

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

« ____ » ноября 2024 г.

с. Дивное

№ ____

Об утверждении Положения об Управлении по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Председатель Совета
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

В.В.Русановский

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Д.А.Климов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по работе с территориями администрации
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Управление по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Апанасенковского муниципального округа), обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия администрации Апанасенковского муниципального округа на территории сельских населенных пунктов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Апанасенковского муниципального округа).

Населенные пункты, входящие в состав территории Апанасенковского муниципального округа, на территории которых Управление наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Положением: село Апанасенковское, поселок Айгурский, село Белые Копани, село Вознесенское, село Воздвиженское, село Дивное, село Дербетовка, село Киевка, село Манычское, село Малая Джалга, село Рагули (далее – подведомственная территория).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав Апанасенковского муниципального округа), муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты Апанасенковского муниципального округа), настоящим Положением.

3. Управление подотчетно Главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава Апанасенковского муниципального округа).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами и структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа, организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печати, штампы и бланки установленного образца.

Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является решение Совета депутатов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края об учреждении Управления и настоящее Положение.

Функции и полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени Апанасенковского муниципального округа осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа.

6. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

7. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и выполняет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

8. Полное наименование юридического лица – Управление по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование юридического лица – Управление по работе с территориями ААМО СК.

9. Место нахождения и юридический адрес Управления: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, село Дивное, улица Советская, дом 38.

10. Управление осуществляет свои полномочия через обособленные структурные подразделения:

территориальный отдел села Апанасенковского, расположенный по адресу: 356711, Ставропольский край, Апанасенковский район, ул. Почтовая, 8;

территориальный отдел поселка Айгурский, расположенный по адресу: 356715, Ставропольский край, Апанасенковский район, поселок Айгурский, ул. Садовая, 26;

территориальный отдел села Белые Копани, расположенный по адресу: 356704, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Белые Копани, ул. Советская, 34;

территориальный отдел села Вознесенского, расположенный по адресу: 356710, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Вознесенское, ул. Шоссейная, 13;

территориальный отдел села Воздвиженского, расположенный по адресу: 356712, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Воздвиженское, ул. Октябрьская, 128;

территориальный отдел села Дивного, расположенный по адресу: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, ул. Советская, 19;

Дербетовский территориальный отдел, расположенный по адресу: 356705, Ставропольский край, село Дербетовка, ул. Советская, 47;

территориальный отдел села Киевка, расположенный по адресу: 356702, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Киевка, ул. Советская, 27;

территориальный отдел села Манычского, расположенный по адресу: 356701, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Манычское, ул. Ленина, 32;

территориальный отдел села Малая Джалга, расположенный по адресу: 356703, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Малая Джалга, ул. Красная, 64;

территориальный отдел села Рагули, расположенный по адресу: 356713, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Рагули, ул. Советская, 44.

11. Территориальные отделы Управления могут иметь бланки, печати, штампы.

Статья 2. Основные цели и задачи

1. Основными целями деятельности Управления в пределах своей компетенции являются:

организация на подведомственной территории работы по реализации органами местного самоуправления программ социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа;

реализация на подведомственной территории единой государственной политики в сфере коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности;

реализация на подведомственной территории социально-экономического потенциала Апанасенковского муниципального округа по повышению уровня и качества жизни населения;

участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально - культурного развития подведомственной территории;

участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по обеспечению потребностей населения подведомственной территории в социально - культурных, коммунально - бытовых, транспортных, торговых услугах, энергоснабжении, связи и иных жизненно важных для населения услугах;

участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Основные задачи Управления:

1) осуществление управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Апанасенковского муниципального округа;

2) развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций коммунального комплекса Апанасенковского муниципального округа;

3) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения

надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

4) организация в границах Апанасенковского муниципального округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) организация мероприятий по подготовке муниципальных учреждений Апанасенковского муниципального округа к осенне-зимнему периоду;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) организация благоустройства территории населенных пунктов Апанасенковского муниципального округа, включая уличное освещение, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

9) организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) осуществление контроля за состоянием и надлежащим содержанием зеленых насаждений;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

12) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением;

14) обеспечение целевого и рационального использования средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Апанасенковского муниципального округа), выделенных на текущий финансовый год и плановый период.

3. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа.

