



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края

07 апреля 2022 г.

с.Дивное

№ 230-п

О некоторых мерах по реализации решения Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 12 апреля 2021 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 12 апреля 2021 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить:  
ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края - финансовое управление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;  
ответственные за определение границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект – территориальные отделы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по подготовке, рассмотрению и реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить формы документов, используемых в процессе подготовки, внесения и реализации инициативных проектов согласно приложениям 3 - 17 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:

от 17 мая 2021 г. № 389-п «О некоторых мерах по реализации решения Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 12 апреля 2021 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края»;

от 31 мая 2021 г. № 463-п «О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 17 мая 2021 г. № 389-п».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Петровского А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Временно исполняющий  
полномочия главы Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
первый заместитель главы  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

А.И.Андрега

## Приложение 1

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

### СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора  
инициативных проектов

Петровский Александр  
Александрович      заместитель главы администрации Апанасенков-  
ского муниципального округа Ставропольского  
края, председатель комиссии

Медяник Елена  
Ивановна              начальник финансового управления администра-  
ции Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края, заместитель председателя

Шиянова Елена  
Викторовна            начальник отдела управления расходами финансо-  
вого управления администрации Апанасенковско-  
го муниципального округа Ставропольского края,  
секретарь

#### Члены комиссии:

Бурька Николай  
Николаевич            заместитель начальника отдела правового обеспе-  
чения администрации Апанасенковского муницип-  
ального округа Ставропольского края

Емельяненко Люсьена  
Владимировна        управляющая делами Совета Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края

Клочко Ирина  
Васильевна            начальник отдела экономического развития адми-  
нистрации Апанасенковского муниципального ок-  
руга Ставропольского края

Ковтунов Владимир  
Петрович              депутат Совета Апанасенковского муниципально-  
го округа Ставропольского края

Понушков Виталий  
Иванович              начальник отдела социального развития, спорта и  
профилактики правонарушений администрации

Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Сиденко Наталья  
Алексеевна

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Шиянов Андрей  
Николаевич

начальник отдела муниципального хозяйства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

---

Приложение 2

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ПЛАН

мероприятий по подготовке, рассмотрению и реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Мероприятие	Участники мероприятия	Период исполнения
1.	Размещение на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края объявление о начале кампании по выдвижению инициативных проектов инициативными гражданами	финансовое управление ААМО СК	15 апреля
2.	Выдвижение предложений по предполагаемому инициативному проекту	жители АМО СК, достигшие шестнадцатилетнего возраста, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации	до 15 мая
3.	Направление в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - ААМО СК): заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект Направление в Совет АМО СК: обращения о намерении, времени, месте и способе рас-	инициаторы проекта	до внесения инициативного проекта в администрацию АМО СК;  в течение 3 дней со дня начала кампании по выдвиже-

