

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
от 12 ноября 2021 г. N 234/од

**О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ СУБСИДИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ - СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 11 ноября N 575-п "Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий" приказываю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий для субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий, и утвердить ее в прилагаемом [составе](#).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#) о конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий для субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий.

2.2. Форму [заявления](#) на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий для субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий.

2.3. Форму [бизнес-плана](#) (технико-экономическое обоснования) проекта в сфере социального предпринимательства.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Ставропольского края Щепихину А.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
Ставропольского края
С.А.КРЫНИН

Утвержден
приказом
министерства экономического развития
Ставропольского края
от 12 ноября 2021 г. N 234/од

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ - СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СТАВРОПОЛЬСКОМ
КРАЕ
- СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

КРЫНИН министр экономического развития
Сергей Александрович Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

ЩЕПИХИНА первый заместитель министра
Анна Михайловна экономического развития Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

ШЕРЕМЕТ начальник отдела по поддержке субъектов
Елена Михайловна малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

АВЕТИКОВ консультант руководства аппарата
Павел Александрович Правительства Ставропольского края (по согласованию)

ВАЛОВАЯ вице-президент Союза "Торгово-
Любовь Федоровна промышленная палата Ставропольского края"
(по согласованию)

ГАВРИЛЕНКО заместитель министра здравоохранения
Наталья Петровна Ставропольского края

ГРИГОРЬЕВ исполнительный директор Ставропольского

Василий Владимирович	краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию)
ЛОБАНОВ Илья Александрович	начальник отдела правового обеспечения и оценки регулирующего воздействия министерства экономического развития Ставропольского края
ЛУКИДИ София Михайловна	заместитель министра образования Ставропольского края
ЛЫСЕНКО Оксана Егоровна	управляющий делами Регионального Союза работодателей Ставропольского края "Конгресс деловых кругов Ставрополя" (по согласованию)
МУХОРЬЯНОВА Оксана Анатольевна	Председатель Правления общественной организации "Союз деловых женщин Ставропольского края" (по согласованию)
ПОНОМАРЕВ Евгений Владимирович	заместитель начальника отдела по борьбе с коррупцией и хищениями бюджетных средств управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию)
СЕМЕНЯК Борис Викторович	заместитель министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края
СЛИНЬКО Денис Иванович	председатель Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)

Утверждено
приказом
министерства экономического
развития Ставропольского края
от 12 ноября 2021 г. N 234/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ - СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ - СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий для субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий, проводимого министерством экономического развития Ставропольского края в форме конкурса (далее соответственно - комиссия, отбор, субъект предпринимательства, грант), которая является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции комиссии

3. Комиссия создается в целях определения победителей отбора в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. N 575-п "Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий" (далее - Порядок).

4. Основными задачами комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников отбора;

объективная оценка заявок субъектов предпринимательства на участие в отборе, которые допущены решением министерства экономического развития Ставропольского края к участию в отборе (далее соответственно - заявка, участники отбора);

определение победителей отбора.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки участников отбора и документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 17](#) Порядка, на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

проводит оценку заявок участников отбора по критериям оценки заявок, указанным в Порядке, в соответствии с балльной [шкалой](#) критериев оценки заявок на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий для предоставления финансовой поддержки в виде грантов, являющейся приложением к Порядку (далее - балльная шкала);

составляет рейтинг заявок участников отбора;

определяет победителей отбора;

определяет размер гранта, предоставляемого победителям отбора.

III. Права комиссии

6. Комиссия вправе:

приглашать участников отбора на заседания комиссии для получения разъяснений по представленным документам в составе их заявок;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности в Ставропольском крае, необходимые в связи с проведением отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

IV. Организация деятельности комиссии

7. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательства, а также правоохранительных органов.

В состав комиссии, утверждаемой приказом министерства, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии.

9. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

готовит проекты протоколов заседаний комиссии, в которых указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора, победители отбора и размеры гранта.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

13. По результатам оценки заявок участников отбора комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями отбора и о размерах предоставляемых грантов победителям отбора (далее - решение комиссии).

