

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

с. Дивное

№ \_\_\_

Об утверждении Положения о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз «Об образовании», в целях стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, отнесенных к категории молодых специалистов, Совет депутатов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по стимулированию молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района»

Председатель Совета  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.В.Русановский

Глава Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Д.А.Климов

Проект решения вносит:

Заместитель главы администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

А.И.Булавинов

Проект решения согласован:

Временно исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.А.Сиденко

Начальник финансового управления  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Е.И.Медяник

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Н.Н.Бурыка

Проект решения подготовил:

Начальник отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.И.Денисенко

## Приложение 1

к решению Совета  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

### Положение

о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций  
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет основания, порядок начисления единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», муниципальной программой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования».

1.3. В настоящем Положении под образовательными организациями понимаются муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, расположенные на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждения образования).

1.4. Стимулирование молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – стимулирование) осуществляется в виде единовременной денежной компенсацией (пособием), с момента принятия на работу, после окончания

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

1.5. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в муниципальные учреждения в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

1.6. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

1.9. Решение о стимулировании молодого специалиста принимается комиссией по стимулированию молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

## 2. Условия и порядок стимулирования молодого специалиста

2.1. Учреждения образования (далее – заявители) представляют в Комиссию в месячный срок после принятия на работу молодого специалиста следующие документы:

- заверенная копия паспорта молодого специалиста;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- заверенная копия диплома об образовании с приложением;
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенная копия приказа о приеме на работу;

- заверенная копия трудового договора;
- ходатайство о стимулировании молодого специалиста по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Молодой специалист передаёт заявителю заявление на выплату стимулирования. Заявление составляется в произвольной форме.

2.2. Комиссия в день поступления документов от заявителя осуществляет их регистрацию.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.1. настоящего раздела.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов комиссия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня приема документов рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении стимулирования или об отказе в его назначении.

2.5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.5.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.5.3. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решение комиссии;
- представляет на подпись председателю комиссии протокол заседания комиссии.

2.5.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии решений комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- не вправе распространять данные о заявителях, молодых специалистах, полученные в ходе проведения заседаний комиссии, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по повестке заседания в письменной форме.

2.5.6. Решение о назначении стимулирования молодого специалиста или об отказе в его назначении принимается на заседании комиссии, оформляется в виде приказа отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и подписывается председателем комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссии направляет заявителю уведомление о принятом решении.

### 3. Порядок финансирования и осуществления выплаты стимулирования молодого специалиста

3.1. Финансирование стимулирования осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в рамках реализации муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г № 26-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования».

3.2. Молодому специалисту производятся выплаты:

- единовременная денежная компенсация (пособие) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей сотрудникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

- единовременная денежная компенсация (пособие) в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей сотрудникам муниципальных общеобразовательных учреждений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Единовременная денежная компенсация не выплачивается молодым специалистам в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы или нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. Заявитель в случае изменения сведений о молодом специалисте (нахождение в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за

ребенком до 3-х лет или увольнение) в течение 10 дней уведомляет в письменном виде Комиссию с предоставлением подтверждающих документов.

3.5. Секретарь комиссии готовит решение о прекращении стимулирования.

3.6. Единовременная денежная компенсация (пособие) подлежит возврату в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в полном объеме в случаях:

- расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе педагогического работника, если молодой специалист не продолжит работать в ином муниципальном образовательном учреждении Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (за исключением случая установления ему инвалидности и нетрудоспособности);

- расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников образовательного учреждения);

- расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока в связи с осуждением педагогического работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.7. Молодой специалист возвращает выплаченную ему единовременную денежную компенсацию (пособие) в полном объеме в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края не позднее месячного срока со дня расторжения трудового договора. При отказе от возврата единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.И.Денисенко

Приложение 1  
к Положению о стимулировании  
молодых специалистов  
образовательных организаций  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО  
о стимулировании молодого специалиста

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

ходатайствует о назначении стимулирования молодому специалисту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество молодого специалиста (полностью))

принятого в учреждение \_\_\_\_\_

(дата приема на работу)

на должность \_\_\_\_\_

Приложение:

- заверенная копия паспорта молодого специалиста;
- заверенная копия диплома об образовании с приложением;
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенная копия приказа о приеме на работу;
- заверенная копия трудового договора.

Руководитель учреждения образования \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата приема заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Член комиссии по стимулированию молодых специалистов \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Начальник отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.И.Денисенко



## Приложение 2

### к Положению о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) отделом образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с целью обработки материалов для начисления единовременной денежной компенсации (пособия) как молодому специалисту.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.И.Денисенко

## Приложение 2

к Решению Совета  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_

### Состав комиссии

по стимулированию молодых специалистов образовательных организаций  
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Денисенко Наталья  
Ивановна                      начальник отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края, председатель комиссии

Вилинский Игорь  
Иванович                      заместитель начальника отдела образования  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края,  
заместитель председателя комиссии

Бруславцева Ольга  
Анатольевна                      Старший экономист отдела образования  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Купальцев Александр  
Николаевич                      директор муниципального казенного  
учреждения образования «Центр обслуживания  
учреждений образования» Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края

Кобыляцкая Татьяна  
Андреевна                      директор муниципального казенного  
учреждения образования «Информационно-  
методический центр» Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края

Начальник отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.И.Денисенко