

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

с.Дивное

«___» _____ 2025 г.

№ ____-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица разработать и утвердить нормативные акты в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 13 июня 2017 г. № 276-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной

службы в администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».

4. Отделу по информатизации и информационной безопасности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

Проект постановления вносит:

заместитель главы
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.А.Сиденко

Проект постановления согласован:

начальник отдела
кадрового обеспечения
и противодействия коррупции
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

О.Г.Ревенко

исполняющий обязанности
начальника отдела правового обеспечения
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.Н.Бочарникова

Проект постановления подготовил:

ведущий специалист отдела
кадрового обеспечения
и противодействия коррупции
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.В.Харченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 2025 г. №

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, руководителей структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, уведомление, коррупционные правонарушения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, руководителями структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица, - главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования органа администрации;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Апанасенковского района, правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе кадрового

обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции, журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру Апанасенковского района, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) отделом кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки отделом кадрового обеспечения и противодействия коррупции готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Заключение направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия соответствующего решения по результатам проверки.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление

представителю нанимателя (работодателю), в прокуратуру Апанасенковского района, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, руководитель структурного подразделения уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Апанасенковского района, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего,
замещающего должность
муниципальной службы в
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края, к
совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в администрации
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края,
к совершению коррупционных правонарушений

" ____ " _____ Г.
(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы, составившего уведомление)

замещающий должность _____

(наименование замещаемой должности с указанием
наименования органа администрации)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____.

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к
совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых

имело место обращение в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Апанасенковского района, правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений:

" ____ " _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края, к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомлен ия	Дата поступления уведомления в отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования органа администрации	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

АДРЕС РАССЫЛКИ

постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений»

1	Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	1 экз.
2	Отдел правового обеспечения администрации АМО СК	1 экз. + 1 эл. вид
3	Отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции АМО СК	1 экз.

Ведущий специалист отдела
кадрового обеспечения
и противодействия коррупции
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.В.Харченко