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о признании участника отбора победителем отбора.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты оценки заявки участника отбора по критериям отбора в соответствии с балльной шкалой оформляются в форме оценочного листа по критериям отбора, который подписывается председателем комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, и приобщается к протоколу заседания комиссии.

14. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

15. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Ставропольского края.

Министр экономического развития
Ставропольского края
С.А.КРЫНИН

Утверждена
приказом
министерства экономического
развития Ставропольского края
от 12 ноября 2021 г. N 234/од

Форма

Министерство экономического
развития Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае - социальных предприятий для субсидирования за счет
средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий

Прошу рассмотреть вопрос о субсидировании за счет средств бюджета
Ставропольского края части затрат

(полное фирменное наименование юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта в
сфере социального предпринимательства (далее - бизнес-план)

(наименование проекта в сфере социального предпринимательства)

в сумме _____ рублей _____ копеек.

(запрашиваемая сумма гранта)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства в Ставропольском
крае - социальном предприятии (далее - субъект предпринимательства):

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (указать наименование, организационно-правовую форму и долю участия в уставном капитале каждого учредителя) (на основании учредительных документов)	
г) срок осуществления деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	
3. Дата внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о том, что субъект предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном	
1	

<p>частью 3 статьи 24</p> <p>Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p>	
<p>4. Размер выручки субъекта предпринимательства за 2020 год и истекший период 2021 года или за весь период осуществления деятельности в качестве субъекта предпринимательства (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад) с разбивкой по кварталам (руб.)</p>	
<p>5. Сумма уплаченных налогов субъектом предпринимательства за 2020 год и истекший период 2021 года или за весь период осуществления деятельности в качестве субъекта предпринимательства (в случае, если субъект предпринимательства зарегистрирован менее 2 лет назад), поквартально с разбивкой по налогам (руб.)</p>	
<p>6. Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы (для субъектов предпринимательства, впервые признанных социальным предприятием в текущем финансовом году): наименование программы; период прохождения; организатор программы.</p>	
<p>7. ИНН, КПП, ОГРН, ОКНО</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>9. Юридический адрес</p>	
<p>10. Фактический адрес</p>	
<p>11. Руководитель юридического лица (Ф.И.О.</p>	

индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
12. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
12.1. Наименование обслуживающего банка	
12.2. Расчетный счет	
13.3. Корреспондентский счет	
14.4. Код БИК	

Настоящим подтверждаю(-ем) свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

о представленной заявке и иной информации о _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

связанной с отбором субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий для субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий (далее - отбор).

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(-ем).

Согласен(-на) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложения:

1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов,

подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, заверенная субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати), или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного субъектом предпринимательства лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) бизнес-план;

4) выписка из расчетного или корреспондентского счета субъекта предпринимательства, подтверждающая наличие у субъекта предпринимательства собственных финансовых средств для обеспечения софинансирования им затрат в размере не менее 50 процентов, полученная не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявки, заверенная кредитной организацией;

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в [пункте 1](#) Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае - социальных предприятий, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. N 575-п, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая отсутствие нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления поддержки субъектам предпринимательства, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) письменное обязательство субъекта предпринимательства подтвердить

статус социального предприятия ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в порядке, установленном в [пункте 1](#) соответствии с [частью 3 статьи 24](#) Федерального закона, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

12) справка с указанием количества всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, с перечнем должностей по

категориям работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

13) копия документа, подтверждающего, что субъект предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 12 месяцев до даты представления заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства в Ставропольском крае, Центром инноваций социальной сферы для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", заверенная подписью субъекта предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя) М.П.

