

**СОВЕТ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 г.

с. Дивное

№ 293

О внесении изменений в Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, рассмотрев протест прокурора Апанасенковского района от 30 июня 2022 г. № 7-05-2022/Прдп 10-22-20070004, Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 31 августа 2021 г. №191 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 21 декабря 2021 г. № 227) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Название Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).».

1.3. В пункте 22:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности

контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В ходе профилактического визита осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов, производится сбор сведений, в том числе для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для соотнесения объектов контроля с индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленными контрольным органом и указанными в приложении 2 к настоящему Положению.».

1.3.3. Абзацы девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый исключить.

1.4. В пункте 26 подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если нарушены обязательные требования земельного законодательства, за которое законодательством субъекта РФ предусмотрена административная ответственность - выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения.».

1.5. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случае:

- а) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождения за пределами Российской Федерации;
- в) административного ареста;
- г) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в контрольный орган, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.».

1.6. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Для принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным органом применяются установленные индикаторы риска нарушения обязательных требований,

указанные в приложении 2 к настоящему Положению.».

1.7. Подпункт 1 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«1) с учетом положения подпункта 3 пункта 26 выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;».

2. Приложение 1, 2, 3 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, изложить в новой прилагаемой редакции, согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Апанасенковского района».

Заместитель председателя
Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.С.Виноградная

Временно исполняющий
полномочия главы
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

А.И. Андреева

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70% за отчетный период;
- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0% за отчетный период.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 5) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 6) количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам

которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

17) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»



Приложение 2
к решению Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края первого созыва
от 13 сентября 2022 г. № 293

«Приложение 2
к Положению о порядке
организации и осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

При осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.»



Приложение 3
к решению Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края первого созыва
от 13 сентября 2022 г. № 293

«Приложение 3
к Положению о порядке
организации и осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края

(оформляется на продольном бланке контрольного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений, выявленных в результате контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании акта контрольного мероприятия от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____,

я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание: _____.

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил (а):

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

 (подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Отметка об отправлении предписания почтой:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____».
 (подпись уполномоченного должностного лица)