Статья 3. Функции Управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Апанасенковского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) организует работу на подведомственной территории по увеличению налоговых поступлений в бюджет Апанасенковского муниципального округа, совместно с финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа;

3) организует работу по отбору и реализации на подведомственной территории социально-значимых проектов, основанных на местных инициативах;

4) участвует в подготовке проектов планов, программ и мероприятий по социально-экономическому развитию Апанасенковского муниципального округа;

5) осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления в области коммунального хозяйства, дорожной деятельности, взаимодействие со структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями;

6) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на подведомственной территории и для обеспечения муниципальных нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением;

7) осуществляет полномочия муниципального заказчика, включая заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере коммунального хозяйства, содержания и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа, благоустройства территории, коммунально-бытовых услуг, а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий;

8) участвует в разработке правил благоустройства территории Апанасенковского муниципального округа, генеральных планов Апанасенковского муниципального округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования

Апанасенковского муниципального округа путем внесения предложений по развитию подведомственной территории;

9) разрабатывает муниципальные программы в сфере коммунального хозяйства, дорожной и других видов деятельности, входящих в компетенцию Управления, и обеспечивает их реализацию;

10) осуществляет комплексный анализ и прогнозирует состояние отрасли коммунального хозяйства на территории Апанасенковского муниципального округа, а также производит сбор и предоставление в установленном порядке информации в органы государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края и в органы местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления);

11) вносит в пределах своей компетенции предложения по регулированию и усовершенствованию деятельности коммунального комплекса Апанасенковского муниципального округа;

12) осуществляет согласование текущих и перспективных производственно-хозяйственных и финансовых планов, координирует деятельность по оперативным и перспективным вопросам взаимодействия предприятий, осуществляет контроль за качеством и своевременным выполнением работ и оказанием услуг в сфере коммунального хозяйства;

13) содействует осуществлению инвестиционных проектов в сфере коммунального хозяйства Апанасенковского муниципального округа;

14) разрабатывает мероприятия по подготовке коммунального хозяйства Апанасенковского муниципального округа к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды и осуществляет в установленном порядке контроль за их выполнением;

15) осуществляет отраслевую координацию деятельности организаций коммунального комплекса и ресурсоснабжающих организаций в целях бесперебойного обеспечения населения услугами тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

16) размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) организует мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий в организациях Апанасенковского муниципального округа;

18) организует работу по уличному освещению, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов;

19) осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией и содержанием объектов коммунального и дорожного хозяйства;

20) обеспечивает на подведомственной территории выдачу справок, удостоверение бытовых характеристик;

21) осуществляет на территории сельских населенных пунктов ведение подворного (похозяйственного) учета личных хозяйств, строений, жилых

домов, ведение похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг.

22) создает условия для обеспечения населения на подведомственной территории услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания; обеспечивает выполнение Плана мероприятий по организации ярмарок на подведомственной территории и Порядка предоставления торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

23) осуществляет на подведомственной территории организацию похоронного дела, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, а также предоставляет земельный участок для размещения места погребения и организует выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа;

24) организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством территории Апанасенковского муниципального округа юридическими и физическими лицами;

25) координирует деятельность организаций по санитарному содержанию территории Апанасенковского муниципального округа;

26) организует и контролирует выполнение работ по текущему санитарному состоянию и благоустройству территории водных объектов, использование которых разрешено в рекреационных целях и в установленном порядке для купания и отдыха населения, а также организует очистку воды;

28) осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории порядка проведения работ по уборке территории, установленного муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа, за соблюдением на подведомственной территории правил благоустройства при проведении строительных работ;

29) взаимодействует в организации и контроле содержания и использования земельных участков на подведомственной территории;

30) участвует в мероприятиях на подведомственной территории по охране окружающей среды;

31) принимает на подведомственной территории в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

32) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на подведомственной территории;

33) организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение территории населенных пунктов Апанасенковского муниципального округа, в том числе:

содержание зеленых насаждений на территории Апанасенковского муниципального округа;

содержание элементов малых архитектурных форм (фонтанов,

памятников) на территории населенных пунктов Апанасенковского муниципального округа;

35) участвует на подведомственной территории в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства, оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»;

37) осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

38) организует деятельность по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа;

39) организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, ремонту дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа;

40) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

41) организует деятельность по проектированию, строительству, капитальному ремонту дорожных ограждений;

42) организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения;

43) организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию камер и систем видеонаблюдения, обеспечивающих безопасность дорожного движения;

44) организует работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

45) участвует в обследовании маршрутов движения общественного транспорта на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения;

46) вносит предложения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого пользования;

47) вносит предложения о создании и использовании на платной основе

парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого пользования;

48) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения;

49) оформляет и выдает разрешения на движение крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, а также согласовывает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

50) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа;

51) создает условия для организации массового отдыха жителей подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха населения;

52) участвует в организации работ, обеспечивающих проведение праздничных мероприятий;

53) организует размещение праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий Апанасенковского муниципального округа;

54) организует и контролирует выполнение работ по доставке, установке, очистке биотуалетов и контейнеров, используемых при проведении праздничных мероприятий;

55) осуществляет на подведомственной территории прием населения и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

56) осуществляет сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических и политических процессах на подведомственной территории, тенденциях развития общественно-политической ситуации, о предстоящих важнейших событиях в Апанасенковском муниципальном округе о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам социально-экономического и общественно-политического развития края, предложений общественных объединений, представление соответствующих докладов Главе Апанасенковского муниципального округа;

57) участвует в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Апанасенковского округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