(дата)"

Министр экономического развития
Ставропольского края
С.А.КРЫНИН

Утверждена
приказом
министерства экономического
развития Ставропольского края
от 12 ноября 2021 г. N 234/од

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) проекта в сфере социального
предпринимательства

(наименование проекта, наименование юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

1. Общее описание проекта

Наименование проекта:	
Цель проекта:	
Задачи проекта:	
Дата начала реализации проекта:	
Место реализации проекта (населенный пункт	

Ставропольского края):	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей	
в том числе	
собственные средства, в том числе заемные средства	
средства гранта	
Статус социального проекта (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> новый
	<input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
	<input type="checkbox"/>
Направления реализации проекта в соответствии с статьей 24 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) (отметить один или несколько вариантов)	<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24 Федерального закона;
	<input type="checkbox"/> реализация товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24 Федерального закона;
	<input type="checkbox"/> производство товаров

	<p>(работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 1 части 1 статьи 24 Федерального закона, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества;</p> <p>достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества путем осуществления видов деятельности, указанных в пункте 4 1 части 1 статьи 24 Федерального закона</p>
Срок экономической окупаемости проекта (+6 месяцев)	

<*>												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<*> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке "5".

3. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для Ставропольского края, на решение которой направлен проект (не более 1 - 2 страниц):

характеристика текущей ситуации;

обоснование необходимости реализации проекта, общественная значимость;

круг лиц, которых касается решаемая проблема (целевая аудитория);

ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта.

4. Содержание проекта:

По направлению "Создание новых рабочих мест для граждан из числа

1

категорий, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона":

указать количество планируемых к созданию новых рабочих мест для социально уязвимых категорий граждан (указать категории из числа категорий,

1

указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона), перечислить должности с указанием заработной платы по категориям работников, ставки;

описать перечень их должностных обязанностей;

рассчитать планируемый объем произведенной ими продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

По направлению "Реализация товаров (работ, услуг), производимых

гражданами из числа категорий, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона":

описание реализуемых товаров (работ, услуг), производимых гражданами из

1

числа категорий, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона;

описание потенциальных потребителей реализуемых товаров, работ и услуг, производимых гражданами из числа категорий, указанных в [пункте 1 части 1](#)

1

статьи 24 Федерального закона;

каналы сбыта;

продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж).

По направлению "Производство товаров (работ, услуг), предназначенных

1

для граждан из числа категорий, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества":

описание товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа

1

категорий, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона;

описание потенциальных потребителей производимых товаров (работ, услуг)

1

из числа категорий, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24](#) Федерального закона;

планируемые объемы производства в рамках реализации проекта.

По направлению "Достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества путем осуществления видов деятельности,

1

указанных в [пункте 4 части 1 статьи 24](#) Федерального закона":

перечень и описание оказываемых услуг;

планируемый объем оказываемых услуг в рамках реализации проекта;

описание потенциальных потребителей оказываемых услуг.

5. Расчет размера запрашиваемого гранта:

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50%)	
1	2	3	4	5
аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта				
ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
аренда и (или) приобретение организационной техники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта				
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) для реализации проекта				
технологическое присоединение помещения, используемого для реализации проекта, к				

объектам инженерной инфраструктуры				
оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения при реализации проекта				
оформление результатов интеллектуальной деятельности для реализации проекта				
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, при реализации проекта				
оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), при реализации проекта				
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление				

регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг или работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение для реализации проекта, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения				
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции при реализации проекта				
приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов, при реализации проекта				

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей для реализации проекта				
реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований при реализации проекта				
ИТОГО:				

6. Финансовый прогноз

тыс. рублей

	Месяц, N п/п, название	1	2	3	4	24
1.	Выручка (доходы)										
2.	Расходы										
3.	Заработная плата										
4.	Начисления на ФОТ										
5.	Налоги <*>:										
5.1.	...										
6.	Прибыль (выручка - расходы)										
7.	Сумма налогов нарастающим итогом <***>										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;

<**> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке "5".

6.1. Срок экономической окупаемости = Расчетная экономическая окупаемость + 6 месяцев

6.2. Срок бюджетной окупаемости проекта = Расчетная бюджетная окупаемость + 6 месяцев

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя) М.П.

(дата)"

Министр экономического
развития Ставропольского края
С.А.КРЫНИН