработчик размещает на официальном сайте.

2.7. В сводке поступивших замечаний и предложений указывается перечень организаций, а так же субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, которым были направлены извещения о размещении проекта (в соответствии с подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка), результат рассмотрения, а также информация об отсутствии предложений.

2.8. Если по итогам рассмотрения результатов публичных консультаций разработчиком проекта акта принято решение о выборе варианта отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик при необходимости дорабатывает проект акта:

в случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений, заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту акта;

в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения.

2.9. По окончании публичных консультаций по проекту акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока разработчик правового акта, рассмотрев поступившие замечания и предложения, дораба-

тывает проект акта и готовит сводный отчет о результатах проведения ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. Доработанные по результатам проведения публичных консультаций проект акта, пояснительная записка к нему и сводный отчет в течение 3 рабочих дней после дня окончания публичных консультаций, размещаются разработчиком проекта акта на официальном сайте и вместе со сводкой замечаний и предложений с приложением документов, подтверждающих направление извещений о проведении публичных консультаций, направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

3.1. Разработчик проекта акта в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган следующие документы: проект акта с приложением пояснительной записки к нему; уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта; сводку замечаний и предложений при проведении публичных консультаций по проекту акта; сводный отчет о результатах проведения ОРВ.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его разработчику проекта акта.

Заключение подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта подлежит размещению разработчиком проекта акта на официальном сайте администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения ОРВ проектов актов, установленной настоящим Порядком, а также об обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования и о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, на предмет: соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной эконо-

мической деятельности, а также бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, несоблюдения разработчиком проекта акта порядка проведения ОРВ, необоснованного отклонения разработчиком проекта акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое направляется разработчику проекта акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

3.5. При получении разработчиком проекта акта отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик проекта акта в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты поступления отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Разработчик проекта акта в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.7. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций
по проекту нормативного правового акта

дата

Наименование проекта нормативного правового акта	
Планируемый срок вступления проекта нормативного правового акта в законную силу	
Краткое изложение цели регулирования	
Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта	
Срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения	

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию
2. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разработанному отделом, структурным подразделением администрации - разработчиком проекта нормативного правового акта (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта)
3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления замечаний и предложений
4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений
5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе IV сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений)

Должность _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
(участник публичных консультаций)

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

СВОДКА

замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия

в отношении _____
(название проекта правового акта)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее соответственно - разработчик проекта акта, проект акта):

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование проекта акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(указывается дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предполагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения по проекту акта:

начало: «___» _____ 20__ г.; окончание: «___» _____ 20__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта: _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично: _____

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта акта _____

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта акта:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел. _____, адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которого направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

_____ (место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____ (место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

_____ (место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникших в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

_____ (место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

_____ (место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

_____ (место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

_____ (место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

_____ (место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

_____ (место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, либо инициативный порядок разработки)

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.N)		
(Цель N)	(Индикатор N.1)		
	(Индикатор N.N)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование органа местного самоуправления К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Апанасенковского муниципального округа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Апанасенковского муниципального округа	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	единовременные расходы (от 1 до N) в ___ г.:	
	периодические расходы (от 1 до N) за период ___ гг.:	
	возможные доходы (от 1 до N) за период ___ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N	единовременные расходы (от 1 до N) в ___ г.:	

право) 1.N	периодические расходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
.....	возможные доходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период ____ гг.:		
Итого периодические расходы за период ____ гг.:		
Итого возможные доходы за период ____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Апанасенковского муниципального округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п.4.1. сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

Должность _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта
нормативно правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с

рассмотрел проект: _____
(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее - проект нормативно правового акта), подготовленный

_____ (наименование структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативно правового акта разработчиком проекта нормативно правового акта соблюден (не соблюден) (нужное подчеркнуть), порядок проведения оценки регулирующего воздействия. Разработчиком проекта нормативного правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта нормативно правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) (нужное подчеркнуть) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта нормативного правового акта учтены / (мотивированно не учтены) не учтены (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта нормативного правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

_____ (обоснование)

На основе проведенной оценки проекта нормативно правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта нормативно правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

Должность _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

(руководитель уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 2024 г. №

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок, экспертиза нормативных правовых актов, нормативные правовые акты).