	смотрения инициативного проекта гражданами на собрании граждан		нию инициативных проектов
4.	Подготовка заключения об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект и в случае принятия положительного решения, подготовка проекта постановления администрации АМО СК об определении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект	территориальный отдел ААМО СК	в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления
5.	Принятие решения о назначении собрания или конференции, направление копии решения инициатору проекта	Совет АМО СК	в течение 15 дней со дня поступления обращения
6.	Рассмотрение инициативного проекта гражданами - на собрании граждан или путём опроса граждан, сбора их подписей	инициативная группа, территориальный отдел ААМО СК	в сроки и в месте указанные решением Совета АМО СК
7.	Направление инициативного проекта в ААМО СК, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями, с последующей передачей в финансовое управление ААМО СК	инициаторы проекта	не позднее 15 мая
8.	Опубликование (обнародование) или размещение на официальном портале АМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта с одновременным информированием граждан о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту	финансовое управление ААМО СК	в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта; замечания и предложения представляются в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.	Рассмотрение инициативного проекта, на соответствие требованиям «Об утверждении Положения о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - Положение)	ААМО СК, финансовое управление ААМО СК	в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта
10.	Направление инициативного проекта в адрес отраслевых отделов администрации АМО СК, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект для выдачи заключения	финансовое управление ААМО СК, отраслевые отделы ААМО СК	в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта
11.	Подготовка и направление в адрес финансового управления ААМО СК заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта	отраслевые отделы ААМО СК, финансовое управление ААМО СК	в срок не позднее 7 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой отдел ААМО СК
12.	Проведение конкурсного отбора в случае, если внесено несколько инициативных проектов	финансовое управление ААМО СК, конкурсная комиссия	до 15 июля
13.	Принятие решения о: поддержке инициативного проекта; отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин отказа	конкурсная комиссия	в день заседания конкурсной комиссии
14.	Оформление протокола заседания конкурсной комиссии	конкурсная комиссия	в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии
15.	Размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном портале АМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	конкурсная комиссия, финансовое управление ААМО СК	в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора
16.	Подготовка проекта нормативного правового акта ААМО СК об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации	финансовое управление ААМО СК	в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии
17.	Издание постановления администрации АМО СК об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных	администрация АМО СК	в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта

	проектах, принятых к реализации		постановления ААМО СК от финансового управления ААМО СК
18.	Опубликование (обнародование) или размещение на официальном портале АМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации АМО СК об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации	финансовое управление ААМО СК	в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации АМО СК об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации
19.	Заключение соглашения о совместном финансировании, реализации проекта (далее - Соглашение)	ААМО СК и представитель инициативной группы проекта	в течение 5 рабочих дней с даты издания постановления администрации АМО СК
20.	По итогам рассмотрения инициативного проекта включение суммы средств бюджета АМО СК и инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом, в проект решения Совета АМО СК «О бюджете АМО СК на очередной финансовый год и плановый период» по доходам и расходам в разрезе муниципальных программ и территориальных отделов, которые будут реализовывать инициативные проекты	финансовое управление ААМО СК	в сроки по согласованию с Советом АМО СК
21.	Поступление инициативных платежей в доход бюджета муниципального округа	инициатор проекта, инициативная группа	до начала размещения извещения о проведении закупки
22.	Учёт инициативных платежей в разрезе плательщиков осуществляют инициаторы проекта с полномочиями главного администратора доходов	инициатор проекта, инициативная группа	по мере поступления инициативных платежей
23.	Учёт инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту осуществляет финансовое управление ААМО СК	финансовое управление ААМО СК	по мере поступления инициативных платежей
24.	Представление информации о ходе проведения конкурсных процедур в финансовое управление ААМО СК	территориальные отделы ААМО СК, финансовое управление ААМО СК	еженедельно, по пятницам, в течение времени проведения конкурсных процедур



25.	Реализация инициативных проектов	территориальные отделы ААМО СК, юридические лица - подрядчики	в сроки, установленные муниципальными контрактами на выполнение работ по инициативным проектам, но не позднее 1 декабря текущего финансового года
26.	Контроль за ходом реализации инициативного проекта	финансовое управление ААМО СК, отраслевые (функциональные) отделы ААМО СК, инициаторы проекта	в процессе реализации инициативного проекта
27.	Направление отчёта о ходе реализации инициативного проекта, по форме устанавливаемой финансовым управлением ААМО СК	территориальные отделы ААМО СК, финансовое управление ААМО СК	ежемесячно, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным
28.	Направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в финансовое управление ААМО СК	территориальные отделы ААМО СК, финансовое управление ААМО СК	в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был реализован инициативный проект
29.	Опубликование (обнародование) и размещение на официальном портале АМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию (отчет) об итогах реализации инициативного проекта	финансовое управление ААМО СК	в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.
30.	Возврат инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление в бюджет округа в случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта	инициаторы проекта, финансовое управление ААМО СК	



