

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АПАНАСЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2025 г.

с.Дивное

№ 56/243-1

О порядке приема документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами при проведении выборов депутатов Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края второго созыва

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 14 Закона Ставропольского края от 12.05.2017г. № 50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», руководствуясь Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утверждёнными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 , территориальная избирательная комиссия Апанасенковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами при проведении выборов депутатов Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края второго созыва согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Апанасенковского района официального информационного сайта администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Апанасенковского района

Р.Р. Келехсаев

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Апанасенковского района

К.В.Пукалова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Апанасенковского района
от 21 июня 2025г. № 56/243-1

Порядок
приема документов, представляемых уполномоченными
представителями избирательных объединений, кандидатами при проведении
выборов депутатов Совета Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края второго созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Апанасенковского района для уведомления о выдвижении кандидатов, регистрации кандидатов в депутаты Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края второго созыва (далее - Порядок), определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Апанасенковского района (далее — избирательная комиссия, комиссия) с поступающими документами, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами.

1.2. Прием и проверку избирательных документов, поступивших в избирательную комиссию, осуществляет рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края второго созыва, состав которой утверждается постановлением избирательной комиссии.

1.3. При приеме документов проверяется полнота и правильность оформления представленных документов, их соответствие Федеральному закону от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закону Ставропольского края от 12 мая 2017 года №50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Методическим рекомендациям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утверждёнными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 (далее — Методические рекомендации).

1.4. Ответственность за представление избирательных документов, за полноту содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления

представляемых документов требованиям законов, возложена на кандидата, избирательные объединения.

1.5. При приеме документов от избирательных объединений и кандидатов в помещении избирательной комиссии может проводиться аудиозапись и (или) видеосъемка. О проведении аудиозаписи и (или) видеосъемки уполномоченный представитель избирательного объединения, кандидат предупреждаются в устной форме непосредственно перед началом приема документов.

2. Прием избирательных документов, представляемых кандидатами

2.1. В период приема документов для заверения и регистрации кандидатов в целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов комиссией, если законом не определено время приема, их прием осуществляется в часы работы комиссии в соответствии с утвержденным графиком работы соответствующей избирательной комиссии.

2.2. Если день истечения срока, в который в избирательную комиссию могут быть поданы документы, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, избирательная комиссия обязана организовать работу по приему документов в этот день до истечения времени, установленного законом.

2.3. Кандидатам, уполномоченным представителям избирательного объединения рекомендуется накануне дня представления документов информировать избирательную комиссию о намерении представить документы и времени представления документов в комиссию.

2.4. Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в избирательную комиссию подлежит фиксации как время представления документов, а прием документов осуществляется членами рабочей группы в порядке очередности, определенной по времени явки в комиссию.

2.5. В случае выдвижения кандидатом, лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

2.6. Документы для выдвижения представляются лично кандидатом. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые). Полномочия иных лиц на представление документов по просьбе кандидатов должны быть подтверждены доверенностью, выданной кандидатом (при этом подлинность подписи кандидата на доверенности должна быть удостоверена

нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

2.7. Документы для регистрации кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам, представляются лично кандидатом либо иным уполномоченным кандидатом лицом: уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом.

2.8. Избирательная комиссия регистрирует факт получения ею документов и после приема документов выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение о приеме соответствующих избирательных документов (приложения 5,8 к Методическим рекомендациям).

В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

2.9. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой хранится в избирательной комиссии.

2.10. Избирательная комиссия после получения документов о выдвижении кандидата обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений в течение десяти дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией.

2.11. Избирательная комиссия доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении.

2.12. Избирательная комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

3. Прием и проверка избирательных документов представленных для регистрации кандидатов

3.1. Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса принимает документы, подписные листы в соответствии со статьями 26, 28 Закона Ставропольского края от 12 мая 2017 года №50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

При приеме документов комиссия выдает кандидату письменное подтверждение, о приеме документов для регистрации кандидата (приложение к Порядку). В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием числа листов каждого из них. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение

составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, другой - хранится в избирательной комиссии. Избирательная комиссия в течение 10 дней со дня приема документов для регистрации кандидата обязана проверить соответствие порядка выдвижения требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата.

3.2. При выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов член Рабочей группы готовит информацию о неполноте представленных сведений или о несоблюдении требований законодательства.

3.3. Избирательная комиссия, не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата, направляет кандидату извещение о неполноте представленных сведений или несоблюдении требований законодательства к оформлению документов.

3.4. Извещение утверждается постановлением соответствующей избирательной комиссии, при этом заседание избирательной комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение указанного в **части 6** статьи 29 Закона Ставропольского края от 12 мая 2017 года №50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», трехдневного срока.

3.5. В извещении указывается, какие конкретные сведения отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие из представленных документов оформлены с нарушением требований законодательства и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки. Незамедлительно после проведения заседания избирательной комиссии постановление комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, при их отсутствии направляется в адрес кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения. В случае если извещение вручается лично кандидату, то на копии извещения собственноручно кандидатом делается отметка о дате и времени получения, которая заверяется подписью кандидата.

3.6. В целях устранения выявленных соответствующей избирательной комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, кандидат, избирательное объединение вправе осуществлять действия, предусмотренные **частью 4** статьи 29 Закона Ставропольского края от 12 мая 2017 года №50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Апанасенковского района

К.В.Пукалова

Приложение
к Порядку приема документов, представляемых
уполномоченными представителями
избирательных объединений, кандидатами по
подготовке и проведению выборов депутатов
Совета депутатов Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края второго созыва

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
«__» _____ 20__ года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
«__» _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: __ час. __ мин.
«__» _____ 20__ года

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов, представленных для регистрации кандидата на выборах депутатов
Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края второго созыва

Территориальная избирательная комиссия Апанасенковского района приняла от
_____ , кандидата на выборах

(фамилия, имя, отчество)

депутатов Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
второго созыва, следующие документы¹:

1	Первый финансовый отчет кандидата	на ____ л. в 1 экз.
2	Документ, подтверждающий открытие специального избирательного счета кандидата	на ____ л. в 1 экз.
3	Письменное уведомление о несоздании кандидатом избирательного фонда	на ____ л. в 1 экз.
4	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию, с приложением копий подтверждающих такие изменения документов	на ____ л. в 1 экз.
5	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата Заявленное количество подписей избирателей _____	на ____ л. в ____ папках в 1 экз.
6	Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. _____ (отметка о представлении документа в

¹ Ненужное вычеркнуть.

		машиночитаемом виде)
7	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей: на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
8	Документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда кандидата	на ____ л. в 1 экз.
9	Фотографии кандидата 3 x 4 см	_____ штук

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.