Экспертиза нормативных правовых актов проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них положений, которые:

вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

способствуют ограничению конкуренции;

приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

3. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

4. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

5. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - План), на соответствующий календарный год осуществляется на основании предложений (далее - предложения), поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, юридических лиц, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. План утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

В течение 10 рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Нормативные правовые акты могут быть включены в План проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год самостоятельно при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выявленных администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в связи с осуществлением в пределах своей компетенции нормативно-правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности, а также осуществлением полномочий в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

7. Экспертиза нормативных правовых актов, не включенных в План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год, проводится по поручению главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Проведение экспертизы нормативного правового акта осуществляет-

ся разработчиком проекта в срок, установленный утвержденным Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий календарный год или указанный в поручении главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

9. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) проведение публичных консультаций;
- 3) подготовка заключения по результатам экспертизы нормативных правовых актов.

10. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимых для:

- проведения публичных консультаций;
- проведения разработчиком анализа правового акта;
- подготовка заключения по результатам экспертизы правового акта.

11. В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта ответственным исполнителем проводятся публичные консультации на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. В целях организации публичных консультаций по нормативному правовому акту ответственный исполнитель размещает на официальном сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения публичных консультаций уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта и текст нормативного правового акта с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по нормативному правовому акту, и способа их представления.

В течение одного рабочего дня со дня размещения ответственным исполнителем на официальном сайте уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта ответственный исполнитель извещает заинтересованных лиц и организации о проведении экспертизы.

13. Замечания и предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

14. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть все замечания и предложения по нормативному правовому акту, и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах их отклонения, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и размещается на официальном сайте, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, поступившие по истечении срока, установленного для направления замечаний и предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

15. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

16. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта (далее - отчет), составляемом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

18. На основании данного отчета подготавливается заключение о проведении экспертизы нормативного правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заключение), в котором указываются:

- общее описание рассматриваемого регулирования;
- основание для проведения экспертизы;
- отчет о результатах проведения публичных консультаций;
- выводы по результатам проведенной экспертизы.

19. Заключение составляется ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту и подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя.

В случае если по результатам проведения публичных консультаций сделан вывод о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

20. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения направляет его в уполномоченный орган для проведения экспертизы на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы норматив-

ного правового акта и отсутствия в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

21. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения экспертизы нормативного правового акта и об отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления утверждается уполномоченным органом и направляется ответственному исполнителю.

22. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что ответственным исполнителем не соблюдена установленная настоящим Порядком процедура проведения экспертизы нормативного правового акта и (или) выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения готовит и направляет ответственному исполнителю экспертное заключение, в котором указываются замечания по процедуре проведения экспертизы нормативного правового акта и (или) делается вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом уполномоченного органа.

23. В случае если в экспертном заключении содержатся только замечания по процедуре проведения экспертизы нормативного правового акта, ответственный исполнитель устраняет такие замечания и в течение 2 рабочих дней со дня их устранения повторно направляет заключение в уполномоченный орган на утверждение.

24. В случае если в экспертном заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель в целях исключения таких положений в течение 30 календарных дней со дня получения экспертного заключения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений. В этот же срок ответственный исполнитель дорабатывает заключение и повторно направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

25. Ответственный исполнитель, несогласный с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом в экспертном заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения готовит мотивированное обоснова-

ние отсутствия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

26. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения, утвержденного уполномоченным органом заключения, размещает его на официальном сайте.

27. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о выполнении плана проведения экспертизы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий календарный год, направляет ее на рассмотрение главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов адми-
нистрации Апанасенковского муни-
ципального округа Ставропольского
края, затрагивающих вопросы осу-
ществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ПЛАН
проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности, на _____ год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринима- тельской и ин- вестиционной деятельности (далее – нормативный акт)	Структурное подразделение администрации Апанасенковского муниципального округа Ставро- польского края, являющееся ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного акта	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консуль- таций	Срок завершения экспертизы	Ответст- венное лицо
	2	3	4	5	6	7

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов адми-
нистрации Апанасенковского муни-
ципального округа Ставропольского
края, затрагивающих вопросы осу-
ществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проведению экспертизы нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

_____ (наименование субъекта, направившего замечания и предложения по нормативному правовому акту)

_____ (адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении замечаний и предложений о проведении экспертизы)

_____ (наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносятся замечания и предложения)

№ п/п	Положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Обоснование

Подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов адми-
нистрации Апанасенковского муни-
ципального округа Ставропольского
края, затрагивающих вопросы осу-
ществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ
о публичных консультациях, проведенных в отношении

_____ (вид, наименование и реквизиты муниципального
нормативного правового акта)

в период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов адми-
нистрации Апанасенковского муни-
ципального округа Ставропольского
края, затрагивающих вопросы осу-
ществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края, затрагивающего вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

2. Основания для проведения экспертизы

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

№ п/п	Срок проведения публичных консультаций	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

(руководитель уполномоченного органа)