Приложение 4

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

о создании инициативной группы граждан для подготовки, внесения и реализации  
инициативного проекта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование предполагаемого инициативного проекта:

2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Ф.И.О. (отчество - при наличии)	Адрес места жительства, контактный телефон (при наличии)	Подпись члена инициативной группы <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Избрать руководителем инициативной группы и ее уполномоченным представи-  
телем:

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя и уполномоченного представителя  
инициативной группы)

4. Руководителю инициативной группы подготовить уведомление в Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, со сведениями о предполагаемом инициативном проекте, для его последующего рассмотрения и определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, и о намерении, времени, месте и способе рассмотрения инициативного проекта гражданами.

5. Настоящий протокол приложить к инициативному проекту для его рассмотрения администраций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

«за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержались» \_\_\_\_\_.

Члены инициативной группы:

_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка подписи
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка подписи
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка подписи
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка подписи
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Ставя свою подпись, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченному представителю территориального общественного самоуправления на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства для целей организации инициативной группы, предоставление настоящего протокола в Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, иные уполномоченные органы. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативная группа, в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

уведомляет Вас о намерении организовать реализацию инициативного проекта  
«\_\_\_\_\_» на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 6

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

территориального отдела администрации Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края о части территории, на которой возможно (невозможно) и  
целесообразно (нецелесообразно) реализовать инициативный проект

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

Приложение 7

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

курирующего управления (отдела) администрации Апанасенковского  
муниципального округа Ставропольского края о правомерности, возможности,  
целесообразности реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование курирующего управления (отдела))

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

Приложение 8

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение инициативного проекта в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, для его рассмотрения

Номер заявления:

Дата составления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор(ы) проекта просит(ят) принять для рассмотрения инициативный проект

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

с прилагаемыми документами (далее соответственно – заявитель, проект).

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной и полной.

Заявитель гарантирует, что мероприятия проекта будут реализованы не позднее 30 сентября 20\_\_ года.

Приложение:

1. Инициативный проект, предлагаемый для рассмотрения.

2. Протокол о создании инициативной группы от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Протокол собрания или отчёт о проведении опроса по подведению итогов выбора инициативного проекта от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором(ами) проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство(а) по обеспечению инициативных платежей

5. Документы и материалы, подтверждающие соответствие проекта критериям оценки инициативного проекта:

список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта с личными подписями и объемами средств, направляемых гражданами на софинансирование инициативного проекта;



список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта безвозмездным трудом с личными подписями;

гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и (или) организаций о готовности принять участие в реализации инициативного проекта с указанием объемов средств, направляемых на софинансирование реализуемого проекта;

гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и (или) организаций о готовности принять участие в реализации инициативного проекта с указанием видов работ в форме безвозмездного оказания услуг в натуральном и стоимостном выражении и (или) в натуральной форме в натуральном и стоимостном выражении;

иные документы и материалы.

6. Техническая документация на реализацию инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета (сметный расчет), включающая количественную оценку затрат на реализацию проекта, без учета услуг (работ), предоставляемых, оказываемых (выполняемых) безвозмездно).

7. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), если имеются.

8. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 9

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

руководителя инициативной группы по выдвижению инициативного проекта

---

Я, \_\_\_\_\_, руководитель инициативной группы по выдвижению инициативного проекта \_\_\_\_\_ на рассмотрение в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, от имени инициативной группы, гарантирую обеспечение инициативных платежей на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (цифрами и прописью) рублей и (или) добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта инициаторами проекта, гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями на общую сумму в денежном выражении \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (цифрами и прописью) рублей.