58) Осуществляет координацию и контроль выполнения мероприятий по энергосбережению, установке приборов учета расхода коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде;

59) Обеспечивает проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

60) участвует и содействует в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

61) участвует в организации и контроле за проведением учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта общественно-массовых мероприятий на подведомственной территории;

62) осуществляет организацию развития территориального общественного самоуправления на подведомственной территории;

63) осуществляет на подведомственной территории взаимодействие с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях, способствующих предупреждению преступлений и иных правонарушений;

64) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности добровольных казачьих и народных дружин на подведомственной территории;

65) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах подведомственной территории;

66) участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на подведомственной территории;

67) участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на подведомственной территории;

68) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

69) участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

70) участвует в организации трудоустройства лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам, для отбывания ими наказания на подведомственной территории;

71) составляет в пределах своей компетенции бухгалтерские и статистические формы отчетности и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

72) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

73) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

74) обеспечивает взаимодействие администрации Апанасенковского муниципального округа с органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

75) информирует население на подведомственной территории о деятельности Управления, деятельности администрации Апанасенковского муниципального округа на собраниях, конференциях граждан в порядке, предусмотренном Уставом Апанасенковского муниципального округа.

76) организует размещение информационно-разъяснительных материалов по вопросу профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», на территориях населённых пунктов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края: село Апанасенковское, поселок Айгурский, село Белые Копани, село Вознесенское, село Воздвиженское, село Дивное, село Дербетовка, село Киевка, село Манычское, село Малая Джалга, село Рагули.

2. Управление осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Апанасенковского муниципального округа и правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа.

Статья 4. Права Управления

1. Управление с целью реализации задач и функций, установленных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от других структурных подразделений администрации

Апанасенковского муниципального округа, иных организаций независимо от организационно-правовой формы для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

2) разрабатывать и представлять на рассмотрение Главы Апанасенковского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, касающихся, транспорта, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иных вопросов деятельности Управления;

3) принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации, ведомствами, организациями, службами и учреждениями Апанасенковского муниципального округа, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на коммунальное хозяйство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов культурно-бытового и коммунального назначения, дорожную деятельность и иные вопросы деятельности Управления;

5) не принимать и не оплачивать работы, выполненные некачественно или несогласованные в установленном порядке, а также выполненные с отступлениями от проектной документации;

6) подготавливать исходные данные на проектирование строительства объектов и передавать их в установленном порядке генеральному проектировщику и другим проектным организациям;

7) осуществлять приемку, проверку комплектности и качества полученной от проектной или изыскательской организации проектно-сметной и другой документации для строительства и выдачу ее в установленные сроки генеральному подрядчику;

8) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Апанасенковского муниципального округа, а также создавать собственные базы данных;

9) использовать системы связи и коммуникации администрации Апанасенковского муниципального округа;

10) привлекать в отдельных случаях к работе специалистов структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа по согласованию с руководителями указанных подразделений;

11) привлекать при необходимости в установленном порядке к работе учреждения и организации, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе;

12) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при рассмотрении вопросов, касающихся территорий населенных пунктов;

13) создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации задач, возложенных на Управление;

14) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) выступать от своего имени в судах различной юрисдикции, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. Управление наделяется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа.

Статья 5. Обязанности Управления

1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

4) вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

5) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Апанасенковского муниципального округа;

6) организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) оформлять в установленные сроки контракты на выполнение проектно-изыскательских работ;

8) осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов;

9) осуществлять строительный контроль при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям строительных правил, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений;

10) осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами;

11) обеспечивать, в соответствии с выделенными из бюджетов всех уровней ассигнованиями, своевременное финансирование проектно-изыскательских работ и строительства объектов с передачей финансирующему учреждению соответствующей документации в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;

12) осуществлять контроль за ходом строительства, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения.

13) предъявлять к приемке в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими строительными нормами и правилами производства и приемки работ законченные строительством (реконструкцией) и подготовленные к эксплуатации объекты.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом, муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

Статья 6. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет - начальник Управления по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник Управления).

2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Апанасенковского муниципального округа.

3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Апанасенковского муниципального округа.

4. Начальник Управления:

1) организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и настоящим Положением;

2) издает распоряжения (приказы) по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

3) выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Апанасенковского муниципального округа;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Апанасенковского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) готовит совместно с руководителями структурных подразделений администрации Апанасенковского муниципального округа исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в сфере коммунального хозяйства и дорожной деятельности;

9) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

10) подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности;

11) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

12) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

13) подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами;

14) готовит в необходимых случаях совместно с руководителями структурных подразделений администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в строительстве;

15) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание Управления, предусмотренных в бюджете Апанасенковского муниципального округа;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом.

6. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае временного отсутствия начальника Управления его

обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

Статья 7. Имущество и финансовое обеспечение Управления

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Апанасенковского муниципального округа и передано Управлению на праве оперативного управления.

2. Финансовая деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Заключительные положения

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа.