

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

2024 г.

с.Дивное

№ -п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 13 июня 2017 г. № 276-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального района

Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Апанасенковского  
муниципального района  
Ставропольского края

Д.А.Климов

Проект постановления вносит:  
заместитель главы  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Н.А.Сиденко

Проект постановления согласовал:

начальника отдела правового  
обеспечения администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края

Н.Н.Бурька

Проект постановления подготовил:  
ведущий специалист отдела кадрового обеспечения  
и противодействия коррупции  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Н.В.Харченко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 2024 г. №

**ПОРЯДОК**

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, руководителей структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Порядок, муниципальный служащий, уведомление, коррупционные правонарушения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, руководителями структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица, - главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего

непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;  
2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования органа администрации.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Апанасенковского района, правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру Апанасенковского района, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) отделом кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение десяти дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки отделом кадрового обеспечения и противодействия коррупции администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Заключение направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия соответствующего решения по результатам проверки.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя (работодателю), в прокуратуру Апанасенковского района, правоохранительные органы в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Муниципальный служащий, руководитель структурного подразделения уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Апанасенковского района, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

---

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, составившего уведомление)

замещающий должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности с указанием наименования органа администрации)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

\_\_\_\_\_  
место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

\_\_\_\_\_  
номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

\_\_\_\_\_  
(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_  
имело место обращение в целях склонения муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с



поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Апанасенковского района, правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_.

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1)

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_;

3)

\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского  
края, к совершению коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомлен ия	Дата поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования органа администрации	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

## АДРЕС РАССЫЛКИ

постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений»

1	Администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	1 экз.
2	Отдел правового обеспечения администрации АМО СК	1 экз. + 1 эл. вид
3	Отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции АМО СК	1 экз.
4	Структурные подразделения администрации АМО СК со статусом юридического лица	17 экз.

Ведущий специалист  
отдела кадрового обеспечения  
и противодействия коррупции  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Н.В.Харченко