Руководитель  
инициативной группы

\_\_\_\_\_  
подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

Приложение 10

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании  
инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество гражданина	Сумма вклада, рублей	Подпись гражданина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
..			
..			
..			
..			
..			
..			
Х	ВСЕГО		Х

Руководитель  
инициативной группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 11

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять участие личным трудом  
в реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество гражданина	Подпись гражданина
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		

Руководитель  
инициативной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 12

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(наименование индивидуального предпринимателя или организации, ИНН) гарантирует участие в  
софинансировании инициативного проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)  
на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
цифрами прописью

\_\_\_\_\_  
ФИО индивидуального  
предпринимателя  
или руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 13

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

Главе Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гарантирует участие в  
(наименование индивидуального предпринимателя или организации, ИНН)  
реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)  
и обязуется безвозмездно предоставить следующие материалы:

№	Наименование материалов	Единица измерения (кг, метр, и т. д.)	Количество	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли) (гр. 4×гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого:					

и (или) обязуется безвозмездно выполнить следующие работы:

№	Вид работы	Единица измерения (м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> и т.п.)	Объем работ	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли) (гр. 4×гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого:					

\_\_\_\_\_  
ФИО индивидуального  
предпринимателя  
или руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов на территории  
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Дивное

Присутствовали « \_\_\_\_ » членов конкурсной комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приглашенные лица:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Повестка дня:

Рассмотрение представленных к конкурсному отбору инициативных проектов на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

---

Рассмотрели:

Проекты, представленные к конкурсному отбору инициативных проектов на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:

1. По представленному инициативному проекту «\_\_\_\_\_»

Слушали (должность, Ф.И.О.):

Голосовали:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Решили (выбирается один из двух вариантов):

Признать проект «\_\_\_\_\_» прошедшим конкурсный отбор.

Признать проект «\_\_\_\_\_» не прошедшим конкурсный отбор, в связи \_\_\_\_\_

---

---

---

2. По представленному инициативному проекту «\_\_\_\_\_»

Слушали (должность, Ф.И.О.):

Голосовали:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Решили (выбирается один из двух вариантов):

Признать проект «\_\_\_\_\_» прошедшим конкурсный отбор.

Признать проект «\_\_\_\_\_» не прошедшим конкурсный отбор, в связи \_\_\_\_\_

---

---

---

3. ....

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

Приложение 15

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

АКТ

о принятии участия в реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)  
населением населенного пункта (части территории населенного пункта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта (части территории населенного пункта))  
в форме безвозмездного труда.

Настоящий акт составлен о том, что при реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)  
в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принимало участие население \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта (части территории населенного пункта))  
в форме безвозмездного труда, согласно прилагаемого списка.

Приложение: Список граждан, принявших участие в реализации инициативного проекта в  
форме безвозмездного труда.

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отдела ААМО СК)

Ф.И.О. Печать Подпись

Руководитель инициативной группы

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_

Приложение 16

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

АКТ

о приемке вклада в реализацию инициативного проекта индивидуальным предпринимателем (организацией) в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

Настоящий акт составлен о том, что при реализации инициативного проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование инициативного проекта)

в срок с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование индивидуального предпринимателя или организации, ИНН)

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставил(а) безвозмездно следующие материалы\*:

№	Наименование материалов	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли) (гр. 4×гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого:					

и (или) безвозмездно выполнил(а) следующие работы\*:

№	Вид работы	Единица измерения (м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> и т.п.)	Объем работ	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли) (гр. 4×гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого:					

\_\_\_\_\_  
ФИО индивидуального предпринимателя  
или руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование территориаль-  
ного отдела ААМО СК)

Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя инициатив-  
ной группы

\_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* Приложением к настоящему акту являются счет, счет фактура, накладная и другие доку-  
менты, подтверждающие предоставление указанных материалов и (или) выполнение ука-  
занных работ.»

\_\_\_\_\_

Приложение 17

к постановлению администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 07 апреля 2022 г. № 230-п

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало выполнения работ:			
Окончание выполнения работ (в соответствии с контрактом):			
Фактический срок завершения работ:			
Наименование работ (этап работ)	% выполнения работы	% выполнения в общем объеме работ	
ВСЕГО	X		

Начальник n-ного территориального отдела  
ААМО СК \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_